

SZAKMAI PROGRAM



**Karcagi SZC Mezőtúri Szakképző Iskola és Kollégium, 5400 Mezőtúr,
Földvári út 8.**

2024.

Módosítva 2024. 09. 02.

Tartalom

1 A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA.....	4
BEVEZETÉS	4
1.2 A TANULÓK SZEMÉLYISÉGÉNEK FEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	9
1.3 A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	10
1.4 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	11
1.5 AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	14
1.6 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	15
BTMN, SNI	17
TEHETSÉGGONDOZÁS	18
1.7 A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	18
1.8 A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	19
1.8.1 Képzési tanács.....	19
1.8.2 Diákönkormányzat	21
Kapcsolattartás formái pedagógus-szülő között:.....	23
A kollégiumi nevelővel való kapcsolattartás	23
Munkaközösségek	23
1.8.3 Külső kapcsolatok.....	24
1.9 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI, VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI	24
1.10 A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI	29
1.11 AZ ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE.....	32
1.12 A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI	33
ÁTJÁRHATÓSÁG	36
1.13 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV.....	36
2 A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY OKTATÁSI PROGRAMJA	37

2.1	A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA	37
2.1.1	<i>A választott kerettanterv.....</i>	37
2.1.2	<i>2020. szeptember 1-től a három éves képzésre vonatkozó közismereti kerettanterv alapján:.....</i>	37
2.1.3	<i>Kerettantervek a képzés érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamai számára</i>	38
2.1.4	<i>2020. szeptember 1-től a három éves képzésre vonatkozó közismereti kerettanterv alapján készült helyi tanterv</i>	39
2.1.5	<i>Az érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyam helyi tanterve.....</i>	47
2.1.6	<i>Dobbantó programhelyi tanterve.....</i>	54
2.1.7	<i>Műhelyiskola helyi tanterve</i>	54
2.2	A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	55
2.3	A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA	56
2.4	A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI.....	57
2.5	AZON VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSE, AMELYEBŐL A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY TANULÓINAK KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉSÉT A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖTELEZŐEN VÁLLALJA, TOVÁBBÁ ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY A TANULÓK MILYEN KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSE MELLETT MELYIK VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYBÓL TEHETNEK ÉRETTSÉGI VIZSGÁT.....	59
2.6	AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI TÉMAKÖREI	59
2.7	A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI	70
2.7.1	<i>A tanuló értékelése.....</i>	70
2.8	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	71
2.9	AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK	71
2.10	A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	73
2.11	A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	73
2.12	AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK.....	74
3	KÉPZÉSI PROGRAM.....	75
3.1	SZAKKÉPZŐ ISKOLÁBAN FOLYÓ SZAKMAI OKTATÁS 2020. 09. 01-TŐL	75
3.1.1	<i>Nappali munkarendű oktatás</i>	76
3.1.2	<i>Felnőttek szakmai oktatása</i>	95
4	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	117

5 A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓ, A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓ, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ FOGYATÉKKAL ÉLŐ SZEMÉLY TEKINTETÉBEN A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA	121
5.1 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓK.....	122
5.1.1 <i>Sajátos nevelési igény</i>	122
5.1.2 <i>BTMN</i>	132
6 SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK.....	135
7 MELLÉKLET	135
7.1 KOLLÉGIUM SZAKMAI PROGRAMJA	135

1 A szakképző intézmény nevelési programja

Bevezetés

A Szakképzési törvény 12. § alapján a szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv és a programterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik. Az elkészített Szakmai program első alkalommal 2020. 09. 01-én lép hatályba.

Jogszabályi háttér

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

2011. évi CXXXVII. törvény a szakképzésről

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

1995. évi LXVI. törvény közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervekről

100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

40/2002.(V.24.) OM rendelet

110/ 2012. Kormányrendelet a NAT-ról

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet

335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló rendelet

25/2016. (II. 25.) Korm. rendelete az Országos Képzési Jegyzékről

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016 (VIII.31.) NGM rendelet

A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018 (VII.9.) ITM rendelet

26/2018 (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló

51/2012 EMMI (XII.21.) rendelet módosításáról

Küldetésnyilatkozat

A KSzC Mezőtúri Szakképző Iskolája és Kollégiuma alapvető küldetése, hogy megőrizze és továbbfejlessze az évek alatt főlhalmozott szellemi és anyagi értékeket, együtt és elkötelezetten képezzünk magas szintű általános és szakmai műveltséggel rendelkező szakembereket a régió fejlődésének szolgálatára.

A nevelés és oktatás olyan ötvözetének kialakítására törekszünk, amely végzett tanulóink számára egyenlő eséllyel teszi lehetővé a zökkenőmentes munkába állást, a már megszerzett tudás továbbfejlesztését, a társadalom közösségeibe való gyors beilleszkedést.

Hisszük tehát, hogy a szakemberképzés egyszerre jelenti a korszerű ismeretek közvetítését, a tanulói személyiség kibontakoztatását, valamint az önálló cselekvéshez nélkülözhetetlen képességek

kialakítását. Célunk, hogy a változásokra figyelve, a munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodva és a legkorszerűbb technikák és technológiák alkalmazásával minél szélesebb körben kínáljunk képzési és továbbképzési programokat.

1.1 A szakképző intézményben folyó oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Szakképző intézmény

A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

A szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alapműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését - a NAT szakképzési feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulás-szervezési módszerekkel.

A NAT köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

- Az egyetemes és nemzeti kultúra értékeinek megismertetése.
- Más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának a megismerésére, megbecsülésére nevelés.
- Magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká.
- A tudás igényének fejlesztése.
- A lemorzsolódás csökkentése (intézményre jellemző egyedi okok azonosítása)
- Alapkészségek fejlesztése
- Tanulói életpályaépítés
- Mások iránti szolidaritás és tolerancia megtanítása
- Felelősségtudat kialakítása
- Az önismeret, pozitív személyiség kialakítása.
- Az egészséges életmód (táplálkozás, sportos életvitel) kialakítása.
- A káros szokások kialakulásának megelőzése (dohányzás, drog, alkohol).
- Környezetünk megóvására, értékeinek megőrzésére, gyarapítására nevelés.

Mind az elméleti, mind a gyakorlati foglalkozások, differenciált foglalkozások, kirándulások, előadások lehetőséget adnak a célok megvalósításához. Ez is mutatja, hogy egy-egy cél megvalósítása nem egy-egy tanóra keretében, hanem különböző tanórákon, órán kívüli foglalkozásokon, szabadidős tevékenységek közben valósul meg.

- Tanulmányi kirándulások szervezésével ismereteik bővítésére, történelmi, természeti értékeink megismerésére, megóvására van lehetőség.

- Ünnepeinken való részvétel, szereplés a viselkedéskultúra, a tanulók anyanyelvi kifejezőképességének fejlesztése, hagyományok ápolása, az összetartozás érzésének kialakítása a cél.
- Idegen nyelv tanítása, annak alkalmazására ösztönzés a kitágult világban való eligazodást, kapcsolatteremtést segíti.
- Az ágazati képzés szakaszában a tanulási módszerek, probléma felismerő és problémamegoldó képességük fejlesztésére törekszünk.
- Az informatikában kellő jártasság megszerettetése mellett segítjük őket a rájuk zúduló információ halmaz szelektálásában.
- Könyvtár használata közben az olvasás megszerettetését tűzzük ki célul, illetve megtanítjuk őket a lexikonok, szótárak, szakkönyvek használatára, ami a „digitalizált” világban is elengedhetetlen.
- Versenyek szervezésével az egészséges versenyszellem kialakítása, kreativitás, kommunikációs készség fejlesztése a cél.
- Személyiség fejlődés elősegítése, fejlesztése, külső és belső értékek felismerése, továbbfejlesztése történik előadások, versenyek, tanórák keretében is.
- A szakképzés folyamán szakmaszeretetre, gondos igényes munkára, a tudás megbecsülésre, felelősségtudat kialakítására van lehetőségünk.
- Mozgáskultúrájuk fejlesztése, testi–lelki egészségük megóvása érdekében sportversenyeket, előadásokat szervezünk.

A GINOP-6.2.3-17-2017-00041 azonosító számú, „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” megnevezésű pályázat keretén belül a megvalósítás és fenntartás időszakában a projektbe bevont tanulócsoport(ok) vonatkozásában (lehetőség szerint kiterjesztve a tagintézmény további tanulócsoportjaira) a következő fejlesztések valósulnak meg:

- a 9. évfolyam elején, a tanév első hetét az általános iskolából a középiskolába történő átmenetet segítő átvezető hét programja szerint valósítjuk meg, tematikus napok (önismereti nap, az iskola napja, a szakma napja és a város napja) szervezésével;
- bevezetjük a Digitális Közösségi Alkotóműhely tehetséggondozási, pályaaorientációs és pályaszocializációs célú alkalmazását;
- tagintézményi szintű bemeneti mérést alkalmazunk az egyéni szintű fejlesztési területek meghatározására;
- tagintézményi szintű tanév végi kontrollmérést alkalmazunk a következő tanévre vonatkozó fejlesztési keretek meghatározására;
- tanévi rendszerességgel mérjük partnereink elégedettségét nevelő-oktató tevékenységünk fejlesztésének céljából történő felhasználásra;
- műhelymunka formájában folyamatosan feldolgozzuk a tananyagfejlesztés terén elért legkülönbözőbb innovatív tanulásszervezési, tanulásmódszertani eljárásokat;
- a második esély program céljából létrehozott tagintézményi szintű adatbázist működtetünk;
- az életpályakövetés céljából létrehozott tagintézményi szintű adatbázist működtetünk;
- tagintézményi szinten folyamatosan fejlesztjük, bővítjük a bemeneti mérés, illetve a kompetenciafejlesztés feladatbankját.

Kollégium

A kollégiumi nevelés és oktatás a közoktatási intézményrendszer szerves része. A kollégiumi nevelés és oktatás mindenképp a NAT kiemelt fejlesztési feladatain keresztül kapcsolódik az iskolai tantervi folyamatokhoz. Legfontosabb elveiről a kollégiumi nevelés országos alapprogramja ad eligazítást. A kollégiumi nevelésnek és oktatásnak segítenie kell az érintett iskolák nevelő és oktató feladatait. Ennek megfelelően az oktatás, nevelés egyik legfontosabb helyszíne a kollégium.

A kollégiumi nevelés céljai az iskolai neveléssel összhangban, de kihasználva a sajátos lehetőségeket a következők:

- diákközpontú szemlélet kialakítása

- elkötelezettje a sikeres életpályára való felkészítés
- a tanulási képességet úgy fejleszti, hogy az élethosszig tartó tanulás szükségszerűségének a diákok meg tudjanak felelni
- csökkenteni a szociális hátrányokat
- személyiségfejlesztésében egyértelművé teszi a szabadságjogok érvényesítésének határait, az figyelmet a másik személyre

Feladatok

- Feladat a tanulói összetételből adódóan a felzárkóztatás. Ennek érdekében tanév elején fel kell mérni diákjaink neveltségi- és tudásszintjét, családi – és szociális körülményeit. Erre épülnek tanáraink foglalkozási- és nevelési tervei.
- Párhuzamosan történjen a tanulmányi felzárkóztatás, a szociális problémák megoldása és a neveltségi hiányok pótlása. Csak a hátrányok együttes kezelése hozhat tartós eredményt.
- Többet kell foglalkoznunk tanulmányi téren, szakkörökben és szabadidős foglalkozások során a tehetséggondozással, csoportfoglalkozásokon, egyéni beszélgetések során a tanulók pályaorientációjával, ösztönzésével.
- Használják ki jobban tanulóink a kollégium adta lehetőségeket, teremtsünk további színtereket a diákok igényéből fakadó önképzésnek, törekedjünk plusz ismeretek adására foglalkozásaink keretében.
- Segítsünk tanulóink későbbi elhelyezkedését, munkába állását, nyelvtanulást, számítógépes ismereteit, továbbtanulási és álláskeresési technikák elsajátításának lehetőségével a kollégiumban.
- Tartalmasabb pedagógiai kapcsolatot kell kialakítanunk a nevelői hatások összehangolása, a tanulók segítsége érdekében a kapcsolódó iskolák tanáraival, konkrét meghívásokkal hozzuk közelebb őket a kollégiumhoz.
- Keressük tovább a szorosabb kapcsolat kialakításának lehetőségét a szülőkkel (szülői értekezlet, meghívások, levelezés, családlátogatás).
- Hagyományainkat ápoljuk és megújítjuk, emeljük rendezvényeink színvonalát.
- A nevelők csoportjuk helyzetéből kiinduló, átgondoltabb, hosszabb távú nevelési koncepciók tartalmazó (a képzés időtartamára szóló) csoportfoglalkozási terveket készítenek, és egyes nevelési területekhez, vagy feladatokhoz kapcsolódót (pl. Környezetvédelmi nevelést, kilencedikesek beilleszkedését, káros szenvedélyek leküzdését stb. szolgálat).
- Emeljük tanulóink saját magukkal és környezetükkel szemben támasztott igény szintjét (tisza esztétikus környezet, beszédkultúra, párkapcsolat)

Fő feladatok összegzése

1. Oktatás-nevelés szervezése

- differenciált tanulásszervezés – irányított csoportszervezés
- projekt módszer alkalmazása
- célirányos, tudatos mérések (tanulásszervezeti működés logikája)
- tanulási motiváció növelésének lehetséges módszerei például értékelési gyakorlat áttekintése
- rugalmas, egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségei
- sikerélményt biztosító megoldások alkalmazása
- minimum-követelmények meghatározása
- tanulási célok közös kitűzése
- digitális tanulói eszközök használatának szabályozása

2. Tanórak és gyakorlatok pontos, szakszerű megtartása

3. Tanórán kívüli foglalkozások szervezése
 - szakkörök
 - konzultációk
 - versenyre való felkészítések
 - egyéni könyvtárhasználat
4. Gyermek és ifjúságvédelem feladatai
 - feltárás
 - megelőzés
 - segítségnyújtás
 - kapcsolattartás szülővel, nevelési tanácsadóval, gyámhivatallal
5. Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos feladatok
 - feltárás
 - kapcsolattartás tanulóval, szülővel, osztályközösséggel
 - szociális helyzet felmérése
 - egyéb segítségnyújtás lehetőségeinek megkeresése
6. Kulturális feladatok
 - szakkörök működtetése
 - könyvtárhasználat oktatása
 - ünnepek lebonyolítása
 - Látogatások, kirándulások szervezése
7. Egészséges életmóddal, mentálhigiéniével kapcsolatos feladatok
 - sportolási, testmozgási lehetőségek biztosítása
 - gyógytestnevelésen való részvétel biztosítása
 - egészségnap szervezése
 - előadások szervezése
 - kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel, vöröskereszttel, ÁNTSZ-szel
8. Diákok szervezeteinek feladatai
 - érdekvédelem
 - rendezvények szervezése
 - véleményezési jog gyakorlása

A nevelés-oktatás megvalósításának helyszínei:

- iskola
- tanműhely
- kollégium
- iskolai, városi rendezvények
- tanulmányi kirándulások
- versenyek
- szakkörök
- sport rendezvények

A nevelés-oktatás folyamatában résztvevők:

Az iskola összes alkalmazottja.

1.2 A tanulók személyiségének fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egyén személyisége saját tevékenysége során alakul ki. Az egyén maga határozza meg tevékenysége irányát, és aktivitásának mértéke, színvonala is nagymértékben függ az önmagáról, képességeiről, igényeiről alkotott képtől és az önmagával szemben támasztott elvárásoktól. A különböző értékek, kompetenciák csak akkor épülnek be a tanulók önképébe és válnak magatartást irányító tényezőkké, ha a tanulók maguk is részeseivé válnak az értékek megnevezésének, azonosításának, megértik következményeiket, és megismerik az elsajátított tudás, készségek működését, felhasználhatóságát. Meg kell érteniük, hogy önmaguk alakításában aktívan részt kell venniük. Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság; az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság. Az intézményi célokban meghatározottak alapján:

- Az önismeret, pozitív személyiségfejlesztés kialakítása
- Külső és belső értékek felismerése, továbbfejlesztése
- Mások iránti szolidaritás és tolerancia megtanítása
- Felelősségtudat kialakítása
- segítő szakemberek bevonása: pszichológus, fejlesztő pedagógus, mentálhigiénés szakember, szociális munkás bevonásának lehetőségei
- mentorálás
- pályaszocializáció
- szakmaszocializációs tevékenységek
- egyéni fejlesztés
- hasznos szabadidős tevékenységek kínálata a tanulók számára
- szociális kompetenciák fejlesztése
- bementi mérésekkel megalapozott alapkompétencia-fejlesztés
- Intézményre vonatkozó javaslatok:
- A támogató szakemberek és az egy osztályban tanítók az osztály, osztály egy csoportja, vagy az egyén szociális – tanulási – munkavállalói kompetenciájának fejlesztése érdekében történő együttműködése.
- Pályaorientáció
- Iskolai pályaorientációs felelős kijelölése;
- Minimum három pályaszocializációs program szervezése, melyből egy teljes (projekt)nap a Pályaorientációs nap az általános iskolák és a saját tanulók (szakmaszocializáció) szól;
- A felsőbb évfolyamos tanulók számára legalább évi 2 pályaorientációs rendezvény;
- 9. évfolyamosok számára:
- Az Átvezető héten az iskola képzési kínálatában szereplő szakmák bemutatása (legalább a tanuló által választott ágazat esetében);
- Támogatás nyújtása a gyakorlati képzőhely kiválasztásához;
- a DKA laborban egy projektnap szervezése.
- Részvétel a Szakmák éjszakáján.
- A Szakmai Program Nevelési programjának mellékleteként a „Projektterv a pályaorientációs tevékenységek megvalósításához” c. intézményi dokumentumban meghatározottak szerint.
- Mentálhigiénés tevékenységek
- Drog- és bűnmegelőzési foglalkozások, programok;
- Internetes zaklatással kapcsolatos feladatok ellátása;
- Önismereti foglalkozások (elsősorban a magatartási problémával küzdő tanulók részére).
- Egészségfejlesztési csoportok működtetése
- Közösségi programok szervezése (színház- és múzeumlátogatások, kirándulások).

A középiskolás korosztályt különböző hatások érik, amelyeket vagy fel tudnak dolgozni, vagy pedig feszültségként magukban hordozzák. Nagyon fontos, hogy a diákokat felkészítsük arra, hogy az őket ért hatásokat fel tudják dolgozni. Ennek egyik eszköze az önismereti foglalkozásokon megismert módszerek felhasználása lehet. A foglalkozások során feladata a nevelőnek, hogy segítse egy reális énkép kialakítását a tanulóban. Az énkép kialakításának feltétele, hogy olyan ismereteket kapjon a tanuló, amelyek révén mentális képességei saját és közösségi tevékenysége nyomán fejlődhetnek. Ezért az önismeret nem választható el a közösség alakításától.

Középiskolás diákokról lévén szó, fel kell készítenünk őket a pályaválasztásra. Lehetőségeinket kihasználva törekednünk kell, hogy reális énképük kialakításával segítsük elhelyezkedésüket a munkaerőpiacon, amelynek feltétele, hogy a diákok szilárd, határozott célt tűzzenek ki maguk elé, amelyet meg is akarnak valósítani (akarati nevelés). A foglalkozásokon megtanítjuk diákjainkkal az álláskeresési technikákat, az „öneladást”, azokat a tárgyalástechnikai fogásokat, amelyeket leendő munkahelyük állásinterjúin is alkalmazni tudnak. Megtanulják, hogy milyen típusú önéletrajzok vannak. Az cél érdekében hogyan kell az önéletrajzot elkészíteni. Szó esik arról is, hogy milyen megjelenés célszerű az első alkalommal, milyen alapvető öltözködési- és veselkedés szabályokat kell betartani, milyen módon érhetik el a kedvező benyomást személyiségükkel, megjelenésükkel.

A Munkaügyi Központ szakembereinek segítségét is igénybe vesszük. Évről- évre meghívjuk a munkatársakat, akik aktuális problémákkal szembesítik a tanulókat, de közben tanácsot is adnak nekik.

1.3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészséges életmódra nevelés jelen van az iskolai nevelő – oktatómunka minden területén. Az iskolának minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Ki kell alakítani azokat a pozitív beállítódásokat, magatartásokat és szokásokat, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.

Dohányzás, drog, internetfüggőség, internetes zaklatás és alkohol prevenciók előadásokat tartunk. Ezekkel, illetve a pozitív megerősítésekkel vesszük föl a harcot a káros szenvedélyek terjedésével.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékékként való tiszteltetésére is nevel.

Tanulóink egészségi állapotának felmérését és nyilvántartását az iskolai egészségügyi szolgálat végzi, a nevelés és fejlesztés már az iskola feladata.

Igyekszünk minél több lehetőséget biztosítani a rendszeres testmozgásra. Ez egyrészt a testnevelési órákon, másrészt a sportkörökön történhet. A mindennapos testnevelés bevezetése segíti ezt a törekvést, de lehetőséget kapnak a diákok városi sportnapokon, iskolák között versenyeken való részvételre is.

Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtás oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a legalapvetőbb eljárásokat, amiket veszélyhelyzetben alkalmazhatnak. A szakszerű beavatkozás sokszor életet menthet.

A szakképzést végző iskolákban még a legnagyobb odafigyelés esetén is történhetnek sérülések, balesetek. A szakszerű ismeretek a pánik elkerülését is szolgálják.

Elsősegély-nyújtást tanulnak a tanulóink Természetismeret (biológia) órákon, a Munka-, tűz-, beleset-, és környezetvédelmi ismeretek nevű modul tanulásakor, mely elméleti és gyakorlati oktatást is tartalmaz, a szakmai vizsga része is. Egy-egy balesetveszélyes tantárgy (testnevelés, kémia, fizika) tanítása esetén a szaktanárok balesetvédelmi oktatást tartanak a tanulóknak, amihez kapcsolódva a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási ismereteket is megtanítják.

1.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés nem oldható meg egy, esetleg néhány évfolyam pedagógiai munkájával, nem köthetők egy műveltségi területhez, egy tantárgyhoz. Olyan készségek fejlesztéséről, olyan ismeretek átadásáról kell sok esetben gondoskodnia az iskolának, amelyeknek meg kell jelenniük szinte minden pedagógus ismeretközlő tevékenységében, igazodva az éppen adott tanulói csoporthoz, az érintett tanulók életkorához, személyiségéhez, felkészültségéhez. Ezek az ellátandó feladatok az iskola pedagógiai érték közvetítő tevékenységének lényegét adják, amelyek célja elsősorban a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés.

A közösségfejlesztés elsődleges színtere az osztályközösség, a szakmáknak megfelelően szerveződött csoportok, ahol a gyakorlati oktatóknak van különösen nagy szerepe. Gyakorlaton sokkal inkább egymásra utaltak a tanulók, fontos az egymás segítése, társaik eredményeinek értékelése, hibáik bírálata, miközben megtanulják mások véleményének tiszteletben tartását is. Több konfliktus helyzet is adódik, melyeket meg kell oldaniuk, elsősorban a csoportban.

Közösség nem működhet a véleménynyilvánítás szabadsága, tolerancia, a másik elismerése, tisztelete nélkül.

A közösségi nevelés színterei

Osztályközösség

A szakképzés speciális jellege miatt, egy-egy osztályban esetenként 2 vagy 3 szakmát tanuló diákokból tevődik össze, ezeket a csoportokat kell összefogni elsősorban az osztályfőnöknek. A közismereti tanárok szerepe sem elhanyagolható, mert ők az egész osztállyal dolgoznak.

Szakmai tanulócsoportok

Az azonos évfolyamra járó, azonos szakmát tanuló diákok csoportja, akik az osztály más szakmai csoportjától különállóan csoportosan sajátítják el a szakmai elméleti tudnivalókat. Őket a közös érdeklődés már jobban összefogja.

Tanműhelyi, gyakorlati helyen lévő szakmai csoportok

Az azonos évfolyamra járó, azonos szakmát tanuló diákok azon csoportja, amelynek tagjai egyazon gyakorlati helyen csoportos foglalkozás keretén belül sajátítják el a gyakorlati, szakmai ismereteket. A gyakorlati oktató tölti a csoporttal a legtöbb időt, így a szerepe kiemelkedő az egészséges csoportszellem kialakításában.

Kollégium

A kollégiumi csoport igen heterogén összetételű: különböző településekről érkező, teljesen eltérő szociális helyzetben lévő, más-más érdeklődésű, tehetséges vagy éppen tanulási nehézségekkel küzdő tanulókból áll. A közösség által kidolgozott, elfogadott és betartott értékrend nagyban befolyásolja a személyiség alakulását, a reális énkép kialakítását. A csoportfoglalkozások, a végzett munka értékelése, a csoport előtti és általi önértékelés segít tudatosítani a szabályokat, normákat, a közösség

elvárásainak elfogadását. A kisközösségek jó kapcsolatrendszere kihat a kollégium közösségének egészére is.

A tanulók életkoruk, személyiségük alakulása miatt többször kerülnek konfliktusba. Ezeket a konfliktusokat valamilyen formában megoldják, ami nem jelenti azt, hogy a legcélszerűbb formát választják. Éppen ezért meg kell tanulniuk a különböző konfliktuskezelési technikákat, az érvelés, az érdekérvényesítés eszköztárát. Konfliktus csak autonóm személyiséggel rendelkező egyén tud feloldani. Meghatározó elvként el kell fogadtatnunk, hogy a konfliktus megoldása során nem legyőzni, hanem meggyőzni kell a partnert.

Azok a tanulóink, akik nappali rendszerben kezdik technikumi tanulmányaikat, már csak úgy szerezhetnek érettségi bizonyítványt, ha teljesítik az ötven órás közösségi szolgálatot. (2011. évi CXCV. törvény 6. § (4)) Ezeknek a foglalkozásoknak, programoknak a szervezése a további években is feladatunk.

Tanítási időn kívül működő iskolai közösségek, programok

- szakkörök
- sportkörök
- tanulmányi kirándulások
- szórakoztató rendezvények / diáknap /
- hagyományos rendezvények / szalagavató /
- előadások, vetélkedők iskolai és városi szinten
- sport rendezvények
-

Átvezető hét:

Legalább egynapos, de ajánlottan egyhetes program szeptemberben a 9. évfolyamos tanulók részére a következő tartalmakkal:

- közösségi programok;
 - ismerkedés az iskolával, annak környezetével;
 - közös osztálytermi szabályok, házirend megismertetése;
 - tanulásmódszertan;
 - pályaszocializáció.
- Az Átvezető hét témái:

Téma	Tartalom
Tanévnyitó	Tanévnyitó ünnepség, osztályfőnöki tájékoztató
Iskola napja	Házirend, munkaterv, általános szabályok ismertetése
Szakma napja	Mi, hol található, milyen szakmákat oktat még az iskola stb.
Önismeret napja	Önismereti foglalkozások
Város napja	Akadályverseny: például kérj egy pecsétet az Okmányirodában (diákigazolványt ott kell csinálni) stb.

- Az Átvezető hétre építve évente legalább 3 olyan közösségi program, amelyben minden tanuló részt vesz.
- Az átvezető hét tapasztalatai alapján olyan program összeállítása, mely több szálon erősíti a tanuló iskolához való kötődését:

- tanulási motiváció erősítése (pl. tantárgyi verseny először osztály, majd iskolai forduló)
- beilleszkedést segítő, közösségépítő foglalkozások, csapatépítés (mozgás, játék)

Közösségi szolgálat

- 2016-tól az érettségi vizsgára jelentkezés előfeltétele, hogy minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen középiskolai tanulmányai során. (Törvényi háttér: Szvr. 107.§)
- A közösségi szolgálat olyan tevékenység, melyet a diákok értékeik mentén választanak, anyagi ellenszolgáltatás nélkül végeznek, azzal a helyi közösség érdekeit szolgálják, és mellyel saját személyiségüket, különféle készségeiket fejlesztik. Közösségi szolgálatot sokféle motivációból végezhet valaki: megismerjen egy foglalkozást, mások érdekeit szolgálja, közösséghez tartozzon, elérjen egy fontos célt – például a környezet szépülését –, bizonyos tulajdonságainak fejlődését elősegítse, hasznos módon töltse az idejét, bajba jutottakon segítsen, védje a környezetet vagy gyakorlatot szerezzen egy számára fontos területen.
- A közösségi szolgálat végzése során az egyén nem csak a helyi közösség javát szolgálja, megold egy társadalmi, környezeti stb. akadályt és ezzel értéket teremt, hanem egyúttal együttműködő készsége, empátiája, kreativitása, felelősségvállalása, projektismerete is fejlődik.
- Számos tulajdonság, a későbbi munkavállaláshoz szükséges készség igazán a gyakorlatban tud fejlődni, valódi élethelyzetekben, a tevékeny munka során. A közösségi szolgálat egy olyan gyakorlati terep, ahol az iskolában elsajátított számos elméleti ismeret és tanulási teljesítmény mellett az életvezetési készségek is fejlődhetnek, a gyerekek tapasztalatot szerezhetnek különféle szervezetek működésével, munkakörökkel, társadalmi problémákkal kapcsolatban, és kipróbálhatják magukat aktív, cselekvő, szolgálatot teljesítő egyénekként is. Hogyan válasszunk közösségi szolgálati projektet?
- Mindenképpen olyan foglalkozást érdemes választani, amely valamilyen módon kapcsolódik a személyes érdeklődéshez és értékrendhez. Fontos azt figyelembe venni, hogy a közösségi szolgálat is munka, idő- és energia-befektetést igényel, és a vállalt feladatot jó minőségben, határidőre, megfelelően kell elvégezni.
- A közösségi szolgálat 50 órájának teljesítéséhez 5 év áll a diákok rendelkezésére, érdemes (illetve a törvény szerint ajánlott) ez alatt az idő alatt többféle típusú tevékenységet is végezni: minél több helyzetben vesz részt a diák, annál többféle készséget sajátíthat el a közösségi szolgálatok során. Minden egyes elvállalt feladatnál azonban elengedhetetlenül fontos, hogy
 - az illeszkedjen a diák egyéniségéhez, és a feladat értelme, célja, az azzal létrehozott érték világos legyen a diák előtt, és szeresse az adott feladatot
 - Az egy-re bővülő projektlistát honlapunkon tudják majd nyomon követni a diákok és a szülők. Közösségi szolgálati projekt olyan intézménnyel jöhet létre, amellyel az iskola együttműködési megállapodást kötött. Minden egyes projektnek az iskolában van egy projektfelelőse, a honlapon kívül a diákok tőle szerezhetnek bővebb információt az adott projektről
 - Az egyes projektekre a jelentkezési lap kitöltésével és a szülő beleegyezésével lehet jelentkezni. A közösségi szolgálatról úgynevezett „Közösségi szolgálati naplót” kell vezetni. Minden egyes alkalommal, amikor a diák közösségi szolgálatot végez, ebben a naplóban rögzíteni kell a projekt nevét, időpontját, a végzett munka időtartamát, a munka tartalmát, és az adott felelősnek (vagy az iskola, vagy a fogadó intézmény munkatársa) az aláírását igazolásképpen. Az iskolában az osztályfőnök tartja nyilván a naplóban az elvégzett közösségi szolgálatok óraszámát, év végén a bizonyítványba

ezt is bevezeti. Ő méri fel az igényeket és vezeti a projektekre jelentkezéseket, illetve adott esetben részt vesz egy-egy projektben is. Projekttől függően a fogadó intézmény, az iskola munkatársai vagy a szülő kíséri a diákot a közösségi szolgálat helyére, illetve hozza el a gyerekeket.

- Egy alkalom időtartama 60-180 perc. Az alkalmak gyakorisága projekttől függően változó (heti, havi).
- Minden projekt előtt a diákok felkészítést kapnak, a projekt végeztével pedig feldolgozzák a tanulságokat a fogadó intézmény vagy az osztályfőnök segítségével.
- Egy tanévben kb. 15 óra közösségi szolgálatot érdemes elvégezni, a projektek hossza nagyjából ehhez igazodik, de természetesen feladattól függően változó.

1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A legfontosabb feladatai:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott órák, foglalkozások dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi-, szakmai-, különbözeti-, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak rendben tartása,
- osztályterem rendben tartása és dekorációjának kialakítása.
- az oktatáshoz szükséges tanmenetek elkészítése,
- részvétel a szakmai munkaközösségek munkájában,
- a foglalkozásra való felkészülés,
- a gyakorlati eszközök előkészítése, elrakása,
- a gyakorlatok pontos megtartása,
- adminisztrációs feladatok pontos elkészítése,
- munkavédelmi szabályok betartása, betartatása,
- tanórán kívüli ügyelet ellátása,
- kapcsolattartás az osztályfőnökkel,
- részvétel az iskolai programok szervezésében, lebonyolításában

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit,
- odafigyel a tanulók személyiségfejlődésére,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- szülői értekezletet tart,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, hiányzások igazolása,
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását,
- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban,
- osztályfőnök feladatai átemelhetők a komplex pedagógiai-módszertani tervből (az osztályfőnök kiemelt szerepe, különös tekintettel az egy osztályban tanítókkal való együttműködésre)
- 9. évfolyamon – lemorzsolódás szűrés koordinálása
- osztályértekezletek előkészítése, lebonyolítása (azonos osztályban tanító pedagógusok)
- osztályszintű intézkedési terv elkészítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése, értékelése, esetleges módosítások
- KRÉTA ESL modul használatának helyi szabályai
- A beiratkozási folyamat során:
 - o kötelező kérdőív a szülővel (lehetőleg az osztályfőnök készíti el);
 - o a kérdőív eredményeinek átadása a fejlesztő pedagógusoknak, gyógypedagógusoknak, osztályban tanítóknak;
 - o a szülői kérdőívek feldolgozása és az eredmények összegzése

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:(Knt. 4.§ (13))

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.

Feladatok:

- Kötelező felzárkóztatás biztosítása a 2,51 átlag alatt teljesítő tanulók számára egyéni fejlesztési terv alapján;

- Legalább 6 óra célzott tanulásmódszertani foglalkozás, melyből 2 óra az első héten történik (tanulási szokások kialakítása), a többi osztályfőnöki óra keretében;
- *Tanórákba épített tanulásmódszertani támogatás;*
- Tanulásmódszertan beépítése a tanmenetekbe;
- Hálóterv készítése a kulcstanárok vagy az összes, osztályban tanító tanár bevonásával szakmákra és évfolyamokra bontva;
- Csoportbontás biztosítása – bizonyos feltételek teljesülése mellett – legalább a matematika és az idegennyelv oktatása során.
- A felzárkóztatás elvei, módszerei.
- A tehetséggondozás elvei, módszerei: a tehetséges tanulók versenyre való felkészítése.
- *Veszélyeztetettség szűrés:*
- A veszélyeztetettség szűrés elvégzése az SZC által biztosított eszközökkel;
- Az osztályban tanító pedagógusok (beleértve az óraadó tanárokat is) kitöltik a megfigyelőlapot;
- Minden év októberében: a 9. évfolyamos tanulók mérési és veszélyeztetettség szűrés eredményeinek osztályszintű elemzése az osztályban tanító pedagógusok, illetve fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok, pszichológus bevonásával;
- A tanulócsoportokra vonatkozó rövid intézkedési terv vagy osztályfőnöki tanmenet elkészítése, amely kötelező minden osztályban tanító tanárra, függetlenül attól, hogy részt vett-e az eredmények elemzésében;
- A félév zárása előtt: osztályértekezlet a lehetséges további intézkedések azonosítása céljából;
- A tanév zárása előtt: osztályértekezlet az intézkedések értékelése céljából.
- *Felzárkóztatás, szintre hozás*
- Kötelező felzárkóztatás biztosítása a 2,51 átlag alatt teljesítő tanulók számára egyéni fejlesztési terv alapján;
- Legalább 6 óra célzott tanulásmódszertani foglalkozás, melyből 2 óra az első héten történik (tanulási szokások kialakítása), a többi osztályfőnöki óra keretében;
- Tanórákba épített tanulásmódszertani támogatás;
- Hálóterv készítése a kulcstanárok vagy az összes, osztályban tanító tanár bevonásával szakmákra és évfolyamokra bontva;
- Csoportbontás biztosítása – bizonyos feltételek teljesülése mellett – legalább a matematika és az idegennyelv oktatása során;
- Egyénre szabott tanulási módszerek kimunkálása;
- Kifejezőképesség javítására módszerek alkalmazása;
- Tanórán kívüli művelődési, kulturális tevékenység bővítése;
- Beilleszkedési nehézségek csökkentése.
- *Mentori rendszer, egyénre szabott fejlesztés*
- A mentorok és mentoráltak kiválasztási elveinek, szempontjainak meghatározása;
- Mentor párosok kialakítása;
- Mentori foglalkozások időtartamának és rendszerességének meghatározása;
- A mentori munka eredményei feldolgozásának meghatározása;

BTMN, SNI

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. (Knt. 4.§ (3))

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. (Knt. 4.§ (25))

- Szűrés végzése az osztályokban az SNI-s, BTMN-es, illetve ezek gyanúját jelzőkkel, mely segíti a szakértői vizsgálat előkészítését;
- A szakértői vizsgálatok kérelmeinek benyújtása az első három hónapon belül;
- A szülők és az osztályban tanító pedagógusok tájékoztatása és tanítási módszerek/módszertanok átadása az adott tanulóra vonatkozóan;
- Az érintett tanulóra egyéni megoldások kialakítása és kiemelt egyéni figyelem biztosítása;
- Az SNI-s vagy BTMN-es tanulók nyilvános listájának biztosítása az egy osztályban tanítók számára az SNI és BTMN státusz pontos ismertetésével, az adott tanulóra vonatkozó előzetes tudnivalókkal;
- Speciális fejlesztési terv kidolgozása a gyógy- és fejlesztő pedagógusokkal;
- Differenciálási lehetőségek meghatározása és kifejtése a tanmenetben az oktatók által;
- A tanulók tanórai tevékenységének megfigyelése.

Az osztályfőnökökre, tanárookra, kollégiumi nevelőkre nagy feladat hárul akkor, amikor megpróbálják kiszűrni a deviáns viselkedés okát. Ez sokszor a családi háttérben, az iskolában eddig elszenvedett kudarcokban keresendő. A tanuló sokszor nem tudja, vagy nem akarja feltárni problémáit. Ebben segítséget adnak a szakszolgálatok. Az általuk kiállított szakvélemény alapján gyorsabban sikerül a problémák feltárása, a megfelelő bánásmód kialakítása, a fejlesztő foglalkozások megszervezése, megtartása.

A többi tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű tanulók esetében a NAT-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat vesszük alapul. Ennek során a tanulók lehetőségeihez, korlátaikhoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell a munkát megszervezni:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat jelölünk meg ott, ahol erre szükség van;
- a szakszolgálat véleménye alapján az igazgató felmenti a tanulót egyes tárgyak értékelése alól,
- az iskolák segítő megkülönböztetéssel, differenciáltan, egyénileg is segíti a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve,
- fejlesztő pedagógus foglalkozik tanulóval a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően.

Iskolánkban csak olyan tanulók tanítását, nevelését vállaljuk, akik együtt nevelhetők a többi kortársukkal.

A tanulási nehézségekből eredő problémák megoldására a tanórákon megvalósuló differenciált foglalkoztatás javasolt a hagyományos frontális osztálymunka helyett. Ennek akadálya a magas osztálylétszám és az, hogy egy-egy osztályba egyre több speciális figyelmet igénylő tanuló is bekerül.

A részképességek fejleszthetők a tanórán kívüli felzárkóztató jellegű foglalkozásokon. Tágabb értelemben ide tartoznak az iskola kulturális programjai, illetve az ezekre való készülés.

Tehetséggondozás

„Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.”(Knt.4.§(14))

A tanórákon elsősorban a differenciált osztálymunka során valósulhat meg a tehetséges tanulókkal való foglalkozás. Nagyon nehezen megoldható feladat, mert az osztályok létszáma magas, az osztályok heterogén összetételűek. Nagyon nagy eltérések lehetnek a tanulók képességei, motiváltságuk között.

Tanórán kívül lehetőséget adnának a szakkörök. Szakkörök hiányában a különböző versenyekre való felkészítést a tanárok többnyire díjazás nélkül végzik, szabadidejükben.

A kiemelkedő szorgalmú tehetséges szakmunkástanulók számára adott a lehetőség, hogy a szakmai vizsga megszerzése után szakközépiskolai képzésben folytassák tanulmányaikat, ahol 2 év alatt érettségi bizonyítványt szerezhettek.

Tanítványainkat a kollégák évről évre felkészítik a tanulmányi versenyekre. Rendszeresen részt vesznek tanulóink a szakiskolások közismereti tanulmányi versenyének (OSZKTV) területi, országos fordulóján, és a SZKTV-n vesznek részt.

Az országos versenyeken kívül a város iskolái, szervezetei (Katasztrófavédelem, Rendőrkapitányság) által rendezett versenyeken szerepelnek.

Fontosnak tarjuk, hogy tanítványainkból kihozzuk a legtöbbet, sikerélményhez juttassuk őket, pozitív példájukkal motiváljuk a többieket.

1.7 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(4) A diákönkormányzat véleményét

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) a házirend elfogadásához és

h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.

(5) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

(6) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

(7) A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(8) A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A diákönkormányzat munkáját oktató segíti, akit az igazgató bíz meg.

1.8 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola belső kapcsolatai

Az iskola belső kapcsolataihoz az alábbi szervezetek tartoznak:

Képzési tanács
Diákönkormányzat
Munkaközösségek

Ezeket, a kapcsolatokat a Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen szabályozza.

1.8.1 Képzési tanács

- a) a tanulók jogainak érvényesítése és kötelességük teljesítésének elősegítése érdekében,
- b) a nevelő-oktató munka támogatása,
- c) az oktatói testület, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és kiskorú tanuló esetében a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a fenntartó, továbbá a szakképző intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása, és
- d) a helyi közösségek érdekeinek képviselete céljából a Kormány rendeletében meghatározott tagokból álló, a szakképző intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményező és javaslattevő testületként működő képzési tanács hozható létre.

Szkt. vrh

323. § (1) A képzési tanács figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a nevelő és oktató munka eredményességét. A képzési tanács a tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a szakképző intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testület értekezletein.

(2) A képzési tanács véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a képzési tanács véleményét a szakképző intézmény szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt.

324. § (1) A képzési tanácsot létre kell hozni, ha a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a tanulók vagy az oktatói testület közül legalább kettőnek a képviselői kezdeményezik.

(2) Az igazgató a kezdeményezéstől számított harminc napon belül a képzési tanács munkájában részt vevő érdekeltek által delegált, azonos számú képviselőből álló bizottságot hoz létre a képzési tanács megalakításának előkészítéséhez.

325. § (1) A képzési tanácsba

a) a szülők képviselőit a szakképző intézmény tanulóinak törvényes képviselői,

b) a tanulók képviselőit a szakképző intézmény diákönkormányzatának tagjai, diákönkormányzat hiányában a szakképző intézménybe járó tanulók,

c) az oktatói testület képviselőit az oktatói testület tagjai,

választják. A képzési tanácsba a tanulók törvényes képviselői, a tanulók és az oktatói testület azonos számú képviselőt választhatnak.

(2) A képzési tanácsba delegálhat

a) egy képviselőt a fenntartó, és

b) összesen egy képviselőt a szakképző intézmény székhelye szerinti

ba) települési önkormányzat és más gazdálkodó szervezetek,

bb) nemzetiségi önkormányzatok,

bc) egyházi jogi személyek,

bd) területileg illetékes gazdasági kamarák és

be) civil szervezetek.

(3) Ha a szakképző intézmény nemzetiségi szakmai oktatási feladatot is ellát, de nem nemzetiségi önkormányzat tartja fenn, a képzési tanácsba egy tagot delegál az érintett települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a szakképző intézmény székhelye szerinti településen működő nemzetiségi civil szervezetek.

(4) A képzési tanácsot a tagok által maguk közül választott elnök képviseli.

326. § (1) A képzési tanács

a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,

b) tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.

(2) A képzési tanács dönt azokban az ügyekben, amelyekben a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzata - az Szkt. és e rendelet keretei között - a döntési jogot a képzési tanácsra átruházza.

(3) A képzési tanács feladata ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

327. § A fenntartó - önálló költségvetéssel rendelkező szakképző intézmény esetében a szakképző intézmény költségvetésében - gondoskodik a képzési tanács működési feltételeiről.

1.8.2 Diákönkormányzat

69. § [A diákönkormányzat]

A tanulók a saját érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg öt éves időtartamra.

73. Az Szkt. 69. §-ához

216. § (1) A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

(2) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

(3) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(4) A diákönkormányzat véleményét

a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,

b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,

c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,

e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

g) a házirend elfogadásához és

h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.

(5) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

(6) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

(7) A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(8) A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A diákönkormányzat részvétele a fegyelmezésben

A tanulók fegyelmezésével kapcsolatban az intézményi diákönkormányzat a helyi szabályok megalkotásában és a fegyelmi eljárás során is szerephez jut.

A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit egyaránt az intézményi házirendben kell meghatározni. A házirend elfogadása és módosítása során az intézményi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A fegyelmi eljáráshoz a diákönkormányzat és a szülői szervezet kezdeményezésére kapcsolódhat házirendi szabály, az egyeztető eljárás helyi szabálya. E szabályok megalkotása és módosítása során az intézményi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A fegyelmi eljárásba két módon kapcsolódhat be a diákönkormányzat. Egyrészt a fegyelmi döntés előtt be kell szerezni az intézményi diákönkormányzat véleményét, másrészt az egyeztető eljárást a szülői szervezettel közösen a diákönkormányzat működteti.

A fegyelmi eljárás lefolytatásában a diákönkormányzat osztályképviselője részt vesz.

Tanítás nélküli munkanap

Évente egy tanítás nélküli munkanap programját a diákönkormányzat állítja össze.

Ennek a napnak az időpontját a DÖK vezetősége – az iskolavezetéssel egyeztetve – minden év augusztus végéig (az iskolai munkaterv elkészítése előtt) kijelöli. A diáknap tervezett programját a DÖK pedagógus terjeszti a tanítói testület elé véleménynyilvánítás céljából.

A diáknapon a tanulók az iskola valamennyi helyiségét – kivéve az irodákat – használhatják a programban elfogadott időkereten belül.

A program zökkenőmentes lebonyolításában a tanítói testület is részt vesz.

A diákközgyűlés előkészítése, megszervezése, lebonyolítása

A diákközgyűlés időpontját az iskolai munkatervben határozzuk meg.

Az előkészítés menete:

- Egy hónappal a diákközgyűlés előtt minden osztály osztálygyűlést tart, ahol megválasztják a DÖK tagjain kívüli küldötteket, (legalább 2 fő) és összegyűjtik a megoldandó problémákat, kérdéseket.
- A DÖK két héttel a diákközgyűlés előtt ülést tart, ahol összeállítják a beszámolót és a kérdéseket, hozzászólásokat.
- Két héttel a diákközgyűlés előtt plakátokon, faliújságon meghirdetik az időpontot.
- A résztvevők köre: a DÖK tagjai
 - o az osztályok delegáltjai
 - o oktatók
 - o érdeklődők
- A diákközgyűlésen beszámol:
 - a DÖK vezetője az éves munkáról
 - az iskola igazgatója, az előző közgyűlés óta hozott intézkedésekről

Az ülésről jegyzőkönyv készül, melyben meghatározzák a jövőre vonatkozó legfontosabb feladatokat.

Kapcsolattartás formái pedagógus-szülő között:

- szülői értekezletek / évente 2-3 alkalommal /
- fogadó órák, minden hónap második szerdáján,
- egyéni személyes beszélgetések
- levelezés
- telefonbeszélgetések
- Legalább a mentoráltak esetében családlátogatás.
-

A kollégiumi nevelővel való kapcsolattartás

- a kollégiumi nevelőtanárok részt vesznek nevelési értekezleteken,
- osztályozó értekezleten,
- részt vesznek szülői értekezleteken,
- részt vesznek az iskola rendezvényein,
- rendszeresen érdeklődnek a tanulók osztályfőnökénél, tanárainál, oktatóinál,
- az osztályfőnökök meglátogatják a kollégiumot,
- részt vesznek rendezvényeiken.

Munkaközösségek

Intézményünkben a következő munkaközösségek működnek:

- osztályfőnöki
- közismereti
- szakmai
- kollégiumi

A munkaközösségekben a munkaközösség-vezető szakmai irányításával folyik a munka a munkatervben meghatározott módon. Az aktuális problémák megbeszélése kisebb- nagyobb csoportokban történik. A szakmai munkaközösségek az iskola Szakmai programja, munkaterve, valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslata alapján összeállított éves munkaterv szerint tevékenykednek. Munkájukról rendszeresen az igazgatónak, évente két alkalommal a tantestületnek számolnak be.

Munkájuk részletes szabályozása az SZMSZ- ben található.

A „Külső kapcsolatok” fejlesztési terv tartalmazza ezeket az elemeket.

1.8.3 Külső kapcsolatok

A minél hatékonyabb és eredményesebb oktató-nevelő munka, illetve a minél gazdaságosabb intézményi működés érdekében az iskola széleskörű kapcsolatrendszert alakított ki, s ennek fejlesztését a jövőben is tervezi.

A modern képzési igények, s az iskolák megváltozott helyzete megköveteli, hogy folyamatosan történjék új kapcsolatok felkutatása, a meglévők ápolása, értékelése.

- a fenntartóval,
- kamarákkal,
- duális képző partnerekkel,
- a pedagógiai szakszolgálattal,
- a pedagógiai szakmai szolgáltatóval,
- járási /megyei munkaügyi központtal,
- a gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgálatokkal,
- a területileg illetékes jegyzői hivatalokkal,
- iskolaorvossal,
- védőnőkkel,
- ÁNTSZ-szel,
- Vöröskereszttel,
- rendőrséggel.

Különösen fontos a városban és a környékén működő üzemekkel és vállalkozásokkal való együttműködés, mert a tanulóink tanulói szerződéssel, együttműködési szerződéssel szakmai gyakorlatukat náluk végzik, végezhetik. Végzett tanulóinknak munkalehetőséget jelentenek.

1.9 A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Szakmai vizsga

A kifutó képzések vizsgáit az Szkt.125.§ (5) bekezdés szerint a 2020.május 31. előtt létesített tanulói jogviszony keretében a szakmai vizsgát az e törvényben meghatározott rend szerint kell megszervezni és a tanulóra irányadó szakmai és vizsgakövetelmény szerinti tartalommal kell teljesíteni.

A 2020. 09. 01-től, felmenő rendszerrel induló képzések esetében a

Szkt. 93. §

(1) A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

Szkt. vhr. 260. § (1) A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

a) számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és

b) projektfeladat megvalósításából áll.

(2) Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével - a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató a szakképzésért felelős miniszter által történő visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

(3) A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése vagy határozható meg.

261. § A szakmai vizsga magyarul vagy részben vagy egészben idegen nyelven is megszervezhető. Az akkreditált vizsgaközpont biztosítja, hogy az általa megszervezett valamennyi szakmai vizsga tekintetében legyen lehetőség magyar nyelven szakmai vizsgát tenni. A nem magyar nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgával nem egyenértékű, azt nem helyettesíti.

(2) Az akkreditált vizsgaközpont

a) kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját, valamint megszervezi a javító- és pótlóvizsgát,

262. § (1) Szakmai vizsgát február-március, május-június és október-november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak). A részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott időpontban lehet tenni.

(2) Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével - határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg.

(3) A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonzóság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát.

263. § (1) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközpont-hoz kell benyújtani az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

(2) A jelentkezési lap benyújtásának határideje

a) a február-márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának első napja,

b) a május-júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,

c) az október-novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.

(3) A jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti vagy nem igazolja, hogy megfelel a szakmai

vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

264. § (1) A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól - a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel - felmentés nem adható.

(2) Mentésül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Az e bekezdésben meghatározott felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül.

Szkt. vrh.

12. § A képzési és kimeneti követelményekben kell meghatározni

h) a szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeit, a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását és időtartamát, az ahhoz rendelt tevékenységeket, azok tartalmára, értékelésére, súlyarányára vonatkozó adatokat, valamint a szakmai vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályokat,

i) a vizsgatevékenységek alóli felmentés eseteit, módját és feltételeit,

j) a vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó feltételeket és

k) a vizsgatevékenységek és a szakmai vizsga értékelésének szempontjait.

Az érettségi vizsga

Szkt. 92. §

(1) Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

(2) Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

(3) Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

(4) Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

Szkt. vhr. 258. § Előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is lehetőséget.

259. § Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az érettségi vizsgáról szóló kormányrendeletet kell alkalmazni.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Szkt. 91. §

(1) Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

(2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(3) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

(4) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Szkt. vhr. 255. § Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

256. § (1) A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

(2) Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

257. § Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a szakképző intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,

b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,

c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött

van. A vizsgabizottság elnöke az e §-ban meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

Szintvizsga

A szakképzési törvény 28.§-a rendelkezik a szintvizsgákról. A vizsga követelményeit a 32/2011(VIII.25.) NGM rendelet szabályozza.

A szintvizsgát a kamarák szervezik az első szakképzési évfolyam tanévében február első tanítási napja és április utolsó tanítási napja között.

I. Eredménye nem számít az év végi szakmai jegybe.

II. Követelményét a szakképesítési kerettanterv alapján a gazdasági kamara állítja össze.

III. A szintvizsga követelményeit felvételkor ismertetni kell, nyilvánosak.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához,

– ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól.

Az oktatói testület engedélyével, ha

– hiányzása elérte az elméleti tárgyak óraszámának 30%-át és emiatt nem osztályozható,

– összes hiányzása meghaladja a 250 órát.

Az osztályozó vizsga egy tanév tananyagát öleli föl, és a tanévben kell letenni.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát más iskolából érkező tanuló tesz.

Osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

A gyakorlati követelmények nem teljesítése esetén osztályozó vizsgát nem tehet a tanuló.
A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad,
- a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet, melynek időpontját, témaköreit a tanévzáró ünnepélyen a tanulóknak kihirdetjük. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte. Ha több modulból közös jegyet kap a tanuló, akkor, ha az egyik egyes, az egész érdemjegy elégtelen, de vizsgázni csak abból kell, amiből egyest kapott.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Minta vizsga

A szakmai tanárok évről évre szerveznek mintavizsgát félévkor és év végén- ezzel is segítve a felkészülést a szakmai vizsgára. A vizsga követelményeit a szakmai tanárok közösen határozzák meg az egységes értékelés érdekében.

Az összes vizsgára vonatkozóan:

A tanulmányok alatti vizsga tekintetében - ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja - a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára

a) az írásbeli vizsgával összefüggésben

aa) meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,

ab) lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve

ac) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,

b) a szóbeli vizsgával összefüggésben

ba) meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve

bb) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

(2) Ha a vizsgázónak a 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételleket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani.

A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(3) Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Amennyiben erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. Egy vizsganapon legfeljebb három vizsga tehető. Írásbeli vizsgánál a vizsgázó kérésére legalább 10, legfeljebb 30 perc pihenőidőt kell biztosítani. Szóbeli vizsgánál a következő tétel kihúzása előtt legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A vizsga követelményeit a tanulóval ismertetni kell.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

1.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A felvétel feltételei

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.

Szkt. 54. §

(1) A tanulói jogviszony

a) felvétellel vagy

b) átvétellel

keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

(2) A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A feltételek teljesítéséhez kapcsolódó előkészítő tanfolyam térítési díj ellenében nem szervezhető.

(3) A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével - az igazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

Szkt. vrh. 148. § (1) Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. §-át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és a 149-153. §-ban meghatározott eltérésekkel.

(2) A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. §-ában gimnázium és középfokú iskola alatt szakképző intézményt kell érteni.

149. § (1) A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát.

A jelentkező - az előkészítő évfolyamra történő jelentkezés kivételével - a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.

(2) Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

(3) Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat. A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni. Központi írásbeli vizsga, illetve szóbeli vizsga esetén az igazgató a központi írásbeli vizsga eredménye, illetve a szóbeli vizsga és a (2) bekezdés szerinti értékelés, minősítés alapján dönt.

152. § Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözőzeti vizsgálathoz, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

153. § (1) A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

(2) A tanuló részszakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha

a) az Szkt. vagy e rendelet alapján a felkészítés kizárólag részszakma megszerzésére irányul, vagy
b) a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részszakma megszerzését teszi lehetővé.

(3) A nemzetiséghez tartozó tanulót azonos feltételek esetében - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. § (2b) bekezdését is figyelembe véve - előnyben kell részesíteni, továbbá a nemzetiségi szakmai oktatást is folytató szakképző intézménybe vagy osztályba fel kell venni vagy átvenni.

A szakképzőiskolába történő felvétel feltételei:

a. egészségügyi alkalmasság

b. lezárt 8. osztályról szóló bizonyítvány, középiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány, illetve érettségi bizonyítvány

A feltételeket a beiratkozásnál ellenőrizzük.

Felnőttek oktatásba való felvétel feltételei:

a, alapiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány, vagy első szakképesítést vagy érettségi vizsgát igazoló bizonyítvány;

b, betöltött 16. életév;

Tanulóirányítás az év eleji bemeneti mérések (kompetencia és képességmérések) eredménye alapján

Az iskola kidolgozza a tanulók megfigyelésén, szűrésén, a mérési eredmények felhasználásán alapuló tanulóirányítás iskolai folyamatát, lépéseit felelőseit és időrendjét. Cél a szakképzési centrumon belüli tanulási út kiválasztásának segítése.

Centrum szintű elvárások:

- Dobbantó csak azoknak a nyolc általános iskola végbizonyítványával vagy az évfolyamok elvégzésével nem rendelkező tanulók számára indítható, akik betöltötték a 16 életévet. A tanévben a felzárkóztatás és a szociális kompetenciák fejlesztése a cél.
- Az alapkészségek mérése és a veszélyeztetettség szűrés alapján az iskola felajánlja az áthelyezést a tanulónak és szülőnek az orientációs osztályba, a centrum vezetése dönt a pályaorientációs osztályok iskolai indításáról.
- A kilencedik évfolyamban több tárgyból bukott tanulót nem évfolyamismérlésre, hanem a műhelyiskolába is lehet javasolni, ha betöltötte a 16 életévet. Ha nem, mehet pályaorientációs osztályba vagy ismételheti az ágazati alapképzést. A konzultációt a tanuló döntéséhez a szülők bevonásával kell megszervezni, a pótvizsgák után rögtön. A pályaorientációs osztályt választó évfolyamismérlő tanulók névsorát és létszámát le kell adni a centrumnak szeptember 10-éig.
- A tanuló a pályaorientációs osztályt tanító team javaslata alapján léphet vissza az ágazati alapképzésbe a következő tanévben, vagy folytathatja tanulmányait a műhelyiskolában, ha betöltötte a 16 életévet.

- A tankerülettel egyeztetni a centrum, hogy augusztus utolsó hetének elején lebonyolításra kerüljenek a pótvizsgák, és a tanulók továbbtanulás céljából jelentkezzenek. Aki a nyolcadikos bizonyítványt augusztus végén szerzi meg, az automatikusan a pályaorientációs osztályba kerül.
- Pályaorientációs osztályon belül alapkészségszint szerinti differenciálás szükséges.

A bukott, kimaradt és máshonnan érkező tanulók beilleszkedése, továbbtanulása

A továbbtanulást nem veszélyeztető bukások esetén, valamint kimaradt és visszatérő tanulóknak és más szakmából érkezőknek speciális beszámítási rendszerrel tudja az iskola folytathatóvá tenni tanulmányaikat.

Az iskola e fejezetben kidolgozza belső szabályzatát a továbbtanulás beszámítással és osztályozó vizsgával történő támogatására és a kimaradt tanulókkal való kapcsolattartás folyamatára.

Centrum szintű elvárások:

- Új testület a Beszámítási Bizottság, létrehozása. Tagjait az igazgató nevezi ki, közismeretre és ágazatokra specializálva.
- Az iskolai szintű Beszámítási Bizottság a közismereti és ágazati tárgyak esetében megvizsgálja a más OKJ-t tanult tanulók és a más szakmából átjelentkező tanulók tantárgyainak beszámítási lehetőségeit. A tanulónak és a szülőnek joga van ezt a vizsgálatot kérni.
- A legalább egy éves munkahelyi tapasztalattal rendelkező tanuló jelentkezéskor kérheti a munkakörének megfelelő intézményben a különbözeti vizsga letételét, mely felmenti a gyakorlati képzés bizonyos óraszama alól, így a duális képzőhelyen és/vagy az összefüggő nyári gyakorlatban kevesebb órát kell teljesítenie.
- Folyamatos kapcsolattartás biztosítása a kimaradt tanulókkal: az iskola elektronikus úton minden tanév indulása előtt megkeresi a korábban kimaradt tanulókat, és felajánlja nekik a részvételt az induló képzésekben. Az iskola tájékoztatja a kimaradt tanulókat az egyéni tanulmányi rend adta lehetőségekről (úgy mint kérelmezés, tanulási mód, mentorálás, távoktatás).
- Az évfolyamisméltésre kényszerülő tanuló esetében a Beszámítási Bizottság meghatározza, mely tantárgyakból nem szükséges az ismétlés, és ilyen esetekben egyéni tanulmányi rendet javasolhat a tanuló részére.

Más életvitelű fiatalok második esélyének megteremtése

A hagyományos nappali rendszerű oktatás feltételeit nem minden fiatal tudja vállalni, ezért szükséges az ettől való eltérő tanulásszervezési eljárások iskolai szintű szabályozása.

Mentorálás

Az iskola a kilencedik évfolyamon az életviteli nehézségekkel küzdő tanulók számára mentort biztosít a tanuló kérésére. A mentor és a tanuló, valamint gondviselője kezdeményezheti a nappali rendtől eltérő tanulmányi formában való részvételt, mely alapvetően az egyéni tanulmányi rend választását jelenti.

Az iskola az egyéni tanulmányi rendet választók számára mentort jelöl ki, akivel való együttműködés a tanuló számára kötelező, ha egyéni tanulmányi rendben vesz részt. Az oktatók 22 kötelező órájába az egyéni tanulmányi rendben résztvevőkkel és a mentoráltakkal való foglalkozási is beemelhető.

Egyéni tanulmányi rend alapján folyó szakmai oktatás

Az a fiatal, aki munkavégzése miatt - az iskolarendszerű vagy felnőttképzése alatt - a nappali formát vállalni nem tudja, kapjon lehetőséget az egyéni tanulmányi rend választására.

- Folyamat szabályozása: az iskola e fejezetben kidolgozza a jogszabályi kereteknek megfelelően az egyéni tanulmányi rend feltételeit és folyamatát.

Centrum szintű elvárások

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 61. §-a alapján az iskola egyéni tanulmányi rendet engedélyezhet tanulóinak saját szabályozása szerint. Az egyéni tanulmányi rendben való részvétel folyamatában a kérelmezést, a döntést, a tanulás támogatását és értékelését is szabályozni szükséges.

Egyedi módszertani és tanulásszervezési, oktatásszervezési megoldások a különösen veszélyeztetett és leszakadó tanulók számára

Nyomonkövetés és kapcsolattartás

A nyomonkövetés és kapcsolattartás az iskolából kimaradó, lemorzsolódó vagy lemorzsolódással veszélyeztetett diákok megkeresését jelenti, abból a célból, hogy tájékozódva aktuális élethelyzetükről, adekvát lehetőséget kínáljon az iskola tanulmányaik folytatásához. Ennek rendszerességét és felelősét az iskola jelöli ki.

Távoktatási feltételek biztosítása

Olyan távoktatási tananyagtartalmak, online felületek kialakítása, rendelkezésre bocsátása szükséges, amelyek biztosítják az iskolába járás elhagyása mellett is a megfelelő felkészülést a tanulók számára a sikeres tantárgyi vizsgák letételéhez.

1.11 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A beszámoltatás formái és a tanórán kívüli felkészülés elvei

A szaktanárok változatos szóbeli, írásbeli és gyakorlati módszerekkel mérhetik a tanulók tudását. A tanárnak törekednie kell arra, hogy a tanuló tudását szóbeli felelet formájában is számon kérje a beszédképesség és a kommunikációs képesség javítása érdekében. Az értékelés szöveges értékeléssel, vagy 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel történik. A tanulók érdemjegyeit a tanárok naplójában vezetik. Az egyes tantárgyakból minimumkövetelmény, hogy – a készségtárgyak kivételével – félévenként legalább annyi érdemjegyük legyen a tanulóknak, mint a heti óraszám + 1.

A tanuló érdemjegyet kaphat

- szóbeli feleletre (lehet részletes számadás és összefoglaló, tételszerű),
- írásbeli munkára (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat), önálló kiselőadásra,

- óráközi, tanórai munkára,
- tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvételre,
- hosszabb projekt esetén a projektben való teljesítésre.

Az írásbeli dolgozatok típusai

a) Röpdolgozat:

- írásbeli felelet,
- legfeljebb 20 perces időtartamú,
- kisebb témából íratható,
- a tanítás folyamatának az ellenőrzésére szolgál,
- bejelentés nélkül is íratható.

b) Témazáró dolgozat:

- 45 perces
- összefoglalás és rendszerezés után íratható,
- időpontját egy héttel előbb be kell jelenteni.

c) Minta vizsga dolgozat:

- minta írásbeli dolgozatok alapján kell összeállítani
- időpontját két héttel előtte be kell jelenteni.

Az íratható témazárók száma

Írásbeli témazáró- vagy nagydolgozatot naponta maximum kettőt lehet íratni a tanulókkal, előzetes bejelentés (és a naplóban való jelölés) után. Az előzetes bejelentésre azért is szükség van, mert az osztály csak annak ismeretében kérheti a dolgozat áthelyezését, ha a bejelentett dolgozatok száma már elérte a kettőt. A témazáró dolgozatok előtt összefoglaló, rendszerezőórát kell tartani, a tudás elmélyítése és a problémák felderítése, megbeszélése céljából. A témazáró és nagydolgozat eredményét nem két jegynek vesszük, hanem súlyozott jegynek tekintjük, vagyis a végsőosztályzat kialakításában, a kerekítésnél döntőszerepe van. Egy írásbeli felelet (röpdolgozat) nem minősülhet témazáró dolgozatnak.

Javítási határidő

A témazáró dolgozatok és a nagydolgozatok kijavításának határideje 10 tanítási nap, s a szaktanároknak egy évig kell megőrizniük őket.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Otthoni kidolgozásra kiadott feladatokkal segíthetjük az osztályozó vizsgára készülőket.

Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

1.12 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Szktv. 63. §

(1) A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

(2) A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Az iskola magasabb évfolyamára következő esetekben léphet a tanuló:

- lezárt tanév végi osztályzatok
- sikeres javítóvizsga
- sikeres osztályozó vizsga
- szakképző osztályos tanulók esetén a gyakorlat teljesítése
- kötelező nyári összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése

Ha az osztályozó vizsga sikertelen, a javítóvizsgára ugyanazok a feltételek vonatkoznak, mint a többi tanuló esetén. A könnyebb felkészülés érdekében a tanuló gyakrabban is beszámolhat.

A tanulót a gyakorlat alól nem lehet felmenteni, így gyakorlati vizsgát nem tehet. (Knt. 55§ (2), (3)

Ha a tanuló hiányzása elméleti tárgyak esetén meghaladja az éves óraszám 30%-át, és emiatt nem osztályozható, osztályozó vizsgát kell tennie.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

A szakképző intézményben szervezett szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanítási évben teljesítendő képzésen és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlaton kívül - a gyakorlat igazolatlan mulasztásának pótlása kivételével - a szakirányú oktatásban való részvételre nem kötelezhető.

A duális képzőhelynél szakirányú oktatásra nem kerülhet sor

a) a közismereti oktatási napokon, ha a közismereti oktatás foglalkozásainak száma az adott napon a négy foglalkozást meghaladja,

b) a szakképző intézmény által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló, illetve képzésben részt vevő személy részvétele kötelező,

c) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy vizsgája napjain és a tanulmányokat befejező szakmai vizsgája napjain, továbbá

d) minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.

(2) A duális képzőhely a heti pihenőnapokon és a munkaszüneti napokon, valamint az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama alatt a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt szakirányú oktatásra csak a rendeltetése folytán e napon is működő szakirányú oktatási helyen és a szakképző intézmény hozzájárulásával veheti igénybe, vagy abban az esetben, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását pótolja. Az igénybe vett idő helyett - a mulasztás pótlásának esetét kivéve, lehetőleg a következő szakirányú oktatási napon - ugyanolyan mértékben kell szabadidőt biztosítani.

Felnőttek oktatásba való felvétel feltételei:

a, alapkisiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány, vagy első szakképesítést vagy érettségi vizsgát igazoló bizonyítvány;

b, betöltött 16. életév;

62. § [A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása]

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint

a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani,

b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,

c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

Szktv. vhr. 164. § Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Szktv. vhr. 155. § A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

156. § A tanköteles tanuló tanulói jogviszonya nem szüntethető meg, ha a többcélú szakképző intézmény más intézményegységében a tanuló tanulmányainak folytatására lehetőség van.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékaról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. 20/2012 EMMI (VIII.31.)143.§ (9)

Átjárhatóság

Szktv.62. § [A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása]

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint

a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani,

b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,

c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy előkészítő évfolyamon vesz részt, tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja azzal, hogy az általa választott ágazatról az előkészítő év során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

1.13 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtás oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a legalapvetőbb eljárásokat, amiket veszélyhelyzetben alkalmazhatnak. A szakszerű beavatkozás sokszor életet menthet.

A szakképzést végző iskolákban még a legnagyobb odafigyelés esetén is történhetnek sérülések, balesetek. A szakszerű ismeretek a pánik elkerülését is szolgálják.

Elsősegély-nyújtást tanulnak a tanulóink Természetismeret (biológia) órákon, a Munka-, tűz-, beleset-, és környezetvédelmi ismeretek nevű modul tanulásakor, mely elméleti és gyakorlati oktatást is tartalmaz, a szakmai vizsga része is. Egy-egy balesetveszélyes tantárgy (testnevelés, kémia, fizika) tanítása esetén a szaktanárok balesetvédelmi oktatást tartanak a tanulóknak, amihez kapcsolódva a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási ismereteket is megtanítják.

2 A szakképző intézmény oktatási programja

2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

2.1.1 A választott kerettanterv

Alkalmazott törvények, rendeletek:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

2011. évi CXXXVII. törvény a szakképzésről

51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervekről

100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Az érettségi vizsga részletes követelményei 40/2002.(V.24.) OM rendelet

110/ 2012. Kormányrendelet a NAT-ról

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

25/2016. (II. 25.) Korm. rendelete az Országos Képzési Jegyzékről

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016 (VIII.31.) NGM rendelet

A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018 (VII.9.) ITM rendelet

26/2018 (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló

51/2012 EMMI (XII.21.) rendelet módosításáról

2.1.2 2020. szeptember 1-től a három éves képzésre vonatkozó közismereti kerettanterv alapján:

A közismereti és szakmai órák aránya, száma

<i>Tantárgyak</i>		<i>9. évfolyam</i>	<i>10. évfolyam</i>	<i>11. évfolyam</i>	<i>9-11. óraszám összesen</i>
<i>Közismereti oktatás</i>	<i>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>206</i>
	<i>Idegen nyelv</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>139</i>
	<i>Matematika</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>175</i>
	<i>Történelem és társadalomismeret</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>108</i>
	<i>Természetismeret</i>	<i>3</i>	<i>0</i>		<i>108</i>
	<i>Testnevelés</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>211</i>
	<i>Osztályközösség-építő Program</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>103</i>

	<i>Pénzügyi és munkavállalói ism.</i>			<i>1</i>	<i>31</i>
	<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>17</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>1081</i>
	<i>Ágazati alapoktatás</i>	<i>16</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>576</i>
	<i>Szakirányú oktatás</i>	<i>0</i>	<i>25</i>	<i>25</i>	<i>1675</i>
	<i>Szabad órakeret</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>170</i>
	<i>Tanítási hetek száma</i>	<i>36</i>	<i>36</i>	<i>31</i>	
	<i>Éves összes óraszám</i>	<i>1224</i>	<i>1224</i>	<i>1054</i>	<i>3502</i>
	<i>Rendelkezésre álló órakeret/hét</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	
	<i>Tantárgyak</i>		<i>10. évfolyam</i>	<i>11. évfolyam</i>	<i>9-11 óraszám összesen</i>
	<i>Idegen nyelv</i>				
	<i>Szakmai órakeret</i>		<i>32</i>	<i>32</i>	<i>2144</i>
	<i>Szabad órakeret</i>		<i>3</i>	<i>3</i>	<i>201</i>
	<i>Rendelkezésre álló órakeret/hét</i>		<i>35</i>	<i>35</i>	
	<i>Tanítási hetek száma</i>		<i>36</i>	<i>31</i>	
	<i>Éves összes óraszám</i>		<i>1260</i>	<i>1085</i>	<i>2345</i>

2.1.3 Kerettantervek a képzés érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamai számára

Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6	4	4
Idegen nyelv	6	6	4	4
Matematika	6	6	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5	6	3	3

Természetismeret	4	4	1	1
Digitális kultúra	2	2	2	2
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1	–	–
Szabadon tervezhető órakeret	3	5	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

2.1.4 2020. szeptember 1-től a három éves képzésre vonatkozó közismereti kerettanterv alapján készült helyi tanterv

KOMMUNIKÁCIÓ – MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM (KOMA)

9. évfolyam

Heti 2 óra, összesen 72 óra

Témakör	Óraszám
1. Kommunikáció	16 óra
2. Nyelvtan	16 óra
3. Szövegértés, szövegalkotás	16 óra
4. Művészeti, irodalmi nevelés és médiaismeret	16 óra
5. Szabadon felhasználható órakeret	8 óra

10. évfolyam

Heti 2 óra, összesen 72 óra

	Óraszám
1. Kommunikáció	16 óra
2. Nyelvtan	16 óra
3. Szövegértés, szövegalkotás	16 óra
4. Művészeti, irodalmi nevelés és médiaismeret	16 óra
5. Szabadon felhasználható órakeret	8 óra

11. évfolyam

Heti 2 óra, összesen 62 óra

	Óraszám
6. Kommunikáció	14 óra
7. Nyelvtan	14 óra
8. Szövegértés, szövegalkotás	14 óra
9. Művészeti, irodalmi nevelés és médiaismeret	14 óra
10. Szabadon felhasználható órakeret	6 óra

Történelem és társadalomismeret

9. évfolyam

Órakeret: heti 3 óra, összesen:108 óra

Tematikai egység/fejlesztési cél	Órakeret
Európa a világban, Magyarország Európában	4 óra
Múlt és jelen képekben és szövegekben I. Európa bölcsői	8 óra
Múlt és jelen képekben és szövegekben II. A középkor századai	10 óra
Múlt és jelen képekben és szövegekben III. Az újkor hajnala	6 óra
Múlt és jelen képekben és szövegekben IV. A modern világ születése	12 óra
Múlt és jelen képekben és szövegekben V. A szélsőségek évtizedei	8 óra
Múlt és jelen képekben és szövegekben VI. A megosztott világ	8 óra
Múlt és jelen képekben és szövegekben VII. A magyar társadalom a rendszerváltozás után	8 óra
Múlt és jelen képekben és szövegekben VIII. A tanuló társadalom	6 óra
A tanulók teljesítményének a mérése	2 óra
A tanulók teljesítményének a mérése	2 óra
Társadalom és intézményei múltban és jelenben – Intézményeink működése	10 óra
A világgép	10 óra
A politika világa – a demokratikus politikai berendezkedés	8 óra
Gazdaság, gazdálkodás, pénzügyek	4 óra
A tanulók teljesítményének a mérése	2 óra

Matematika
9. évfolyam

Heti 2 óra, összesen 72 óra

Témakör	Óraszám
1. Számтан, algebra	10 óra
2. Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika	22 óra
3. Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus	22 óra
4. A geometria alapjai	16 óra
5. Év végi rendszerezés, ismétlés	2 óra

Matematika
10. évfolyam

Heti 2 óra, összesen 72 óra

Témakör	Óraszám
1. Számтан, algebra	10 óra
2. Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika	22 óra
3. Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus	22 óra
4. A geometria alapjai	16 óra
5. Év végi rendszerezés, ismétlés	2 óra

Matematika
11. évfolyam

Heti 1 óra, összesen 32 óra

Témakör	Óraszám
1. Számтан, algebra	8 óra
2. Gondolkodási módszerek, halmazok, kombinatorika, valószínűség, statisztika	8 óra
3. Függvények, sorozatok, egyenletek, algoritmus	7 óra
4. A geometria alapjai	7 óra
5. Év végi rendszerezés, ismétlés	2 óra

Természetismeret Heti 3 óra

Természetismeret-kémia
9. évfolyam

Heti 1 óra, összesen 36 óra

Témakör	Óraszám
----------------	----------------

1. Bevezetés	3 óra
2. Kémiai alapismeretek	12 óra
3. Bepillantás a részecskék világába	10 óra
4. Környezetünk néhány fontos anyaga	8 óra
5. Év végi ismétlés, rendszerezés	3 óra

Természetismeret-fizika

9. évfolyam

Heti 1 óra, összesen 36 óra

Témakör	Óraszám
1. Bevezető szakasz Hogyan működik a természettudomány? A tudomány módszerei	2 óra
2. Mechanika. Mozgások	6 óra
3. Halmazállapot-változások. Hő, hőmérséklet	4 óra
4. Energia. Modernkor energiaforrásai (az energiaellátás problémája)	6 óra
5. Az elektromos állapot. Elektromosság, mágnesesség	6 óra
6. Optika	4 óra
7. Értékelés, projektek	8 óra

Természetismeret-biológia

9. évfolyam

Heti 1 óra, összesen 36 óra

Témakör	Óraszám
1. Bevezetés	1 óra
2. Energianyerés az élővilágban. Táplálkozás, emésztés, kiválasztás	8 óra
3. A szervezet egysége – idegrendszer és viselkedés	7 óra
4. Állandóság és változatok – információ, szexualitás, az emberi élet szakaszai	8 óra
5. Az ember társas viselkedése	4 óra
6. Az evolúció színpada és szereplői	8 óra

Német nyelv

9. évfolyam (36 hét)

Heti 2 óra, összesen 72 óra

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Órakeret
A nyelvtanulás célja Egyéni helyzetelemzés a „Checkliste” segítségével. Idegen szavak a mindennapjainkban,	4
Hogyan tanuljam az idegen-nyelveket? A nyelvtanulási szakasz legfontosabb célkitűzéseinek, tartalmainak megismerése A legalapvetőbb tanulótipusok megismerése, az ismereteket önmagára vonatkoztatása A hatékony (nyelv) tanulási stratégiák használata	10

Én és a családom Bemutakozás Családtagok bemutatása: rokoni kapcsolatok megnevezése	10
Az otthonom A tanuló szobájának, lakóterének bemutatása. A lakás egyéb helyiségeinek bemutatása A kedvenc bútordarab bemutatása A szomszédok bemutatása Tárgyak, személyek összefüggő leírása egyszerű nyelvi eszközökkel	6
Az iskola és barátaim A magyarországi iskolarendszer megismerése Közös programok	8
Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás Az évszakok jellemzése A női/férfi ruhadarabok és kiegészítők megnevezése, ezek interakcióban való használata A tanuló kedvenc ruhadarabjai, hajviselet, smink és testékszerek.	6
Eszem-iszom, étkezés Az étkezési szokások Hogyan étkezik a család, mi a menü hétköznap, ünnepnap, baráti összejövetelek alkalmával? Munkamegosztás a családban	6
Szabadidőmben Munkamegosztás a családban – a tanuló feladatai, amelyeket szívesen végez, és amelyeket nem. A tanuló kedvenc időtöltése. Tervezett szabadidős tevékenységek,	6
Válasszunk szakmát! Milyen foglalkozások tartoznak egy adott szakmacsoportba? Milyen ismeretek, készségek, képességek szükségesek egy adott szakma gyakorlásához? Milyen tevékenységeket, feladatokat kell ellátni az adott szakmában dolgozóknak? Melyek a munkavégzés legfontosabb eszközei?	12
Vége itt a nyár! – projekttervek Terveim a nyárra A valós és álom úticél megnevezése,	4

10. évfolyam (36 hét) - Heti 1 óra, összesen 36 óra

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Órakeret
A nyelvtanulás célja Idegen nyelvi korrektség.	2
Hogyan tanuljam az idegen-nyelveket? Alapvető ismeretek szerzése a célnyelvi országokról, a célnyelvnek Magyarországon, Európában és a világban játszott szerepéről	4
Én és a családom Egy napom: a mindennapokra jellemző alapvető tevékenységek felsorolása A család egy hétköznapjának bemutatása, a családtagok feladatai	5
Az otthonom A lakás és közvetlen környezetének bemutatása Az iskolától hazáig útvonal leírása, irány	3
Az iskola és barátaim	3

Egy jó vagy a legjobb barát bemutatása	
Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás Mit vegyek fel? Öltözékek összeállítás, a különböző élethelyzetekben/alkalmakra Új ruhadarab, cipő, kiegészítők vásárlása a szaküzletekben, plázákban, illetve online-áruházakban.	3
Eszem-iszom, étkezés Az étkezési etikett otthon és vendégségben. Az egyszerű ételek receptjei, Vásárlás a szupermarketben, piacon, pékségben, hentesnél és az őstermelőtől.	4
Szabadidőben Az egészséges életmód feltételrendszerének megteremtése, annak akadályai, belső-külső tényezői. A fizikális erőnlét, a szellemi és testi teljesítőképeség összefüggése.	3
Válasszunk szakmát! Hol és hogyan lehet megszerezni a megfelelő szakmai képesítést Milyenek a munkakörülmények és a kereseti lehetőségek, perspektívák a jövőt illetően?	6
Végre itt a nyár! – projekttervek Szálláskeresés, információkérés. Bejelentkezés a szállásra	3

Testnevelés

9. évfolyam

Heti 4 óra, összesen 144 óra

Témakör	Óraszám
1. Sportjátékok	32 óra
2. Torna jellegű feladatok	26 óra
3. Atlétika jellegű feladatok	24 óra
4. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	25 óra
5. Önvédelem és küzdősport	19 óra
6. Egészségkultúra és prevenció	18 óra

Testnevelés

10. évfolyam

Heti 1 óra, összesen 36 óra

Témakör	Óraszám
1. Sportjátékok	10 óra
2. Torna jellegű feladatok	6 óra
3. Atlétika jellegű feladatok	8 óra
4. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	6 óra
5. Önvédelem és küzdősport	4 óra
6. Egészségkultúra és prevenció	2 óra

Testnevelés

11. évfolyam

Heti 1 óra, összesen 32 óra

Témakör	Óraszám
1. Sportjátékok	10 óra
2. Torna jellegű feladatok	5 óra
3. Atlétika jellegű feladatok	7 óra
4. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	5 óra
5. Önvédelem és küzdősport	3 óra
6. Egészségkultúra és prevenció	2 óra

11. évfolyam (32 hét) - Heti 1 óra, összesen 32 óra

Tematikai egység/Fejlesztési cél	Órakeret
A nyelvtanulás célja Az EU-tagállamokban beszélt nyelvek, nyelvcsaládok,	1
Hogyan tanuljam az idegen-nyelveket? Alapvető ismeretek szerzése a célnyelvi országokról, a célnyelvnek Magyarországon, Európában és a világban játszott szerepéről	4
Én és a családom Az adott nyelvterület országaiban élő hasonló korú fiatalok személyének, családjának megismerése	3
Az otthonom Város, vidék, Családi ház, sorház, bérház, albérlet, hajléktalanság, Online-lakáshirdetés	3
Az iskola és barátaim Az iskolai hétköznapiak rendje, a benne tevékenykedők feladatköre, kötelességei és jogai. A nevelés-oktatás folyamata során barátságok kialakulásának lehetséges módjai, helyszínei, a hosszú barátság, egy életen át tartó barátság feltételei.	3
Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás Az időjárás megfigyelése napra/hétre/évszakra/égövre vonatkozóan. Extrém időjárási viszonyok okozta katasztrófák	3
Eszem-iszom, étkezés Az egészséges étkezés alapszabályai. Kedvenc ételek és az egészség megőrzése.	3
Szabadidőmben A belső béke, lelki egyensúly és a szabadidő eltöltésének módja és időtartama. Szenvedélybetegségek kialakulásának okai,	3
Válasszunk szakmát! Álmaim foglalkozása, a munka világa, kereseti lehetőségek, munkaidő, munkakörülmények, munkatársak, érdekes, különleges foglalkozások, az álláskeresés lehetőségei, az állásinterjú formái, menete, elemei, fogalmak ismerete. Pontokba rendezett önéletrajz elkészítése, egyszerű bemutatkozó levél megfogalmazása.	7
Vége itt a nyár! – projekttervek Reklamálás, probléma/panasz udvarias kinyilvánítása, segítség kérése, jegyvásárlás Álláskeresés – lehetőségek itthon és külföldön	2

**2016. szeptember 1-től a 3+2 éves képzésre vonatkozó 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet
10 . melléklete, közismereti kerettanterv alapján készült**

2.1.5 Az érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyam helyi tanterve

**Magyar nyelv és irodalom
12. évfolyam**

Heti 6 óra, összesen 216 óra

Témakör	Óraszám
A tanulók előzetes tudásának mérése	2 óra
Nyelvtan	
1. Kommunikáció, tömegkommunikáció	14 óra
2. Nyelvi szintek, grammatikai jellemzők	12 óra
3. Szövegértés, szövegalkotás	10 óra
4. Helyesírási ismeretek	6 óra
5. A szöveg	10 óra
6. Stilisztikai alapismeretek	7 óra
7. Jelentéstan	6 óra
Irodalom	
1. Érzékenyítés, ráhangolás – esztétikai bevezető	6 óra
2. Világirodalom – görög mitológia, antik görög epika és líra, római irodalom	4 óra
3. Színház- és drámatörténet – az antik színház és dráma	5 óra
4. Világirodalom – Biblia, az európai irodalom a 14–16. században (reneszánsz)	11 óra
5. Középkori nyelvemlékek, Janus Pannonius, Balassi Bálint	10 óra
6. Színház- és drámatörténet – az angol színház a 16–17. században, és Shakespeare, a francia klasszicista színház (17. század)	10 óra
7. Látásmód – Zrínyi Miklós	3. óra
8. Világirodalom – az európai irodalom a 18. században	4 óra
9. Magyar irodalom a 18. században – portrék: Csokonai Vitéz Mihály, Berzsenyi Dániel	10 óra
10. Világirodalom – az európai irodalom a 19. század első felében (romantika és realizmus)	6 óra
11. Színház- és drámatörténet Katona József: Bánk bán	4 óra
12. Magyar irodalom a 19. század első felében – portrék: Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály	12 óra
13. Életmű – Petőfi Sándor	12 óra
14. Látásmód – Jókai Mór	6 óra
15. Életmű – Arany János	12 óra
16. Színház- és drámatörténet – Madách Imre: Az ember tragédiája	4 óra
17. Világirodalom – az európai epika és líra a romantika után (19. század második fele)	5 óra
18. Magyar irodalom a 19. század második felében – portré: Mikszáth Kálmán	6 óra

Szabadon felhasználható órakeret	19 óra
Összesen	216 óra

Magyar nyelv és irodalom 13. évfolyam

Heti 6 óra, összesen 168 óra

Témakör	Óraszám
Nyelvtan	
1. Kommunikáció	9 óra
2. Retorika	8 óra
3. Általános nyelvészeti ismeretek	10 óra
4. Pragmatikai ismeretek	6 óra
5. Szövegalkotás	12 óra
6. Nyelv és társadalom	6 óra
7. Nyelvtörténet	5 óra
Irodalom	
1. Magyar irodalom – a Nyugat és első nemzedéke	6 óra
2. Életmű – Ady Endre	12 óra
3. Portré – Móricz Zsigmond	8 óra
4. Avantgárd irányzatok a világirodalomban – a magyar avantgárd	5 óra
5. Életmű – Kosztolányi Dezső	12 óra
6. Látásmódok: Karinthy Frigyes, Krúdy Gyula	4 óra
7. Életmű – Babits Mihály	12 óra
7. Életmű – József Attila	14 óra
8. Portré – Radnóti Miklós	12 óra
9. Portrék – Szabó Lőrinc, Márai Sándor, Pilinszky János, Weöres Sándor, Ottlik Géza	8 óra
10. Látásmódok – Illyés Gyula, Németh László, Örkény István, Nagy László	6 óra
11. Portrék, látásmódok a kortárs irodalomból (választható szerzők, művek)	8 óra
12. Az irodalom határterületei – a régió kulturális hagyományai	5 óra
Összesen	168 óra

Matematika 12. évfolyam

Heti 6 óra, összesen 216 óra

Témakör	Óraszám
A tanulók teljesítményének a mérése	11 óra
1. Gondolkodási és megismerési módszerek	20 óra
2. Számтан, algebra	66 óra
3. Összefüggések, függvények, sorozatok	16 óra
4. Geometria	60 óra
5. Valószínűség, statisztika	10 óra
A tananyag rendszerezése	12 óra

Szabadon felhasználható órakeret	21 óra
----------------------------------	--------

Matematika
13. évfolyam

Heti 6 óra, összesen 168 óra

Témakör	Óraszám
A tanulók teljesítményének a mérése	6 óra
1. Gondolkodási és megismerési módszerek	22 óra
2. Számтан, algebra	42 óra
3. Összefüggések, függvények, sorozatok	18 óra
4. Geometria	22 óra
5. Valószínűség, statisztika	10 óra
Rendszerező összefoglalás	48óra
Szabadon felhasználható órakeret	18 óra

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

12. évfolyam

Órakeret heti 5 óra, összesen 180 óra

Tematikai egység/fejlesztési cél	Órakeret
A tanulók teljesítményének a mérése	4 óra
Az őskor és az ókor története	20 óra
A középkor századai	32 óra
A magyar nép története az Árpád-ház kihalásáig	34 óra
Kora újkor és a polgári átalakulás kora 1490-1848/1849	35 óra
Magyarország története 1301-1849 között	55 óra

13 évfolyam

Órakeret heti 6 óra, összesen 186 óra

Tematikai egység/fejlesztési cél	Órakeret
A tanulók teljesítményének a mérése	2 óra

A nemzetállamok és az imperializmus kora	14 óra
A kiegyezéshez vezető út és a dualizmus kora	22 óra
Az első világháború és következményei	24 óra
Európa és a világ a két világháború között	20 óra
Magyarország a két világháború között	22 óra
A második világháború	18 óra
Hidegháború korszaka, a két világhatalom versengése	24 óra
Magyarország története 1945-1990 között, és a jelenkor	28 óra
Társadalmi és állampolgári ismeretek	12 óra

Természetismeret-biológia
12. évfolyam

Heti 1 óra, összesen 36 óra

Témakör	Óraszám
1. Bevezetés	1 óra
2. Ismétlés	6 óra
3. Fenntarthatóság	21 óra
4. Egészség és betegség	6 óra
5. A tanulók teljesítményének a mérése	2 óra

Természetismeret-biológia
13. évfolyam

Heti 1 óra, összesen 32 óra

Témakör	Óraszám
1. Bevezetés	1 óra
2. Ismétlés	4 óra
3. Testi és lelki betegségek. Gyógyszerek és gyógymódok	22 óra
4. A tanulók teljesítményének a mérése	5 óra

ANGOL NYELV (12-13. ÉVFOLYAM)

	12. Nappali tagozat (36 hét)	13. Nappali tagozat (31 hét)
heti óraszám	6	6
éves óraszám (ebből a tematikai egységekhez kötött)	216 (195)	186 (168)
szabad órakeret	21	18

	12. évfolyam	13. évfolyam
A tanulók teljesítményének bemeneti diagnosztikus mérése A heterogén nyelvtudású tanulók sikeres felzárkóztatásához szükséges egyéni és csoportos fejlesztési terv elkészítéséhez biztosítja a szükséges információkat.	2 óra	-
<i>Személyes vonatkozások, család</i> A tanuló személye, életrajza, életének fontos állomásai. Személyes tervek. Családi élet, családi kapcsolatok. A családi élet mindennapjai, otthoni teendők. Egyén és család nálunk és a célországokban.	16 óra	15 óra
<i>Ember és társadalom</i> Emberek külső és belső jellemzése. Baráti kör. Társas kapcsolatok. Női és férfi szerepek, ismerkedés, házasság. Felelősségvállalás másokért, rászorulóknak segítése. Ünnepek, családi ünnepek. Öltözködés, divat. Hasonlóságok és különbségek az emberek között, tolerancia, pl. fogyatékkal élők. Konfliktusok és kezelésük. Társadalmi szokások nálunk és a célországokban.	19 óra	19 óra
<i>Környezetünk</i> Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek. A városi és a vidéki élet összehasonlítása. Növények és állatok a környezetünkben. Időjárás, éghajlat. Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben és globálisan. Mit tehetünk környezetünkért és a természet megóvásáért, a fenntarthatóságért?	24 óra	18 óra
<i>Az iskola</i> Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat). Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka nálunk és más országokban. Az ismeretszerzés különböző módjai. A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága. Az internet szerepe az iskolában, a tanulásban. Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei. Iskolai hagyományok nálunk és a célországokban.	17 óra	15 óra
<i>A munka világa</i> Foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek. Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás. Önéletrajz, motivációs levél, állásinterjú.	25 óra	19 óra
<i>Életmód</i> Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Életünk és a stressz. Étkezési szokások a családban. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben. Ételrendelés telefonon és interneten. Gyakori betegségek, sérülések, baleset. Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak, alternatív gyógymódok). Életmód nálunk és más országokban. Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).	16 óra	15 óra
<i>Szabadidő, művelődés, szórakozás</i> Szabadidős elfoglaltságok, hobbik. Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. A művészetek szerepe a mindennapokban. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport. Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet.	16 óra	15 óra

Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban. Kulturális és sportélet nálunk és más országokban.		
Utazás, turizmus A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés, a kerékpáros közlekedés. Nyaralás itthon, illetve külföldön. Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése. Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai. Turisztikai célpontok. Célnyelvi és más kultúrák.	21 óra	16 óra
Tudomány és technika Népszerű tudományok, ismeretterjesztés. A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben. Az internet szerepe a magánéletben, a tanulásban és a munkában.	17 óra	13 óra
Gazdaság és pénzügyek Családi gazdálkodás. A pénz szerepe a mindennapokban. Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank). Üzleti világ, fogyasztás, reklámok. Pénzkezelés a célnyelvi országokban.	20 óra	19 óra
Szabadon felhasználható órakeret A szabadon választható órakerettel a helyi tantervek tetszőlegesen kibővíthetik a témák ajánlott óraszámait.	21 óra	18 óra

Természetismeret Fizika 12.

Heti 1 óra összesen 36 óra

Témakör	Óraszám
A tanulók teljesítményének mérése	6 óra
1. A mozgások leírása, az ehhez szükséges mennyiségek, jellemzők ismerete, használatuk gyakoroltatása. A térbeli és időbeli tájékozódás fejlesztése.	6 óra
2. Sebesség, gyorsulás. A Newton-törvények	4 óra
3. Gázok, folyadékok, halmazállapot-változások.	6 óra
4. Mechanikai energia	5 óra
5. A levegő térfogatának és nyomásának összefüggése. A nyomás mértékegységei.	4 óra
Szabadon felhasználható órakeret	5 óra

Természetismeret Fizika 13.

Heti 1 óra összesen 32 óra

Témakör	Óraszám
A tanulók teljesítményének mérése	3 óra
1. Elektromosság, mágnesesség	8 óra
2. Atomi aktivitás	8 óra
3. Mi a fény?	8 óra
Szabadon felhasználható órakeret	5 óra

Testnevelés
12. évfolyam.

Heti 5 óra, összesen 180 óra

Témakör	Óraszám
1. Sportjátékok	60 óra
2. Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	30 óra
3. Atlétika jellegű feladatok	20 óra
4. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	40 óra
5.-Önvédelem és küzdősportok	20 óra
6. Egészségkultúra és prevenció	10 óra

Testnevelés
13. É.

Heti 5 óra, összesen 160 óra

Témakör	Óraszám
1. Sportjátékok	65 óra
2. Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	25 óra
3. Atlétika jellegű feladatok	15 óra
4. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	35 óra
5.-Önvédelem és küzdősportok	15 óra
6. Egészségkultúra és prevenció	4 óra

Digitális kultúra
12. évfolyam

Heti 2 óra, összesen 72 óra

Témakör	Óraszám
Számítógép története, felépítése, operációs rendszerek, kezelői felületek	22
Szövegszerkesztés	36
Vizuális elemek, Bemutatókészítés	14

Digitális kultúra
13. évfolyam

Heti 2 óra, összesen 72 óra

Témakör	Óraszám
Táblázatkezelés	11
Adatbáziskezelés	16
Számítógépes grafika	12
Algoritmusok, weblap készítése, HTML, CSS	8
Programozási nyelvek, Phyton prog.nyelv	25

2.1.6 Dobbantó programhelyi tanterve

Modulok	Időkeret (óra)
„A” jelű modulok	397,5
1/II. Személyiség fejlesztés, önismeret	127,5
2/II. Tanulás módszertana	80
3/I. Alapkészségek fejlesztése: írás, olvasás, számolás	70
4/I. Számítástechnikai alkalmazás	70
5/I. Általános szóbeli kommunikáció	50
„S” jelű modulok	682,5
6./III. Pályaorientáció	282,5
7./IV. Szakmai kommunikáció Anyanyelvi, Idegen nyelvi	40 60
8./IV. Szakmai alapozás, projektek megvalósítása	300
Kötelező óraszám	1080
A tanuló évi órászáma	1080

2.1.7 Műhelyiskola helyi tanterve

- Képzés időkeretei: **9 hónap, 1020 óra**

Szakmai program

Pincérsegéd

Rendezvények típusai, fajtái témakör	600 óra
Értékesítés folyamata témakör	
Kommunikáció a vendéggel témakör	
Rendezvény logisztika témakör	
Konyhatechnológiai alapismeretek témakör	
Ételkészítési ismeretek témakör	
Italismeret és felszolgálásuk szabályai	

Fémipari gyártás előkészítő

Munkavállalói ismeretek	600 óra
Villamos alapismeretek	
Gépészeti alapismeretek	
Műszaki dokumentáció	
Gépészeti alapmérések	
Anyagismeret, anyagvizsgálat	
Hegesztés alapismeretei	

Asztalosipari szerelő

Biztonságos munkavégzés	600 óra
Gyártási alapidokumentumok	
Kézi alapl műveletek	
Gépi alapl műveletek	
Termékkészítés	
Bútoripari szerelési ismeretek	
Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek	

Pályaorientáció: 204 óra

Kompetencia fejlesztés: 216 óra

2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Oktató- nevelő munkánk elsődleges feladata korszerű, a gyakorlatban használható ismeretek nyújtása a tanulóknak. Fel kell keltenünk az érdeklődésüket, tanulás iránti motiváltságukat. Sajnálatos módon egyre gyengébb felkészültségű tanulók érkeznek, akiknek szükségük van a segítségre mind a tanulási, mind a szociális hátrányaik leküzdésében. Nagyon magas általában a lemorzsolódási arány, ami ellen fel kell vennünk a harcot. A 16 évre leszállított tankötelezettségi korhatár lehetővé teszi, hogy a tanuló ideje korán kikerüljön az iskolarendszereből, ugyanakkor képtelen a felnőtt munka világába beilleszkedni.

Ehhez eszközeink:

- következetes tanári magatartást folytatunk,
- egyenletes követelményrendszer állítunk,
- megkeressük a tanulók fejlesztésének, nevelésének legcélravezetőbb lehetőségét,
- rendszeresen értékeljük a tanulókat, melynek célja a pozitív megerősítés,
- osztályfőnöki munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy tanulót és szülőt időben értesítsük az előrehaladásról, esetleges problémákról, hiányzásokról,
- iskolai rendezvények, kirándulások szervezésével
- Átvezető hét szervezése
- hagyományos iskolai rendezvényeink:
- Iskolai ünnepek: tanévnyitó, október 23-ai ünnepség, karácsonyi ünnepség, március 15-ei ünnepség, szakmunkás avató, tanévzáró.
- Diáknapi: Minden évben tavasszal megszervezzük a diáknapi, amelyet főként szabadtéri programokkal igyekszünk megtölteni. A győztes csapatokat apró ajándékokkal jutalmazzuk.
- Elsős avató: a 9. évfolyamosok hagyományos avatása. A felsőbb évfolyamosok a DÖK vezetőjének irányításával vetélkedőt szerveznek a kezdő évfolyam osztályainak, amelyen különböző játékos feladatot kell teljesíteni.
- Szalagavató: A végzős osztályok hagyományos februárban tartott ünnepsége.
- Szakmai kirándulások szervezése a szakmai képzés kiegészítéseként. (Útiköltség)
- Szakmunkás avató, évzáró: záró ünnepségeinken a tanulmányokban, sportban, közösségi munkában kiemelkedő tanulóink munkáját jutalomkönyvvel ismerjük el, ezáltal is ösztönözve a diákokat a jobb teljesítményre.
- nem utolsó sorban személyes példamutatással járunk elő.

A tanárok hozzáállását úgy kell fejleszteni, hogy a sok probléma közben is képesek legyenek felismerni a tanítványokban szunnyadó tehetséget – legyen ez versmondás vagy sport, informatika vagy szakismeret- és megteremteni a lehetőséget számukra, hogy ezeket ki tudják bontakoztatni.

2.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A Szkt kiemelt figyelmet szentel a rendszeres testmozgásnak.

Szkt. 35. § (4)

(5) A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

Szktv. vhr.

119. § (1) A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

(2) A testnevelésóra

a) sportkörben való sportolással vagy

b) versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, illetve képzésben részt vevő személy kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki.

(3) Ha a tanuló - választása alapján - a mindennapos testnevelésből heti két testnevelésórát sportkörben történő sportolással vált ki, függetlenül attól, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a két sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

120. § (1) A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről.

(2) A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot - kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be - május tizenötödikéig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról a szakképző intézménynek nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

(3) A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy a szakképző intézmény által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

(4) A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás

keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

(5) Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

(6) Ha a tanuló

a) csak gyógytestnevelésórán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő,

b) gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

121. § A tanulók fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó méréseket a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 81. §-a és 4. melléklete szerint kell végezni.

Az Oktatási Centrum sportcsarnokát, jó időben az iskolai sportpályát használják.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján gyógytestnevelés vagy könnyített testnevelés órára kell beosztani.

Azok a tanulók, akiknek könnyített testnevelés javasolt, igényeiknek megfelelően az osztályukkal vesznek részt testnevelés órán.

A gyógytestnevelés órákat meg kell megszervezni.

A sportolás nagyszerű lehetőséget ad a közösségfejlesztésre, egészséges verseny- és küzdőszellem kialakítására, sikerélmény szerzésére.

2.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Kötelezően választható tárgy választása érettségien

A választható tárgyak listája az érettségivel kapcsolatos általános tudnivalók között található.

A szakmai végzettséggel rendelkező tanulók kétéves érettségi felkészítő osztályában (felnőtt szakközépiskolai osztály) a kötelezően választható tárgyakat a tanulók 11. évfolyamon a be-lépéskor már megjelölik.

Választható tárgyaik közép szinten informatika.

Egyéb szabadon választható tárgyak:

Szabadon választható tárgyak az angol és a német idegen nyelv.

Oktató választására akkor lenne csak lehetőség, ha többen is rendelkeznek a tantestületben az adott tárgy tanítására jogosító végzettséggel.

2.5 Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

Jelenleg nem releváns.

2.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból középszintű érettségi témakörei

A tantárgyak részletes érettségi vizsgakövetelményét: az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet és az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának ki-adásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet tartalmazza.

Érettségi témakörök informatika tantárgyból

Szabadon választható érettségi vizsgatárgy

Középszint

1. Információs társadalom

1.1. A kommunikáció

1.1.1. A kommunikáció általános modellje

1.1.2. Információs és kommunikációs technológiák és rendszerek

1.1.3. Számítógépes információs rendszerek az iskolában és a gazdaságban

1.1.4. Közhasznú információs források

1.2. Információ és társadalom

1.2.1. Az informatika fejlődéstörténete

1.2.2. A modern információs társadalom jellemzi

1.2.3. Informatika és etika

1.2.4. Jogi ismeretek

2. Informatikai alapismeretek – hardver

2.1. Jelátalakítás és kódolás

2.1.1. Analóg és digitális jelek

2.1.2. Az adat és az adatmennyiség

2.1.3. Bináris számábrázolás

2.1.4. Bináris karakterábrázolás

2.1.5. Bináris kép- és színkódolás

2.1.6. Bináris hangkódolás

2.2. A számítógép felépítése

2.2.1. A Neumann-elv számítógépek

2.2.2. A (személyi) számítógép részei és jellemzik: Központi feldolgozó egység, memória, buszrendszer, interfészek (illeszt), ház, tápegység, alaplap

2.2.3. A perifériák típusai és fbb jellemzik: bemeneti eszközök, kimeneti eszközök, bemeneti/kimeneti eszközök, háttértárak

2.2.4. A (személyi) számítógép részeinek összekapcsolása és üzembe helyezése
2.2.5. Hálózatok

2

3. Informatikai alapismeretek – szoftver

3.1. Az operációs rendszer és fbb feladatai

3.1.1. Az operációs rendszerek (fajtái) részei és funkciói, az operációs rendszer felhasználói felülete

3.1.2. Könyvtárszerkezet, könyvtárak létrehozása, másolása, mozgatása, törlése, átnevezése

3.1.3. Állományok típusai, keresés a háttértárakon

3.1.4. Állománykezelés: létrehozás, törlés, visszaállítás, másolás, mozgatás, átnevezés, nyomtatás, megnyitás

3.1.5. Az adatkezelés eszközei: Tömörítés, kicsomagolás, archiválás, adatvédelem

3.1.6. A szoftver és a hardver karbantartó (segéd)programjai: víruskeresés és -irtás, víruspajzs, lemezkarbantartás, ...

3.1.7. A hálózatok működésének alapelvei, hálózati be- és kijelentkezés, hozzáférési jogok, adatvédelem

7. Információs hálózati szolgáltatások

7.1. Kommunikáció az Interneten

7.1.1. Elektronikus levelezési rendszer használata

7.1.2. Állományok átvitele

7.1.3. WWW

7.1.4. Keresrendszerek

7.1.5. Távoli adatbázisok használata

9. Könyvtárhasználat

9.1. Könyvtárak

9.1.1. A könyvtár fogalma, típusai

9.1.2. Eligazodás a könyvtárban: olvasóterem, szabadpolcos rendszer, multimédia övezet

9.1.3. A helyben használható és a kölcsönözhető könyvtári állomány

9.1.4. A könyvtári szolgáltatások

9.2. Dokumentumok

9.2.1. Nyomtatott dokumentumok

9.2.2. Nem nyomtatott dokumentumok, illetve adathordozók (kazetta, diakép, film, CD, mágneslemez, DVD)

9.3. Tájékoztató eszközök

9.3.1. Katalógusok

9.3.2. Adatbázisok

9.3.3. Közhasznú információs források (pl. telefonkönyv, menetrend, térkép)

Érettségi témakörök idegen nyelv tantárgyból

Kötelező érettségi vizsgatárgy

Középszint

I. SZEMÉLYES VONATKOZÁSOK, CSALÁD

A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)

Családi élet, családi kapcsolatok

A családi élet mindennapjai, otthoni teendők

Személyes tervek

II EMBER ÉS TÁRSADALOM

A másik ember külső és belső jellemzése

Baráti kör

A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel

Női és férfi szerepek

Ünnepek, családi ünnepek

Öltözködés, divat

Vásárlás, szolgáltatások

Hasonlóságok és különbségek az emberek között

III. KÖRNYEZETÜNK

Az otthon és lakóhely és környéke

A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek

A városi és vidéki élet összehasonlítása

Növények és állatok a környezetünkben

Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben

Időjárás

IV: ISKOLA

A saját iskola bemutatása, sajátosságok

Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka

A nyelvtanulás szerepe, fontossága

Az tanórán kívüli események, foglalkozások

Iskolai hagyományok

V. A MUNKA VILÁGA

Diákmunka, nyári munkavállalás

Pályaválasztás, továbbtanulás, munkába állás

VI. ÉLETMÓD

Napirend, időbeosztás

Az egészséges életmód (helyes, helytelen táplálkozás, testmozgás)

Étkezési szokások a családban

Ételek

Étkezés az iskolai menzán, étteremben, gyorsétteremben

Betegségek, sérülések

7) Gyógykezelés

VII. SZABADIDŐ, MŰVELŐDÉS, SZÓRAKOZÁS

Szabadidős elfoglaltságok, hobbik

Színház, mozi, koncert, kiállítás

Sportolás, kedvenc sport

Olvasás, rádió, tv, internet, számítógép

Kulturális események

VIII. UTAZÁS, TURIZMUS

A közlekedés eszközei, lehetőségei, tömegközlekedés

Nyarlás itthon és külföldön

Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése

Egyéni és társasutazások, előnyük, hátrányuk

IX. TUDOMÁNY ÉS TECHNIKA

Népszerű tudományok, ismeretterjesztés

A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

Érettségi témakörök magyar nyelv-és irodalom tantárgyból

Kötelező érettségi vizsgatárgy

MAGYAR NYELV

- 1.témakör: Kommunikáció
 - A nyelv mint kommunikáció
 - Pragmatika
 - Nyelvi és vizuális kommunikáció
 - A kommunikáció működése
 - A tömegkommunikáció
- 2.témakör: A magyar nyelv története
 - A nyelv mint történeti képződmény
 - A magyar nyelv rokonsága
 - Nyelvtörténeti korszakok
 - A magyar nyelv
szókészletének
alakulása
 - Nyelvművelés
- 3.témakör: Ember és nyelvhasználat
 - Ember és nyelv
 - A jel, a jelrendszer
 - Nyelvváltozatok
 - Nemzetiségi nyelvhasználat és határon túli magyar nyelvűség
 - Nyelv és társadalom
4. témakör: A nyelvi szintek
 - Hangtan
 - A helyesírás
 - Alaktan és szótan
 - A mondat szintagmatikus szerkezete
 - Mondattan
5. témakör: A szöveg
 - A szöveg és a kommunikáció
 - A szöveg szóban és írásban
 - A szöveg szerkezete és jelentése
 - Szövegértelmezés
 - Az intertextualitás
 - A szövegtípusok
 - Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában
6. témakör: A retorika alapjai
 - A nyilvános beszéd
 - Érvelés, megvitatás, vita
 - A szövegszerkesztés eljárásai
7. témakör: Stílus és jelentés
 - Szóhasználat és stílus
 - A szójelentés

Stílus eszközök

Stílusréteg, stílusváltozat

IRODALOM

1. témakör: Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők

Ady Endre

- Arany János
- Babits Mihály
- József Attila
- Kosztolányi Dezső
- Petőfi Sándor

2. témakör: Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők

3. témakör: Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők

Kortárs műalkotás: a mindenkor vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott,

megjelent) irodalmi alkotás.

4. témakör: Művek a világirodalomból

Választható korok és művek a világirodalomból

5. témakör: Színház és dráma

- Szophoklész egy műve
- Shakespeare egy műve
- Molière egy műve
- Katona József: Bánk bán
- Madách Imre: Az ember tragédiája
- Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov
- Örkény István egy drámája
- Egy 20. századi magyar dráma

6. témakör: Az irodalom határterületei

Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikéből.

7. témakör: Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a

határon túli irodalom Egy szerző vagy műalkotás vagy jelenség vagy intézmény bemutatása vagy elemzése a lehetséges témák egyikéből.

Érettségi témakörök matematika tantárgyból
Kötelező érettségi vizsgatárgy
Középszint

GONDOLKODÁSI MÓDSZEREK, HALMAZOK, LOGIKA, KOMBINATORIKA,
GRÁFOK

1.1 Halmazok

(halmazok egyenlősége, részhalmaz, üres halmaz, komplementer halmaz, műveletek halmazokkal, számosság)

1.2 Matematikai logika (állítás, ítélet, ítélet tagadása, vagy - és; minden, van olyan)

Fogalmak, tételek és bizonyítások

1.3 Kombinatorika (permutáció, kombináció, variáció ismétléssel és ismétlés nélkül)

Binomiális gyűthetők

1.4 Gráfok

II. SZÁMELMÉLET, ALGEBRA

2.1 Alapműveletek, zsebszámológép használata

2.2 A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek Oszthatósági alapfogalmak (osztó, többszörös, prímszám, összetett

szám, legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös, relatív prím számpárok, számelmélet alaptétele)

Számrendszerek

2.3 Racionális és irracionális számok

2.4 Valós számok

2.5 Hatvány, gyök, logaritmus (definíciók, azonosságok)

2.6 Betűkifejezések (polinomok, nevezetes azonosságok)

2.7 Arányosságok (egyenes és fordított arány, ezek grafikus ábrázolása)

Százalékszámítás

2.8 Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség rendszerek (első, másodfokú)

Magasabb fokú egyenletek (másodfokúra visszavezethető egyenletek)

Négyzetgyökös egyenletek

Nem algebrai egyenletek és egyenletrendszerek

Abszolút értékes egyenletek

Exponenciális és logaritmikus egyenletek

Trigonometrikus egyenletek

Nem algebrai egyenlőtlenségek és egyenlőtlenségrendszerek 2.9

Középértékek, egyenlőtlenségek (Számítási és mértani közép)

FÜGGVÉNYEK, AZ ANALÍZIS ELEMEI

- 3.1 A függvény (alapfogalmak: értelmezési tartomány, hozzárendelés, értékészlet, képhalmaz, helyettesítési érték)
Az inverz függvény fogalma (exponenciális és logaritmikus függvény kapcsolata)
- 3.2 Egyváltozós valós függvények
Elemi függvények ábrázolása és függvénytani leírása
Függvénytranszformációk
- 3.3 Sorozatok
Számítási és mértani sorozatok (fogalma, a_n , s_n meghatározása)
Kamatosszorzó kiszámítása

IV. GEOMETRIA, KOORDINÁTAGEOMETRIA, TRIGONOMETRIA

- 4.1 Elemi geometria
Tételek
Mértani helyek
- 4.2 Geometriai transzformációk
Egybevágósági transzformációk, hasonlósági transzformációk (középpontos hasonlóság – nagyítás-kicsinyítés)
Hasonló síkidomok területe, kerülete
Hasonló testek térfogata, felszíne
- 4.3 Síkbeli alakzatok (háromszögek, négyszögek, sokszögek, kör)
- 4.4 Térbeli alakzatok (kocka, téglalap, hasáb, henger, gömb, forgáskúp, gúla)
Csonkakúp, csonkagúla
- 4.5 A vektorok a síkban és a térben (műveletek vektorokkal, skalárszorzat, vektorok 90° -os elforgatása)
- 4.6 Trigonometria
Hegyszögek szögfüggvényei

Szögfüggvények általánosítása

Nevezetes szögek szögfüggvényei

Színusz- és koszinusz tétel

Trigonometrikus területképlet

4.7 Koordinátageometria

Vektor koordinátái, abszolútértéke

Két pont felezőpontja, harmadoló pontja

Az egyenes egyenlete (normálvektoros, irányvektoros, analitikus alak)
egyenesek párhuzamossága és merőlegessége

A kör és egyenlete

Kör és egyenes, kör és kör metszéspontjának meghatározása Adott
pontból a körhöz húzható érintő

4.8 Kerület, terület

Síkbeli alakzatok (háromszögek, négyszögek, sokszögek, kör) ke-rülete,
területe

Kör, körcikk, körszelet kerülete, területe

4.9 Felszín, térfogat

Térbeli alakzatok (kocka, téglatest, hasáb, henger, gömb, forgás-kúp,
gúla felszíne, térfogata) csonkakúp, csonkagúla felszíne, térfogata

VALÓSZÍNŰSÉG-SZÁMÍTÁS, STATISZTIKA

5.1 Leíró statisztika

Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai
(kördiagram, oszlopdigram, sávdiagram készítése és olvasása)

Nagy adathalmazok jellemzői, statisztikai mutatók (számtani kö-zép-
aritmetikai átlag, medián, modulusz)

Terjedelem, átlagos abszolút eltérés, szórás

5.2 A valószínűség-számítás elemei (esemény, eseménytér) A klasszikus valószínűségi mező ,binomiális eloszlás

Érettségi témakörök történelem tantárgyból

Kötelező érettségi vizsgatárgy

Középszint

I. Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra, pénzügyi és gazdasági ismeretek

A középkori magyar állam megerősödése I. Károly korában

A nagy földrajzi felfedezések és a kapitalista gazdaság jellemzői

Az ipari forradalom legjelentősebb területei, néhány találmánya és a gyáripar kezdete

Gazdasági változások a dualizmus korában

A kommunista ideológia, gazdaságpolitika és a sztálini diktatúra a Szovjetunióban

Az egypárti diktatúra működése, a gazdasági élet és a mindennapok jellegzetességei a Rákosi-korban

II. Népeség, település, életmód

A középkori város és céhes ipar

A román és gótikus építészet

Erdély sajátos etnikai és vallási helyzete

A rendszer jellemzői a Kádár-korszakban, életmód és mindennapok

Demográfiai és etnikai változások a XVIII. században

III. Egyén, közösség, társadalom, munkaügyi ismeretek

Az antikvitás kiemelkedő kulturális emlékei

A hűbériség és a jobbágyság jellemzői

Az iszlám vallás kialakulása, jellemzői

A magyar nép eredete, vándorlása és a honfoglalás

Végyvári harcok Magyarországon a török ellen (1541-1568)

A reformkor fő kérdései, Széchenyi és Kossuth reformprogramja

IV. Politikai berendezkedések a modern korban

A kiegyezés tartalma és értékelése

Az ellenforradalmi rendszer konszolidációjának legfontosabb lépései

A rendszerváltozás főbb eseményei

A mai magyar demokrácia működése, a választási rendszer főbb elemei

V. Politikai intézmények, eszmék, ideológiák

Az athéni demokrácia működése a Kr. e. V. században

Julius Caesar egyeduralkodó kísérlete

Géza fejedelemsége és I. (Szent) István államszervező tevékenysége

I. Hunyadi Mátyás reformjai és külpolitikája

A lutheri és kálvini reformáció

A felvilágosodás eszmerendszere és főbb képviselői források alapján

A pesti forradalom eseményei, az áprilisi törvények

A kiegyezéshez vezető út

Az Európai Unió alapelvei, intézményei és működése

VI. Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

A tatárjárás és az ország újjáépítése IV. Béla idején

A mohácsi vész, az ország három részre szakadása

Az első világháború (hadviselők, frontok, a háború jellege)

Az első világháborút lezáró békerendszer

A trianoni békediktátum és következményei

A második világháború előzményei, kitörése

Magyarország a második világháborúban (Magyarország háborúba lépése és részvétele a Szovjetunió elleni harcokban)

A keleti és nyugati blokk főbb politikai, gazdasági, társadalmi jellemzői, a hidegháborús szembenállás jellemzői

Az ENSZ létrejötte, működése

Az 1956-os forradalom és szabadságharc kitörésének okai és főbb eseményei

2.7 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az iskolai értékelés alapelvei, célja

Az iskolai értékelés elsődleges célja, hogy a tanulót magasabb teljesítményre készítse, s közben kialakítsa az önértékelés képességét. Ki kell fejleszteni a tanulóban az önálló munkára törekvést és az önálló tanulási képességet. Az értékelést nem kell mindig érdemjegyben kifejezni, de biztosítani kell, hogy a tanuló tisztában legyen teljesítményével.

Az írásbeli számonkérés nem lehet, fegyelmező vagy büntető eszköz, és nem szoríthatja ki, illetve nem pótolhatja a szóbeli számonkérés formáit. Az írásbeli számonkérések különbözőformái az egyes tantárgyi sajátosságok figyelembevételével, a követelményrendszerekhez igazodva járuljanak hozzá a tanulók tanulási folyamatának teljes körű értékeléséhez, tanulságai mutassanak irányt az eredményesség erősítésére, a hiányosságok pótlására, a gyengeségek kiküszöbölésére.

Az iskolai értékelés kiterjed

- a tanuló tanórai és tanórán kívüli magatartására, szorgalmára, munkához való hozzáállására,
- az ismeretek elsajátításának szintjére,
- a korábbi ismereteihez mért fejlődésére.

Az értékelés feladata

- tárgyilagosan minősítse a tanulók tudását,
- ösztönözze a tanulót magasabb teljesítményre,
- adjon felvilágosítást a szülőknek és a tanulóknak arról, hogy milyen a tanuló viszonya
- az iskolai követelményekhez és az iskolához.

2.7.1 A tanuló értékelése

Az ellenőrzés- értékelés-osztályozás a pedagógiai tevékenység szerves része, melynek jelentős szerepe van a személyiség fejlesztésben: ösztönzést ad, fejleszti a felelősségérzetet és önértékelő képességet, önnevelésre készítet.

- A beneneti mérésekkel kapcsolatos centrum szintű elvárásokat az iskola Alapkészségfejlesztési terve tartalmazza, azonban a központi mérések kiegészíthetők az iskola által alkalmazott saját mérési eljárásokkal.
- A tanulók értékelése, fejlesztő értékelés és visszajelzés a szülőknek
- Negyedéves tájékoztatás rendszerének kialakítása a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerre (KRÉTA) építve. Ahol a KRÉTA használata nem jellemző, a szülők körében más, írott formák alkalmazása;
- Egységes tanulói értékelési rendszer
 - A témazárók egységes értékeléséhez kapcsolódó százalékok meghatározása;
 - A minimum érdemjegyek számának meghatározása tantárgyanként félévre vonatkozóan;
 - A félévi és tanév végi osztályzatok kialakítása egységes rendjének meghatározása;
 - Az egységes tanulói értékelési rendszer legalább negyedévenkénti vezetői ellenőrzése.
- A házirend felülvizsgálata, szükség szerinti kiegészítése és elfogadása.

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor. Az előkészítő évfolyamon - a nyelvi előkészítés kivételével - a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szövegesen minősíteni és dönteni az előrehaladásáról. A műhelyiskolában értékelés, minősítés nem alkalmazható.

Az osztályozó értekezleten a nevelőtestület tanulók érdemjegyeit áttekinti, a pedagógus, osztályfőnök, gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a magasabb évfolyamba lépésről. Ha az évvégi osztályzat lényegesen eltér az év közben kapott jegyek átlagától a tanuló hátrányára, akkor tájékoztatást kér a nevelőtestület a szaktanártól, és indokolt esetben kéri az érdemjegy megváltoztatását. Ha a pedagógus nem változtat a jegyen, indokai nem elfogadhatók, akkor a testület a tanuló javára módosít. Szvr. 194.§

A szakmai elméleti tárgyak érdemjegyeit az elméletet oktatók az osztálynaplóban vagy a csoportnaplóban vezetik. Legalább három jegy szükséges a tanulók félévi értékeléséhez. A gyakorlatot oktatók havonta adnak osztályzattal értékelést a tanulóról. Havonta az osztályfőnökök a vállalkozóknál gyakorló tanulók munkáltatóitól bekérik a javasolt záró érdemjegyeket, illetve az iskolai gyakorlatot oktatók lezárják az osztályzatokat. Az értékelés kialakításában – az alapelveknek megfelelően – az oktató kizárólag a tárgyi tudást, illetve annak alkalmazását veheti figyelembe. A tantárgyi érdemjegy csak a tényleges tudást minősítheti, nem lehet a fegyelmezés eszköze. A tanuló magatartása és szorgalma nem számítható be az érdemjegybe. Javító vizsgáznia a tanulóknak csak az elégtelen tárgyból kell. Javítóvizsgát legfeljebb 3 tárgyból tehet a tanuló. Sikeres vizsga esetén magasabb évfolyamba léphet.

2.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát.

Ennek a bontásnak technikai okai vannak. A tanulóink német és angol nyelvet tanulnak. Az informatikai tantermekbe maximum 18 tanuló fér be.

Szakmai tantárgyak közül azokat, melyek csak az adott szakma központi programjában szerepelnek. Matematika és Kommunikáció és magyar nyelv tantárgyaknál 30 fő osztály létszám felett a szakképzési centrummal egyeztetve.

2.9 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az osztályfőnöki munkaközösség kidolgozta az osztályfőnöki órák egészségügyi feladatait évfolyamokra lebontva az alábbiak szerint:

9. oszt.

- serdülőkori problémák
- a dohányzás ártalmai
- az alkoholfogyasztás ártalmai
- drogmegelőzés
- szexualitás, fogamzásgátlás

10. oszt.

- nőgyógyászati betegségek
- fogamzásgátlás

- szenvedélybetegségek (dohányzás, alkohol, drog)

- helyes életmód

11. oszt.

- a rákbetegség megelőzése, szűrővizsgálatok

- nemi úton terjedő betegségek

- mozgásszervi betegségek

- az AIDS, HPV, PCOS

12-13. oszt.

a véradás fontossága

a párválasztás felelőssége

családtervezés

A témák feldolgozásában állandó segítségünkre van az ÁNTSZ, iskolaorvos, védőnő, rendőrségi előadó. Ezeket az előadásokat, foglalkozásokat előre betervezett módon tartatjuk.

Sokat küzdünk a káros szenvedélyek terjedése ellen. A drog- illetve alkohol prevenciók előadásokhoz jól kapcsolódik a rendőrségi előadás. A problémát más szempontból világítja meg.

Az egészségnapok az egészséges táplálkozás, a testi- lelki egészség fontosságára hívják föl a tanulók figyelmét.

Az iskolaorvosi szűrések lehetőséget adnak a kiscsoportos beszélgetésekre / fiúk, lányok /, melyet az iskolai védőnőnk maximálisan kihasznál a tanulók felvilágosítása és problémáik megoldása érdekében.

A környezeti nevelés alapelvei:

- a fenntartható fejlődés;

- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;

- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;

- alapvető emberi szükségletek;

- emberi jogok;

- demokrácia;

- elővigyázatosság;

- biológiai és társadalmi sokféleség;

- az ökológiai lábnyom.

Tartsuk szem előtt, hogy egy gyereket képezünk minden órán és foglalkozáson, vagyis fontos, hogy a diák fejében egységes rendszer alakuljon ki!

Célok:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;

- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;

- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;

- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését; a rendszerszemléletet;

- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;

- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;

- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció, média használat; - konfliktuskezelés és megoldás;
- állampolgári részvétel és cselekvés;
- értékelés és mérlegelés készsége.

A tanév első összevont szülői értekezletén a szülőket szakemberek segítségével tájékoztatjuk a gyermekeiket fenyegető veszélyekről és azok kivédésének lehetőségeiről.

Az iskola Egészségnevelési programja, Környezeti nevelési programja tartalmazza részletesen a célokat, feladatokat, megoldásukra alkalmazott módszereket.

2.10 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünkben a közoktatási és kapcsolódó szolgáltatások körében a szegregációmentességet, az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését valósítjuk meg. Az oktatási szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés biztosítása mellett célul kell kitűzni az esélyteremtést támogató lépések megvalósítását, a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében. Az Intézményi Esélyegyenlőségi Terv elemzi a hátrányos helyzetű, illetve potenciálisan veszélyeztetett tanulók helyzetének alakulását, és meghatározza az e csoportok esélykompenzációját elősegítő célokat. Meghatározza a célok megvalósítását elősegítő feladatokat és végrehajtásuk tervezett ütemezését.

Esélyegyenlőségi tervünk aktualizálása október végén, a szükséges adatok begyűjtése után történik

2.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Jutalomban részesíthető a tanuló, ha:

- Képességeihez mérten lényegesen magasabb teljesítményt nyújt
- munkájával, tudásával és magatartásával tanuló társai előtt példaként megjelenhet
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- olyan eljárást, "találmányt" fejleszt ki, mely az iskola munkáját előbbre viszi,
- minden olyan esetben, amikor a nevelőtestület azt úgy ítéli meg.
- az osztály, illetve az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi-, sport-, kulturális versenyen, vetélkedőkön eredményesen vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez az iskola elismerésben részesíti.

Az iskolánkban adható elismerések

A tanév során adható dicsérek

- szóbeli elismerés, dicséret:
 - osztályszinten
 - közösségben iskolai, kollégiumi szinten
 - iskolai ünnepélyen
- szaktanári tantárgyi dicséret:
 - szóban
 - írásban (félévi – év végi bizonyítványba, törzslapba bevezetve)
- osztályfőnöki dicséret (ellenőrzőbe bevezetve):

- osztályban végzett munkáért
- közösségi tevékenységért
- tanulmányi-, sport versenyeken való részvételért
- szakoktatói dicséret:
 - osztályközösségben, szakcsoportban végzett példamutató munkáért.
- gyakorlati oktatásvezetői dicséret:
 - az a tanuló részesülhet benne, aki a szakmai gyakorlaton legalább egy féléven át példamutató szorgalma, magatartása mellett kiemelkedő szakmai munkát végez.
- igazgatói/tagintézmény-vezetői dicséret (ellenőrzőbe bevezetve):
 - nagyobb eredmény, tevékenység elismeréseként.

A tanév végén és a szakmunkás avatón adható dicséret

- alapítványi díjak
- oktatói testületi dicséret:
 - kiváló tanulmányi eredményért és példamutató munkáért,
 - kiváló tanulmányi munkáért,
 - kiemelkedő sportmunkáért,
 - kiemelkedő kulturális munkáért,
 - kiemelkedő közéleti munkáért,
 - jó tanuló, jó sportoló cím
 - a szakma kiváló tanulója cím
 - (egy-egy tantárgy) kiváló tanulója cím

A Szakmunkásavató ünnepségen adható:

Az év ifjú asztalosa/ pincére/ kőművese... stb díj

A felsorolt dicséret, jutalmak adására az iskola bármelyik pedagógusa javaslatot tehet. A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló "megjegyzés" rovatába be kell jegyezni. A oktatói testületi dicséretet a törzskönyvben is vezetni kell.

A oktatói testületi dicséretért a tanulók könyvjutalmat kapnak, amelyet az iskola közössége előtt vehetnek át az évvárón vagy a szakmunkásavatón.

A jutalmat, dicséretet írásban a szülő tudomására kell hozni.

2.12 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A kompetencia alapú oktatás bevezetésének szükségessége

Az elmúlt évek gazdasági, társadalmi változásai nagy hatással voltak az iskolára-így a mienkre is. Ezek a hatások, illetve az iskolánkba kerülő diákok, akik komoly tudásbéli és motivációs különbségekkel rendelkeznek, szükségessé tették, hogy az oktatás-nevelés tartalmát, módszertanát át kell alakítani. A hagyományos oktatási módszerek mellett fontossá vált a kompetencia alapú oktatás bevezetése, melynek lényege, hogy a tanulók a mindennapi életben hasznosítható tudással rendelkezzenek, vagyis a megszerzett készségeket, képességeket alkalmazni is tudják, ezzel elősegítve a sikeres tanulást és munkába állást, az eredményes szocializációt. E mellett nem szabad háttérbe szorítani az ismeretek elsajátítását sem, hiszen ezekre is szükség van.

Támogatja mindazokat az értékeket, amelyek a magas szintű szaktudáshoz, a javakkal való okos gazdálkodáshoz, a munkában való megbízhatósághoz, a munka útján történő értékteremtéshez, a minőségi munkavégzéshez és a gazdaság világában való eredményes szerepvállaláshoz kapcsolódnak.

Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi körébe rendezték be azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti az unió polgárait egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a gyors változásokkal átszőtt, modern világhoz, másrészt aktív szerepvállalásra e

változások irányának és tartalmának a befolyásolásához. A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Egyformán fontosak, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez, egy tudás alapú társadalomban. A kulcskompetenciák:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos kompetencia
- Digitális kompetencia-

A hatékony, önálló tanulás

- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozási kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

A kompetencia alapú oktatás bevezetésének céljai-a sikeres munkaerő piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.

bn) az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

3 Képzési program

3.1 Szakképző iskolában folyó szakmai oktatás 2020. 09. 01-től

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Szktv. 12. § [A programterv és a szakmai program]

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka

a) a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv és

b) a programterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.

20. § (1) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza

a) a megtanítandó és elsajátítandó témaköröket, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezését, számát, valamint

b) a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit.

(2) A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, és honlapján közzéteszi.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

3.1.1 Nappali munkarendű oktatás

06.	Építőipar				1/9. évfolyam						
	Heti óraszám				Tantárgy	Éves óraszám					
	Összesen	Elmélet	Gyakorlat			Összesen	Elmélet	Gyakorlat			
	0,50	0,50	0,00		Munkavállalói ismeretek	18	18	0			
	3,50	3,50	0,00		Építőipari alapismeretek	126	126	0			
	9,00	0,00	9,00		Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	324			
	2,00	2,00	0,00		Építőipari rajzi alapismeretek	72	72	0			
	1,00	0,00	1,00		Munka- és környezetvédelem	36	0	36			
	1,00	0,00	1,00		Digitális alapismeretek +1	36	0	36			
	17,00	6,00	11,00		Összesen	612	216	396			
Ács					2/10. évfolyam						
	Heti óraszám				Tantárgy				Éves óraszám		
	Összesen	Elmélet	Gyakorlat			Összesen	Elmélet	Összes			
			Összes	Iskolai	Duális képzőhely			Összes			
	5,00	5,00	0,00	0,00		Ácsszerkezetek	180	180	0		
	13,50	0,00	13,50	13,50		Ácsszerkezetek készítése	486	0	486		
	1,00	1,00	0,00	0,00		Állványok	36	36	0		
	2,00	0,00	2,00	2,00		Állványok készítése	72	0	72		
	2,00	2,00	0,00	0,00		Tetőfedések alapjai (Tetőfedési abc)	72	72	0		
	1,50	0,00	1,50	1,50		Tetőfedések készítése	54	0	54		
						Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		
	2,00	2,00		0,00		Portfóliókészítés	72	72	0		

	27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	972	360	752	
	Ács					3/11. évfolyam				
	Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám			
	Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Összes	
			Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	
	2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	
	2,00	2,00			0,00	Ácsszerkezetek	62	62	0	
	8,50		8,50		8,50	Ácsszerkezetek készítése	263,5	0	263,5	
	3,00	3,00			0,00	Állványok	93	93	0	
	3,00		3,00		3,00	Állványok készítése	93	0	93	
	1,50	1,50			0,00	Zsaluzatok, dúcolások	46,5	46,5	0	
	4,00		4,00		4,00	Zsaluzatok, dúcolások készítése	124	0	124	
	1,50		1,50		1,50	Tetőfedések készítése	46,5	0	46,5	
	1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió	46,5	46,5	0	
	27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	837	310	527	
	Kőműves					2/10. évfolyam				
	Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám			
	Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Összes	
			Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	
	3,00	0,50	2,50		2,50	Földmunkák, alapok	108	18	90	
	5,00	1,50	3,50		3,50	Falszerkezetek	180	54	126	
	2,50	1,00	1,50		1,50	Nyílásáthidalók, boltívek	90	36	54	
	5,00	1,50	3,50		3,50	Koszorúk, födémelek, boltozatok	180	54	126	
	3,00	0,50	2,50		2,50	Lépcsők, rámpák	108	18	90	
	3,00	1,00	2,00		2,00	Vakolási munkák	108	36	72	
	2,00	0,50	1,50		1,50	Kültéri burkolatok	72	18	54	
	2,00	2,00			0,00	Szakmai portfólió	72	72	0	
	1,50	1,50			0,00	Szakmai számítások	54	54	0	
						Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	

	27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	972	360	752	
	Kőműves					3/11. évfolyam				
	Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám			
	Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Gyakorlat	
			Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	
	2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	
	2,00	2,00			0,00	Ácsszerkezetek	62	62	0	
	8,50		8,50		8,50	Ácsszerkezetek készítése	263,5	0	263,5	
	3,00	3,00			0,00	Állványok	93	93	0	
	3,00		3,00		3,00	Állványok készítése	93	0	93	
	1,50	1,50			0,00	Zsaluzatok, dúcolások	46,5	46,5	0	
	4,00		4,00		4,00	Zsaluzatok, dúcolások készítése	124	0	124	
	1,50		1,50		1,50	Tetőfedések készítése	46,5	0	46,5	
	1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió	46,5	46,5	0	
	27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	837	310	527	
						Tervezett óraszám				
	08.	Fa- és bútortipar				1/9. évfolyam				
			Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám			
			Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat	
			0,50	0,50	0,00	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	
			3,50	2,00	1,50	Ábrázolási alapismeretek	126	72	54	
			1,00	0,50	0,50	Mérési alapismeretek	36	18	18	
			8,00	1,50	6,50	Fa- és bútortipari alapgyakorlat	288	54	234	
			2,00	1,00	1,00	Anyagismeret	72	36	36	
			2,00	0,00	2,00	Digitális alapismeretek	72	0	72	
			17,00	5,50	11,50	Összesen	612	198	414	

Asztalos						2/10. évfolyam				
Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám				
Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Összes		
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely						
9,00	2,50	6,50		6,50	Bútoripari termékek gyártása	324	90	234		
7,00	2,00	5,00		5,00	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	252	72	180		
3,00	1,00	2,00		2,00	Asztalos gépismeret	108	36	72		
2,00	0,50	1,50		1,50	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	72	18	54		
2,50	1,00	1,50		1,50	Anyagismeret	90	36	54		
1,50	1,00	0,50		0,50	Integratív ismeretek	54	36	18		
					Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		
2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	Portfóliókészítés	72	72	0		
27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	972	360	752		
Asztalos						3/11. évfolyam				
Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám				
Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Összes		
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely						
2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0		
7,00	1,50	5,50		5,50	Bútoripari termékek gyártása	217	46,5	170,5		
7,00	1,50	5,50		5,50	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	217	46,5	170,5		
3,50	1,00	2,50		2,50	Asztalos gépismeret	108,5	31	77,5		
2,50	1,00	1,50		1,50	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	77,5	31	46,5		
2,00	0,50	1,50		1,50	Anyagismeret	62	15,5	46,5		
1,50	1,00	0,50		0,50	Integratív ismeretek	46,5	31	15,5		
1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió	46,5	46,5	0		
27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	837	310	527		
					Tervezett óraszám					

10.	Gépészet				1/9. évfolyam					
	Heti óraszám				Tantárgy			Éves óraszám		
	Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
	0,50	0,50	0,00		Munkavállalói ismeretek			18	18	0
	8,00	4,00	4,00		Villamos alapismeretek			288	144	144
	7,50	3,50	4,00		Gépészeti alapismeretek			270	126	144
	1,00	0,00	1,00		Digitális alapismeretek +1			36	0	36
	17,00	8,00	9,00		Összesen			612	288	324
Gépi és CNC forgácsoló					2/10. évfolyam					
Heti óraszám					Tantárgy			Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat			Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely						
3,00	2,00	1,00		1,00	Gyártás-előkészítés			108	72	36
19,00	5,00	14,00		14,00	Forgácsoló megmunkálások			684	180	504
3,00	1,00	2,00		2,00	Minőségellenőrzés			108	36	72
					Egybefüggő szakmai gyakorlat					140
2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	Portfóliókészítés			72	72	0
27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen			972	360	752
Gépi és CNC forgácsoló					3/11. évfolyam					
Heti óraszám					Tantárgy			Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat			Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	Elmélet	Gyakorlat
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely						
2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv			62	62	0
10,00	2,50	7,50		7,50	Forgácsoló megmunkálások			310	77,5	232,5
9,00	1,50	7,50		7,50	CNC-gépkezelés és -forgácsolás			279	46,5	232,5
4,50	2,50	2,00		2,00	CNC-programozás alapjai			139,5	77,5	62

	1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió	46,5	46,5	0	
	27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	837	310	527	
	Hegesztő					2/10. évfolyam				
	Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám			
	Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Összes	
			Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Összes
	4,00	2,00	2,00		2,00	Műszaki dokumentáció	144	72	72	
	2,00	1,00	1,00		1,00	Gépészeti alpmérések	72	36	36	
	4,00	1,00	3,00		3,00	Anyagismeret, anyagvizsgálat	144	36	108	
	6,00	2,00	4,00		4,00	Hegesztés alapismeretei	216	72	144	
	4,50	1,00	3,50		3,50	Fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	162	36	126	
	4,50	1,00	3,50		3,50	Gázhegesztés	162	36	126	
						Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	
	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	Portfóliókészítés	72	72	0	
	27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	972	360	752	
	Hegesztő					3/11. évfolyam				
	Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám			
	Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Összes	
			Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Összes
	2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	
	3,00	1,00	2,00		2,00	Fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	93	31	62	
	3,50	1,00	2,50		2,50	Gázhegesztés	108,5	31	77,5	
	7,50	1,50	6,00		6,00	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) hegesztés	232,5	46,5	186	
	7,50	1,50	6,00		6,00	Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	232,5	46,5	186	
	1,00	1,00	0,00		0,00	Egyéb hegesztési eljárások	31	31	0	
	1,00	0,50	0,50		0,50	A hegesztett kötések minőségi követelményei	31	15,5	15,5	
	1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió	46,5	46,5	0	
	27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	837	310	527	

	2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	
	2,00		2,00		2,00	Előkészítés	62	0	62	
	2,00		2,00		2,00	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	62	0	62	
	13,00		13,00		13,00	Cukrászati termékek készítése	403	0	403	
	2,00		2,00		2,00	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	62	0	62	
	4,50	1,50	3,00	3,00	0,00	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	139,5	46,5	93	
	1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió	46,5	46,5	0	
	27,00	5,00	22,00	3,00	19,00	Összesen	837	155	682	
	Pincér – vendégtéri szakember					2/10. évfolyam				
	Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám			
	Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Összes	
			Összes	Iskolai	Duális képzőhely					
	3,00		3,00		3,00	Rendezvényszervezési ismeretek	108	0	108	
	2,00		2,00		2,00	Vendégtéri ismeretek	72	0	72	
	14,00		14,00		14,00	Étel és italismeret	504	0	504	
	2,00		2,00		2,00	Értékesítési ismeretek	72	0	72	
	4,00	1,50	2,50	2,50	0,00	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	144	54	90	
						Egybefüggő szakmai gyakorlat			175	
	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	Portfóliókészítés	72	72	0	
	27,00	3,50	23,50	2,50	21,00	Összesen	972	126	1021	
	Pincér – vendégtéri szakember					3/11. évfolyam				
	Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám			
	Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Összes	
			Összes	Iskolai	Duális képzőhely					
	2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	
	2,00		2,00		2,00	Rendezvényszervezési ismeretek	62	0	62	
	2,00		2,00		2,00	Vendégtéri ismeretek	62	0	62	
	13,00		13,00		13,00	Étel és italismeret	403	0	403	
	2,00		2,00		2,00	Értékesítési ismeretek	62	0	62	

	4,50	1,50	3,00	3,00	0,00	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	139,5	46,5	93
	1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió	46,5	46,5	0
	27,00	5,00	22,00	3,00	19,00	Összesen	837	155	682
	Szakács					2/10. évfolyam			
	Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám		
	Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Összes
			Összes	Iskolai	Duális képzőhely				
	3,00		3,00		3,00	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	108	0	108
	2,00		2,00		2,00	Konyhai berendezések - gépek ismerete, kezelése, programozása	72	0	72
	14,00		14,00		14,00	Ételkészítés - technológiai ismeretek	504	0	504
	2,00		2,00		2,00	Ételek tálalása	72	0	72
	4,00	1,50	2,50	2,50	0,00	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	144	54	90
						Egybefüggő szakmai gyakorlat			175
	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	Portfóliókészítés	72	72	0
	27,00	3,50	23,50	2,50	21,00	Összesen	972	126	1021
	Szakács					3/11. évfolyam			
	Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám		
	Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Összes
			Összes	Iskolai	Duális képzőhely				
	2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0
	2,00		2,00		2,00	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	62	0	62
	2,00		2,00		2,00	Konyhai berendezések - gépek ismerete, kezelése, programozása	62	0	62
	13,00		13,00		13,00	Ételkészítés - technológiai ismeretek	403	0	403
	2,00		2,00		2,00	Ételek tálalása	62	0	62
	4,50	1,50	3,00	3,00	0,00	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	139,5	46,5	93
	1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió	46,5	46,5	0
	27,00	5,00	22,00	3,00	19,00	Összesen	837	155	682

06. Építőipar

1/9. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50	0,00	Munkavállalói ismeretek	18	18	0
3,50	3,50	0,00	Építőipari alapismeretek	126	126	0
9,00	0,00	9,00	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	324
2,00	2,00	0,00	Építőipari rajzi alapismeretek	72	72	0
1,00	0,00	1,00	Munka- és környezetvédelem	36	0	36
1,00	0,00	1,00	Digitális alapismeretek +1	36	0	36
17,00	6,00	11,00	Összesen	612	216	396

Ács

2/10. évfolyam

Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám				
Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Gyakorlat		
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely	Összes			Iskolai	Duális képzőhely	
5,00	5,00	0,00		0,00	Ácsszerkezetek	180	180	0	0	
13,50	0,00	13,50		13,50	Ácsszerkezetek készítése	486	0	486	0	
1,00	1,00	0,00		0,00	Állványok	36	36	0	0	
2,00	0,00	2,00		2,00	Állványok készítése	72	0	72	0	
2,00	2,00	0,00		0,00	Tetőfedések alapjai (Tetőfedési abc)	72	72	0	0	
1,50	0,00	1,50		1,50	Tetőfedések készítése	54	0	54	0	
					Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		
2,00	2,00			0,00	Portfóliókészítés	72	72	0	0	
27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	972	360	752	0	

Ács

3/11. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat

		Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Iskolai	Duális képzőhely
2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	0	
2,00	2,00			0,00	Ácsszerkezetek	62	62	0	0	
8,50		8,50		8,50	Ácsszerkezetek készítése	263,5	0	263,5	0	
3,00	3,00			0,00	Állványok	93	93	0	0	
3,00		3,00		3,00	Állványok készítése	93	0	93	0	
1,50	1,50			0,00	Zsaluzatok, dúcolások	46,5	46,5	0	0	
4,00		4,00		4,00	Zsaluzatok, dúcolások készítése	124	0	124	0	
1,50		1,50		1,50	Tetőfedések készítése	46,5	0	46,5	0	
1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió	46,5	46,5	0	0	
27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	837	310	527	0	

Kőműves

2/10. évfolyam

Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám				
Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Gyakorlat		
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Iskolai	Duális képzőhely
3,00	0,50	2,50		2,50	Földmunkák, alapok	108	18	90	0	
5,00	1,50	3,50		3,50	Falszerkezetek	180	54	126	0	
2,50	1,00	1,50		1,50	Nyílásáthidalók, boltövek	90	36	54	0	
5,00	1,50	3,50		3,50	Koszorúk, födémek, boltozatok	180	54	126	0	
3,00	0,50	2,50		2,50	Lépcsők, rámpák	108	18	90	0	
3,00	1,00	2,00		2,00	Vakolási munkák	108	36	72	0	
2,00	0,50	1,50		1,50	Kültéri burkolatok	72	18	54	0	
2,00	2,00			0,00	Szakmai portfólió	72	72	0	0	
1,50	1,50			0,00	Szakmai számítások	54	54	0	0	
					Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		
27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	972	360	752	0	

Kőműves

3/11. évfolyam

Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám				
Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Duális képzőhely	Összesen		Elmélet	Gyakorlat	Duális képzőhely	Összesen	Elmélet

Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Gyakorlat		
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Iskolai	Duális képzőhely
2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	0	
2,00	2,00			0,00	Ácsszerkezetek	62	62	0	0	
8,50		8,50		8,50	Ácsszerkezetek készítése	263,5	0	263,5	0	
3,00	3,00			0,00	Állványok	93	93	0	0	
3,00		3,00		3,00	Állványok készítése	93	0	93	0	
1,50	1,50			0,00	Zsaluzatok, dúcolások	46,5	46,5	0	0	
4,00		4,00		4,00	Zsaluzatok, dúcolások készítése	124	0	124	0	
1,50		1,50		1,50	Tetőfedések készítése	46,5	0	46,5	0	
1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió	46,5	46,5	0	0	
27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	837	310	527	0	

Tervezett óraszám

08. Fa- és bútortipar

1/9. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50	0,00	Munkavállalói ismeretek	18	18	0
3,50	2,00	1,50	Ábrázolási alapismeretek	126	72	54
1,00	0,50	0,50	Mérési alapismeretek	36	18	18
8,00	1,50	6,50	Fa- és bútortipari alapgyakorlat	288	54	234
2,00	1,00	1,00	Anyagismeret	72	36	36
2,00	0,00	2,00	Digitális alapismeretek	72	0	72
17,00	5,50	11,50	Összesen	612	198	414

Asztalos

2/10. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat

		Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Iskolai	Duális képzőh
9,00	2,50	6,50		6,50	Bútoripari termékek gyártása	324	90	234	0	
7,00	2,00	5,00		5,00	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	252	72	180	0	
3,00	1,00	2,00		2,00	Asztalos gépismeret	108	36	72	0	
2,00	0,50	1,50		1,50	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	72	18	54	0	
2,50	1,00	1,50		1,50	Anyagismeret	90	36	54	0	
1,50	1,00	0,50		0,50	Integratív ismeretek	54	36	18	0	
					Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		
2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	Portfóliókészítés	72	72	0	0	
27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	972	360	752	0	

Asztalos

3/11. évfolyam

Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám				
Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Gyakorlat		
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Iskolai	Duális képzőh
2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	0	
7,00	1,50	5,50		5,50	Bútoripari termékek gyártása	217	46,5	170,5	0	
7,00	1,50	5,50		5,50	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	217	46,5	170,5	0	
3,50	1,00	2,50		2,50	Asztalos gépismeret	108,5	31	77,5	0	
2,50	1,00	1,50		1,50	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	77,5	31	46,5	0	
2,00	0,50	1,50		1,50	Anyagismeret	62	15,5	46,5	0	
1,50	1,00	0,50		0,50	Integratív ismeretek	46,5	31	15,5	0	
1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió	46,5	46,5	0	0	
27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	837	310	527	0	

Tervezett óraszám

10. Gépészet

1/9. évfolyam

Heti óraszám	Tantárgy	Éves óraszám
--------------	----------	--------------

Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50	0,00	Munkavállalói ismeretek	18	18	0
8,00	4,00	4,00	Villamos alapismeretek	288	144	144
7,50	3,50	4,00	Gépészeti alapismeretek	270	126	144
1,00	0,00	1,00	Digitális alapismeretek +1	36	0	36
17,00	8,00	9,00	Összesen	612	288	324

Gépi és CNC forgácsoló

2/10. évfolyam

Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám				
Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Gyakorlat		
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Iskolai	Duális képzőhely
3,00	2,00	1,00		1,00	Gyártás-előkészítés	108	72	36	0	
19,00	5,00	14,00		14,00	Forgácsoló megmunkálások	684	180	504	0	
3,00	1,00	2,00		2,00	Minőségellenőrzés	108	36	72	0	
					Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		
2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	Portfóliókészítés	72	72	0	0	
27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	972	360	752	0	

Gépi és CNC forgácsoló

3/11. évfolyam

Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám				
Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Gyakorlat		
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Iskolai	Duális képzőhely
2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	0	
10,00	2,50	7,50		7,50	Forgácsoló megmunkálások	310	77,5	232,5	0	
9,00	1,50	7,50		7,50	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	279	46,5	232,5	0	
4,50	2,50	2,00		2,00	CNC-programozás alapjai	139,5	77,5	62	0	
1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió	46,5	46,5	0	0	
27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	837	310	527	0	

Hegesztő**2/10. évfolyam**

Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám				
Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Gyakorlat		
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Iskolai	Duális képzőh
4,00	2,00	2,00		2,00	Műszaki dokumentáció	144	72	72	0	
2,00	1,00	1,00		1,00	Gépészeti alpmérések	72	36	36	0	
4,00	1,00	3,00		3,00	Anyagismeret, anyagvizsgálat	144	36	108	0	
6,00	2,00	4,00		4,00	Hegesztés alapismeretei	216	72	144	0	
4,50	1,00	3,50		3,50	Fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	162	36	126	0	
4,50	1,00	3,50		3,50	Gázhegesztés	162	36	126	0	
					Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		
2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	Portfóliókészítés	72	72	0	0	
27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	972	360	752	0	

Hegesztő**3/11. évfolyam**

Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám				
Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Gyakorlat		
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Iskolai	Duális képzőh
2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	0	
3,00	1,00	2,00		2,00	Fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	93	31	62	0	
3,50	1,00	2,50		2,50	Gázhegesztés	108,5	31	77,5	0	
7,50	1,50	6,00		6,00	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) hegesztés	232,5	46,5	186	0	
7,50	1,50	6,00		6,00	Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	232,5	46,5	186	0	
1,00	1,00	0,00		0,00	Egyéb hegesztési eljárások	31	31	0	0	
1,00	0,50	0,50		0,50	A hegesztett kötések minőségi követelményei	31	15,5	15,5	0	
1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió	46,5	46,5	0	0	
27,00	10,00	17,00	0,00	17,00	Összesen	837	310	527	0	

Tervezett óraszám

23. Turizmus-vendéglátás

1/9. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50	0,00	Munkavállalói ismeretek	18	18	0
2,00	2,00	0,00	A munka világa	72	72	0
2,00	0,00	2,00	IKT a vendéglátásban	72	0	72
12,50	5,50	7,00	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	450	198	252
17,00	8,00	9,00	Összesen	612	288	324

Cukrász

2/10. évfolyam

Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám				
Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Gyakorlat		
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Iskolai	Duális képzőhely
3,00		3,00		3,00	Előkészítés	108	0	108	0	
2,00		2,00		2,00	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	72	0	72	0	
14,00		14,00		14,00	Cukrászati termékek készítése	504	0	504	0	
2,00		2,00		2,00	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	72	0	72	0	
4,00	1,50	2,50	2,50	0,00	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	144	54	90	90	
					Egybefüggő szakmai gyakorlat			175		
2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	Portfóliókészítés	72	72	0	0	
27,00	3,50	23,50	2,50	21,00	Összesen	972	126	1021	90	

Cukrász

3/11. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat

		Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Iskolai	Duális képzőh
2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	0	
2,00		2,00		2,00	Előkészítés	62	0	62	0	
2,00		2,00		2,00	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	62	0	62	0	
13,00		13,00		13,00	Cukrászati termékek készítése	403	0	403	0	
2,00		2,00		2,00	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	62	0	62	0	
4,50	1,50	3,00	3,00	0,00	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	139,5	46,5	93	93	
1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió	46,5	46,5	0	0	
27,00	5,00	22,00	3,00	19,00	Összesen	837	155	682	93	

Pincér – vendégtéri szakember

2/10. évfolyam

Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám				
Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Gyakorlat		
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Iskolai	Duális képzőh
3,00		3,00		3,00	Rendezvényszervezési ismeretek	108	0	108	0	
2,00		2,00		2,00	Vendégtéri ismeretek	72	0	72	0	
14,00		14,00		14,00	Étel és italismeret	504	0	504	0	
2,00		2,00		2,00	Értékesítési ismeretek	72	0	72	0	
4,00	1,50	2,50	2,50	0,00	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	144	54	90	90	
					Egybefüggő szakmai gyakorlat			175		
2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	Portfóliókészítés	72	72	0	0	
27,00	3,50	23,50	2,50	21,00	Összesen	972	126	1021	90	

Pincér – vendégtéri szakember

3/11. évfolyam

Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám				
Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Gyakorlat		
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Iskolai	Duális képzőh
2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	0	
2,00		2,00		2,00	Rendezvényszervezési ismeretek	62	0	62	0	

2,00		2,00		2,00	Vendégtéri ismeretek	62	0	62	0
13,00		13,00		13,00	Étel és italismeret	403	0	403	0
2,00		2,00		2,00	Értékesítési ismeretek	62	0	62	0
4,50	1,50	3,00	3,00	0,00	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	139,5	46,5	93	93
1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió	46,5	46,5	0	0
27,00	5,00	22,00	3,00	19,00	Összesen	837	155	682	93

Szakács

2/10. évfolyam

Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám				
Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Gyakorlat		
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Iskolai	Duális képzőhely
3,00		3,00		3,00	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	108	0	108	0	
2,00		2,00		2,00	Konyhai berendezések - gépek ismerete, kezelése, programozása	72	0	72	0	
14,00		14,00		14,00	Ételkészítés - technológiai ismeretek	504	0	504	0	
2,00		2,00		2,00	Ételek tálalása	72	0	72	0	
4,00	1,50	2,50	2,50	0,00	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	144	54	90	90	
					Egybefüggő szakmai gyakorlat			175		
2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	Portfóliókészítés	72	72	0	0	
27,00	3,50	23,50	2,50	21,00	Összesen	972	126	1021	90	

Szakács

3/11. évfolyam

Heti óraszám					Tantárgy	Éves óraszám				
Összesen	Elmélet	Gyakorlat				Összesen	Elmélet	Gyakorlat		
		Összes	Iskolai	Duális képzőhely				Összes	Iskolai	Duális képzőhely
2,00	2,00			0,00	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	0	
2,00		2,00		2,00	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	62	0	62	0	
2,00		2,00		2,00	Konyhai berendezések - gépek ismerete, kezelése, programozása	62	0	62	0	
13,00		13,00		13,00	Ételkészítés - technológiai ismeretek	403	0	403	0	
2,00		2,00		2,00	Ételek tálalása	62	0	62	0	
4,50	1,50	3,00	3,00	0,00	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	139,5	46,5	93	93	

1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	Szakmai portfólió		46,5	46,5	0	0
27,00	5,00	22,00	3,00	19,00	Összesen		837	155	682	93

3.1.2 Felnőttek szakmai oktatása

Tervezett óraszám

06. Építőipar

1. évfolyam, 1. félév

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,25	0,25	0,00	Munkavállalói ismeretek	5	5	0
1,75	1,75	0,00	Építőipari alapismeretek	31	31	0
10,50	0,00	10,50	Építőipari kivitelezési alapismeretek	189	0	189
1,00	1,00	0,00	Építőipari rajzi alapismeretek	18	18	0
1,50	0,00	1,50	Munka- és környezetvédelem	27	0	27
1,50	0,00	1,50	Digitális alapismeretek +1	27	0	27
16,50	3,00	13,50	Összesen	297	54	243

Ács**4 0732 08 01****1. évfolyam, 2. félév**

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
1,50	1,50		Ácsszerkezetek	27	27	0
10,00		10,00	Ácsszerkezetek készítése	180	0	180
0,50	0,50		Állványok	9	9	0
1,50		1,50	Állványok készítése	27	0	27
0,75	0,75		Tetőfedési abc (Tetőfedések alapjai)	13	13	0
1,50		1,50	Tetőfedések készítése	27	0	27
0,75	0,50	0,25	Szakmai portfólió	14	9	5
			Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	96
16,50	3,25	13,25	Összesen	393	58	335

Ács**4 0732 08 01****2. évfolyam**

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50		Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
1,00	1,00		Ácsszerkezetek	31	31	0
7,00		7,00	Ácsszerkezetek készítése	217	0	217
1,00	1,00		Állványok	31	31	0
1,50		1,50	Állványok készítése	46	0	46
0,75	0,75		Zsaluzatok, dúcolások	23	23	0
2,75		2,75	Zsaluzatok, dúcolások készítése	86	0	86
1,00		1,00	Tetőfedések készítése	31	0	31
0,50	0,25	0,25	Portfóliókészítés	16	8	8
16,00	3,50	12,50	Összesen	496	108	388

Bádogos **4 0732 06 02** **1. évfolyam, 2. félév**

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
2,00	1,50	0,50	Szakrajz, szakmai számítások	36	27	9
1,50		1,50	Mérések, anyagvizsgálatok	27	0	27
0,50	0,50		Bádogos anyagok	9	9	0
7,25	0,75	6,50	Lemezmegmunkálási technológia	130	13	117
4,50	0,50	4,00	Tetőcsatornák	81	9	72
0,75	0,50	0,25	Szakmai portfólió	14	9	5
			Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	96
16,50	3,75	12,75	Összesen	393	67	326

Bádogos **4 0732 06 02** **2. évfolyam**

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50	0,00	Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
3,25	0,25	3,00	Lefolyócsövek	101	8	93
4,50	0,50	4,00	Fémlemez tető - és homlokzatfedések	139	15	124
5,00	0,50	4,50	Tetők és homlokzatok bádogos szerkezetei, kiegészítő és biztonsági szerelvényei	155	15	140
2,25	0,25	2,00	Gépészeti berendezések burkolatai és díszműbádogos munkák	70	8	62
0,50	0,25	0,25	Szakmai portfólió	16	8	8
16,00	2,25	13,75	Összesen	496	69	427

Burkoló

4 0732 06 03

1. évfolyam, 2. félév

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
1,75	0,25	1,50	Burkolás előkészítés	30	5	25
1,25	0,25	1,00	Beltéri burkolatok	23	5	18
1,25	0,25	1,00	Kültéri burkolatok	23	5	18
1,50	1,00	0,50	Burkoló szakmai dokumentáció	27	18	9
5,00	1,00	4,00	Hideg padlóburkolatok	90	18	72
5,00	1,00	4,00	Hideg falburkolatok	90	18	72
0,75	0,50	0,25	Szakmai portfólió	14	9	5
			Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	96
16,50	4,25	12,25	Összesen	393	78	315

Burkoló

4 0732 06 03

2. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50	0,00	Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
0,50	0,25	0,25	Burkoló szakmai dokumentáció	16	8	8
1,50	0,50	1,00	Hideg padlóburkolatok	46	15	31
1,50	0,50	1,00	Hideg falburkolatok	46	15	31
1,50	1,00	0,50	Hidegburkolatok dokumentációja	46	31	15
2,75	0,75	2,00	Melegburkolás	86	24	62
0,50	0,25	0,25	Melegburkolatok dokumentációja	16	8	8
3,00	0,50	2,50	Különleges burkolatok	93	15	78
0,50	0,25	0,25	Különleges burkolatok dokumentációja	16	8	8
2,25	0,50	1,75	Térburkolás	70	15	55
0,75	0,50	0,25	Térburkolatok dokumentációja	23	15	8
0,75	0,50	0,25	Szakmai portfólió	23	15	8
16,00	6,00	10,00	Összesen	496	184	312

Kőműves **4 0732 06 08** **1. évfolyam, 2. félév**

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
1,25	0,25	1,00	Földmunkák, alapok	23	5	18
3,25	0,75	2,50	Falszerkezetek	58	13	45
1,75	0,25	1,50	Nyílásáthidalók, boltövek	32	5	27
4,00	1,00	3,00	Koszorúk, födémek, boltozatok	72	18	54
2,50	0,50	2,00	Lépcsők, rámpák	45	9	36
3,00	1,00	2,00	Vakolási munkák	54	18	36
0,75	0,75	0,00	Szakmai portfólió	13	13	0
			Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	96
16,50	4,50	12,00	Összesen	393	81	312

Kőműves **4 0732 06 08** **2. évfolyam**

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50	0,00	Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
1,50	0,50	1,00	Földmunkák, alapok	46	15	31
3,00	1,00	2,00	Falszerkezetek	93	31	62
1,50	0,50	1,00	Nyílásáthidalók, boltövek	46	15	31
2,75	0,75	2,00	Koszorúk, födémek, boltozatok	86	24	62
2,00	0,50	1,50	Lépcsők, rámpák	62	15	47
1,50	0,50	1,00	Vakolási munkák	46	15	31
1,75	0,50	1,25	Kültéri burkolatok	55	15	40
0,50	0,25	0,25	Szakmai portfólió	16	8	8
1,00	1,00	0,00	Szakmai számítások	31	31	0
16,00	6,00	10,00	Összesen	496	184	312

Szárazépítő 4 0732 06 11 1. évfolyam, 2. félév

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
1,75	0,25	1,50	Szerkezet alapelemei (Szerelt válaszfal készítés)	32	5	27
1,75	0,25	1,50	Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak	32	5	27
2,25	0,25	2,00	Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak	41	5	36
1,00	0,25	0,75	Kettős vázszerkezetű szerelt falak	18	5	13
1,50	0,25	1,25	Részletképzések kialakítása	25	5	20
1,25	0,25	1,00	Szerkezet alapelemei (Szerelt álmennyezet készítés)	23	5	18
3,75	0,50	3,25	Függesztett álmennyezetek	67	9	58
1,75	0,25	1,50	Álmennyezetek részletképzése	32	5	27
0,75	0,25	0,50	Szerkezet alapelemei (Tűzvédelmi szerkezetek és borítások)	14	5	9
0,75	0,75	0,00	Szakmai portfólió	13	13	0
			Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	96
16,50	3,25	13,25	Összesen	393	62	331

Szárazépítő 4 0732 06 11 2. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50	0,00	Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
0,75	0,25	0,50	Speciális falszerkezetek	23	8	15
2,75	0,25	2,50	Speciális álmennyezetek készítése	86	8	78
1,25	0,25	1,00	Szerkezet alapelemei (Tetőtérbeépítés készítése)	39	8	31
2,25	0,25	2,00	Tetőtérbeépítés kivitelezése	70	8	62
1,25	0,25	1,00	Szerkezet alapelemei (Szerelt aljzat-rendszerek)	39	8	31
1,00	0,25	0,75	Szárazaljzat készítés	31	7	24
1,25	0,25	1,00	Bontható álpadló készítés	39	8	31
1,25	0,25	1,00	Nem bontható álpadló készítés	38	7	31
0,75	0,25	0,50	Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai	22	7	15
1,25	0,25	1,00	Teherhordó szerkezetek építőlemezes tűzvédelme	39	8	31

1,25	0,25	1,00	Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete	39	8	31
0,50	0,25	0,25	Szakmai portfólió	16	8	8
16,00	3,50	12,50	Összesen	496	108	388

Szigetelő

1. évfolyam, 2. félév

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
1,75	0,25	1,50	Szerkezet alapelemei (Alépitményi vízszigetelések)	31	4	27
2,25	0,25	2,00	Talajpára, talajnedvesség elleni vízszigetelés	41	5	36
1,75	0,25	1,50	Talajvíznyomás elleni vízszigetelés	32	5	27
1,25	0,25	1,00	Pinceszint teknőszigetelés kialakítása	22	4	18
1,75	0,25	1,50	Szerkezet alapelemei (Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése)	32	5	27
2,25	0,25	2,00	Ragasztott technológiájú lapostető vízszigetelés	41	5	36
2,25	0,25	2,00	Lángolvasztásos technológiájú lapostető vízszigetelés	41	5	36
1,25	0,25	1,00	Szerkezet alapelemei (Épületen belüli üzemi vízszigetelések)	22	4	18
1,25	0,25	1,00	Fürdők üzemi víz elleni szigetelése	22	4	18
0,75	0,75	0,00	Szakmai portfólió	13	13	0
			Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	96
16,50	3,00	13,50	Összesen	393	54	339

Szigetelő

2. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50	0,00	Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
0,25	0,00	0,25	Speciális vízszigetelés kialakítása	8	0	8
1,75	0,25	1,50	Mechanikusan rögzített lapostető vízszigetelés	54	8	46
1,75	0,25	1,50	Leterheléses eljárással rögzített lapostető vízszigetelés	54	8	46
0,50	0,00	0,50	Szerkezet alapelemei (Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése)	16	0	16
1,00	0,25	0,75	Intenzív zöldtetők készítése	30	7	23

1,25	0,25	1,00	Extenzív zöldtetők készítése	39	8	31
1,00	0,25	0,75	Uszoda és víznyomásálló vízszigetelések	30	7	23
1,00	0,25	0,75	Szerkezet alapelemei (Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése)	32	8	24
0,75	0,25	0,50	Homlokzati hőszigetelő rétegek készítése	24	8	16
0,75	0,25	0,50	Magastetőkben készülő hőszigetelő réteg kivitelezése	24	8	16
0,75	0,25	0,50	Lapostetők hőszigetelő rétegeinek készítése	23	7	16
0,50	0,00	0,50	Aljzatokrendszerek hőszigetelő és úsztató rétegeinek készítése	15	0	15
0,75	0,25	0,50	Szerkezetek hőszigetelő borítása	23	8	15
0,50	0,00	0,50	Szerkezet alapelemei (Gépészeti és berendezés hőszigetelések)	15	0	15
0,75	0,25	0,50	Gépészeti vezetékrendszerek hőszigetelése	24	8	16
0,50	0,00	0,50	Gépészeti berendezések hőszigetelése	15	0	15
1,25	0,25	1,00	Gépészeti vezetékrendszerek tűzvédelmi borítása hőszigetelésse	39	8	31
0,50	0,50	0,00	Szakmai portfólió	16	16	0
16,00	4,00	12,00	Összesen	496	124	372

1 éves képzés (Ágazati alapképzés nélkül)

Tetőfedő

1. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50	0,00	Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
1,50	1,50	0,00	Ácsszerkezetek	46	46	0
8,00	0,00	8,00	Ácsszerkezetek készítése	248	0	248
1,00	1,00	0,00	Állványok	31	31	0
2,00	0,00	2,00	Állványok készítése	62	0	62
0,50	0,50	0,00	Tetőfedések alapjai	15	15	0
1,50	0,00	1,50	Tetőfedések készítése	46	0	46
1,50	1,50	0,00	Tetőfedések	46	46	0
7,00	0,00	7,00	Tetőfedések kivitelezése	217	0	217
0,50	0,50	0,00	Szakmai portfólió	16	16	0
			Egybefüggő szakmai gyakorlat	56	0	56
24,00	5,50	18,50	Összesen	798	169	629

Tervezett óraszám

08. Fa- és bútortipar

1. évfolyam, 1. félév

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,25	0,25		Munkavállalói ismeretek	5	5	0
2,00	1,00	1,00	Ábrázolási alapismeretek	36	18	18
1,25	0,25	1,00	Mérési alapismeretek	23	5	18
8,50	0,50	8,00	Fa- és bútortipari alagyakorlat	152	9	143
2,00	0,50	1,50	Anyagismeret	36	9	27
2,50		2,50	Digitális alapismeretek	45	0	45
16,50	2,50	14,00	Összesen	297	46	251

Asztalos

4 0722 08 01

1. évfolyam, 2. félév

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
6,00	1,00	5,00	Bútoripari termékek gyártása	36	27	9
4,00	0,50	3,50	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	27	0	27
2,50	0,50	2,00	Asztalos gépismeret	9	9	0
2,25	0,50	1,75	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	130	13	117
0,75	0,25	0,50	Anyagismeret	81	9	72
1,00	0,50	0,50	Integratív ismeretek	14	9	5
			Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	96
16,50	3,25	13,25	Összesen	393	67	326

Asztalos

4 0722 08 01

2. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50		Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
5,50	1,00	4,50	Bútoripari termékek gyártása	170	31	139
5,50	1,00	4,50	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	170	31	139
1,75	0,25	1,50	Asztalos gépismeret	55	8	47
1,25	0,25	1,00	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	39	8	31
1,00	0,25	0,75	Anyagismeret	31	8	23
0,50	0,25	0,25	Integratív ismeretek	16	8	8
16,00	3,50	12,50	Összesen	496	109	387

Tervezett óraszám

04. Elektronika és elektrotechnika

10. Gépészet

1. évfolyam, 1. félév

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,25	0,25	0,00	Munkavállalói ismeretek	5	5	0
7,25	2,25	5,00	Villamos alapismeretek	130	40	90
7,50	1,50	6,00	Gépészeti alapismeretek	135	27	108
1,50	0,00	1,50	Digitális alapismeretek +1	27	0	27
16,50	4,00	12,50	Összesen	297	72	225

Villanyszerelő 4 0713 04 07 1. évfolyam, 2. félév

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
1,25	0,50	0,75	Elektrotechnika	23	9	14
1,25	0,25	1,00	Villamos dokumentáció	22	4	18
1,25	0,25	1,00	Villamos biztonságtechnika	22	4	18
0,75	0,50	0,25	Munkavédelem	14	9	5
3,50	0,50	3,00	Épületvillamosság 1.	63	9	54
3,50	0,50	3,00	Villamos készülékek és berendezések 1.	63	9	54
5,00	0,75	4,25	Villamos hálózatok 1.	90	13	77
			Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	96
16,50	3,25	13,25	Összesen	393	57	336

Villanyszerelő 4 0713 04 07 2. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50		Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
0,75	0,25	0,50	Elektrotechnika	24	8	16
0,75	0,25	0,50	Ipari elektronika	24	8	16
2,50	0,50	2,00	Villamos dokumentáció	77	15	62
0,75	0,25	0,50	Villamos biztonságtechnika	23	8	15
1,25	0,25	1,00	Épületvillamosság 1.	39	8	31
8,25	1,25	7,00	Épületvillamosság 2.	255	38	217
1,25	0,25	1,00	Villamos készülékek és berendezések 1.	39	8	31
16,00	3,50	12,50	Összesen	496	108	388

Hegesztő **4 0715 10 08** **1. évfolyam, 2. félév**

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
1,50	1,50	0,00	Műszaki dokumentáció	27	27	0
2,50	0,50	2,00	Gépészeti alpmérések	45	9	36
2,50	0,50	2,00	Anyagismeret, anyagvizsgálat	45	9	36
6,50	1,50	5,00	Hegesztés alapismeretei	117	27	90
3,50	0,50	3,00	Gázhegesztés	63	9	54
0,00			Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	96
16,50	4,50	12,00	Összesen	393	81	312

Hegesztő **4 0715 10 08** **2. évfolyam**

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50		Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
3,50	0,25	3,25	Fogyóelektrodás ívhegesztés bevont elektrodával (kézi ívhegesztés)	110	8	102
3,25	0,25	3,00	Gázhegesztés	101	8	93
4,00	0,50	3,50	Fogyó elektrodás védőgázos (MIG/MAG) hegesztés	123	15	108
4,00	0,50	3,50	Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	123	15	108
0,25	0,25	0,00	Egyéb hegesztési eljárások	8	8	0
0,50	0,25	0,25	A hegesztett kötések minőségi követelményei	16	8	8
16,00	2,50	13,50	Összesen	496	77	419

Tervezett óraszám

13. Kereskedelem

1,5 éves képzés (Ágazati alapképzéssel)

Kereskedelmi értékesítő

1. évfolyam, 1. félév

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,25	0,25	0,00	Munkavállalói ismeretek	5	5	0
1,50	1,50	0,00	Gazdasági ismeretek	27	27	0
1,00	1,00	0,00	Vállalkozások működtetése	18	18	0
1,00	1,00	0,00	Kommunikáció	18	18	0
2,25	2,25	0,00	Digitális alkalmazások	41	41	0
2,50	1,00	1,50	Kereskedelmi ismeretek	45	18	27
1,50	0,50	1,00	Üzlet működtetése	27	9	18
2,50	1,00	1,50	Termékismeret és -forgalmazás	45	18	27
1,50	0,50	1,00	Üzleti kommunikáció	27	0	27
			Egybefüggő szakmai gyakorlat	84	0	84
14,00	9,00	5,00	Összesen	337	163	174

Kereskedelmi értékesítő

2. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50	0,00	Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
5,50	2,00	3,50	Kereskedelmi ismeretek	170	62	108
2,25	0,75	1,50	Üzlet működtetése	70	23	47
1,75	0,25	1,50	Pénztárgépkezelés	55	8	47
4,00	1,00	3,00	Termékismeret és -forgalmazás	124	31	93
3,50	1,00	2,50	Üzleti kommunikáció	108	31	77
0,50	0,50	0,00	Szakmai portfólió	15	15	0
18,00	6,00	12,00	Összesen	557	185	372

Tervezett óraszám

16. Kreatív

1. évfolyam, 1. félév

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,25	0,25	0,00	Munkavállalói ismeretek	5	5	0
3,50	0,50	3,00	Ábrázolási gyakorlat	31	31	0
10,00	1,50	8,50	Kreatív műhely	189	0	189
1,00	1,00	0,00	Művészettörténeti alapismeretek	18	18	0
0,25	0,25	0,00	Munkahelyi egészség és biztonság	27	0	27
1,50	1,50	0,00	Digitális szakmai ismeretek	27	0	27
16,50	5,00	11,50	Összesen	297	54	243

Divatszabó 4 0723 16 03 1. évfolyam, 2. félév

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
1,50	1,50	0,00	Textiltermékek szabásminta-készítése	27	27	0
0,75	0,75	0,00	Textiltermékek gyártástechnológiája	14	14	0
6,00	0,00	6,00	Textiltermékek készítése gyakorlat	108	0	108
0,75	0,75	0,00	Lakástextíliák gyártástechnológiája	13	13	0
6,00	0,00	6,00	Lakástextíliák készítése	108	0	108
1,00	1,00	0,00	Anyagismeret	18	18	0
0,50	0,50	0,00	Női ruhák szerkesztése, modellezése	9	9	0
			Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	96
16,50	4,50	12,00	Összesen	393	81	312

Divatszabó 4 0723 16 03 2. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50	0,00	Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
1,00	0,00	1,00	Áruismeret	31	0	31
0,75	0,75	0,00	Női ruhák gyártástechnológiája	23	23	0
9,50	0,00	9,50	Női ruhák készítése gyakorlat	295	0	295
0,25	0,25	0,00	Női ruhák értékesítése	8	8	0
1,00	1,00	0,00	Női ruhák szerkesztése, modellezése	31	31	0
2,00	0,00	2,00	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	62	0	62
0,50	0,50	0,00	Modellrajz és stílusan	15	15	0
0,50	0,25	0,25	Szakmai portfólió	16	8	8
16,00	3,25	12,75	Összesen	496	100	396

1,5 éves képzés (Ágazati alapképzéssel)

Divatszabó

1. évfolyam, 1. félév

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,25	0,25	0,00	Munkavállalói ismeretek	5	5	0
3,50	0,50	3,00	Ábrázolási gyakorlat	63	9	54
10,00	1,50	8,50	Kreatív műhely	180	27	153
1,00	1,00	0,00	Művészettörténeti alapismeretek	18	18	0
0,25	0,25	0,00	Munkahelyi egészség és biztonság	5	5	0
1,50	1,50	0,00	Digitális szakmai ismeretek	27	27	0
1,00	1,00	0,00	Textiltermékek szabásminta-készítése	18	18	0
0,75	0,75	0,00	Textiltermékek gyártástechnológiája	13	13	0
3,00	0,00	3,00	Textiltermékek készítése gyakorlat	54	0	54
0,25	0,25	0,00	Lakástextíliák gyártástechnológiája	5	36	0
2,00	0,00	2,00	Lakástextíliák készítése	36	0	36
			Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	96
23,50	7,00	16,50	Összesen	520	158	393

Divatszabó

2. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50	0,00	Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
0,25	0,25	0,00	Textiltermékek szabásminta-készítése	8	8	0
1,75	0,00	1,75	Textiltermékek készítése gyakorlat	54	0	54
0,25	0,25	0,00	Lakástextíliák gyártástechnológiája	8	8	0
2,50	0,00	2,50	Lakástextíliák készítése	77	0	77
0,50	0,50	0,00	Anyagismeret	16	16	0
1,00	0,00	1,00	Áruismeret	31	0	31
1,00	1,00	0,00	Női ruhák gyártástechnológiája	31	31	0
9,00	0,00	9,00	Női ruhák készítése gyakorlat	279	0	279

0,25	0,25	0,00	Női ruhák értékesítése	8	8	0
1,75	1,75	0,00	Női ruhák szerkesztése, modellezése	54	54	0
1,75	0,00	1,75	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	54	0	54
0,50	0,50	0,00	Modellrajz és stílustan	15	15	0
0,50	0,50	0	Szakmai portfólió	16	16	0
21,50	5,50	16,00	Összesen	666	171	495

Tervezett óraszám

23. Turizmus-vendéglátás

1. évfolyam, 1. félév

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,25	0,25	0,00	Munkavállalói ismeretek	5	5	0
0,50	0,50	0,00	A munka világa	9	9	0
3,00	0,00	3,00	IKT a vendéglátásban	54	0	54
12,75	2,25	10,50	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	229	40	189
16,50	3,00	13,50	Összesen	297	54	243

Cukrász 4 1013 23 01 1. évfolyam, 2. félév

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
3,00	0,00	3,00	Előkészítés	54	0	54
2,00	0,00	2,00	Cukrászati berendezések - gépek ismerete, kezelése, programozása	36	0	36
7,50	0,00	7,50	Cukrászati termékek készítése	135	0	135
2,00	0,00	2,00	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	36	0	36
2,00	0,25	1,75	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	36	5	31
0,00			Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	96
16,50	0,25	16,25	Összesen	393	5	388

Cukrász 4 1013 23 01 2. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50	0,00	Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
1,25	0,00	1,25	Előkészítés	39	0	39
1,25	0,00	1,25	Cukrászati berendezések - gépek ismerete, kezelése, programozása	39	0	39
10,75	0,00	10,75	Cukrászati termékek készítése	333	0	333
1,25	0,00	1,25	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	39	0	39
1,00	0,25	0,75	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	31	8	23
16,00	0,75	15,25	Összesen	496	23	473

Pincér – vendégtéri szakember 1. évfolyam, 2. félév

4 1013 23 04

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
3,00	0,00	3,00	Rendezvényszervezési ismeretek	54	0	54
2,00	0,00	2,00	Vendégtéri ismeretek	36	0	36
7,50	0,00	7,50	Étel és italismeret	135	0	135
2,00	0,00	2,00	Értékesítési ismeretek	36	0	36
2,00	0,25	1,75	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	36	5	31
0,00			Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	96
16,50	0,25	16,25	Összesen	393	5	388

Pincér – vendégtéri szakember 2. évfolyam

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50	0,00	Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
1,25	0,00	1,25	Rendezvényszervezési ismeretek	39	0	39
1,25	0,00	1,25	Vendégtéri ismeretek	39	0	39
10,75	0,00	10,75	Étel és italismeret	333	0	333
1,25	0,00	1,25	Értékesítési ismeretek	39	0	39
1,00	0,25	0,75	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	31	8	23
16,00	0,75	15,25	Összesen	496	23	473

Szakács **4 1013 23 05** **1. évfolyam, 2. félév**

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
3,50	0,00	3,50	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	63	0	63
2,50	0,00	2,50	Konyhai berendezések - gépek ismerete, kezelése, programozása	45	0	45
6,00	0,00	6,00	Ételkészítés - technológiai ismeretek	108	0	108
2,50	0,00	2,50	Ételek tálalása	45	0	45
2,00	0,25	1,75	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	36	5	31
0,00			Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	96
16,50	0,25	16,25	Összesen	393	5	388

Szakács **4 1013 23 05** **2. évfolyam**

Heti óraszám			Tantárgy	Éves óraszám		
Összesen	Elmélet	Gyakorlat		Összesen	Elmélet	Gyakorlat
0,50	0,50		Munkavállalói idegen nyelv	15	15	0
1,25		1,25	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	39	0	39
1,25		1,25	Konyhai berendezések - gépek ismerete, kezelése, programozása	39	0	39
10,75		10,75	Ételkészítés - technológiai ismeretek	333	0	333
1,25		1,25	Ételek tálalása	39	0	39
1,00	0,25	0,75	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	31	8	23
16,00	0,75	15,25	Összesen	496	23	473

4 Egészségfejlesztési program

Társadalmunknak egészséges, művelt, sokoldalú, együttműködni tudó, tenni akaró emberekre van szüksége. Az egészséga WHO definíciója szerint nem csupán a betegség hiánya, hanem a teljes testi, lelki és szociális jóllét állapota. Vagyis az egészség komplex fogalom, a mindennapi élet forrása és nem az élet célja. Nem csupán passzív megőrzendőként, hanemdinamikus, fejleszthető tulajdonságként írható le.

Egészségi állapotunkat elsődlegesen mindennapi döntéseink, közvetlen környezetünk, a család, az iskola, a munkahely, a lakóhely határozzák meg. Egyre nagyobb felelősség hárul ránk, pedagógusokra a fiatalok egészség tudatos magatartásának kialakításában.

Intézményünk általános egészségügyi képe

Iskolánk az egészségnevelést tágan értelmezi, s ebbe az elgondolásba beletartozik az iskolai élet legtöbb vonatkozása, így pl. a közösségi kapcsolatok is. Az egészségnevelési elképzelésünk magába foglalja a testi-, lelki-, társadalmi-és környezeti jellemzők egymásra hatását. Fontosnak tartjuk, hogy ne csak az ismeretek átadására összpontosítsunk, hanem a tanulókat is aktív részvételre bíztassuk. Az ifjúság egészségét az iskolán kívül számos hatás éri, ezért fontos a jó egészségi állapot megőrzése érdekében az, hogy irányítsa és ellenőrizze saját életét. Egészségvédelmi programunk a szülőkkal való együttműködésre épül, de egészségnevelés folyik a hagyományos biológia-és osztályfőnöki órákon és más tantárgyi keretek között is. A mi iskolánkban az egészségügyi ellátások közül a következők működnek: védőnői szolgálat alkalmanként, kollégiumi iskolaorvosi rendelés a rendelőintézetben naponta, iskolaorvosi rendelés hetente egy alkalommal, iskolafogászat folyamatosan, hetente egy alkalommal; a pszichológiai tanácsadást az iskolapszichológus látja el.

Az egészségnevelés jogszabályi háttere

Szktv. vhr. 101. § A tanuló iskola-egészségügyi ellátására az iskola-egészségügyi ellátásról szóló miniszteri rendeletet alkalmazni kell.

102. § (1) A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(2) A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

(3) A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző

intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(5) A szakképző intézmény az oktaton és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

(6) Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi

a) az iskolapszichológus,

b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá

c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

Segítő kapcsolatok színterei és kapcsolódási pontok

Szülők (család)

A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők megfelelő tájékoztatás és információátadás után aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait, közülük jó néhányan szakértelmükkel is jelentősen növelhetik az iskolai munka hatékonyságát.

Szakképzési tanács

A Szakképzési tanács az a jogosítványokkal felruházott szervezet, amely hidat jelent az oktatási intézmények és a tanulók szülei között. Ez a „szövetség” garancia lehet arra, hogy a szülők lehetőségükhöz képest minden területen segítsék az iskolai program megvalósulását.

Iskolaorvos, házi orvos, védőnő

Az iskola egészségügyi ellátásról szóló jogszabály előírja, hogy minden iskolának legyen kijelölt orvosa, és védőnője, valamint a tanulók fogászati ellátását (szűrés és ellátás) végző kijelölt fogorvosa, akik a jogszabályban foglalt feladatokat az önkormányzattal és az Országos Egészségbiztosító Pénztárral kötött szerződés értelmében látják el. Kisebb településeken, ahol nincs házi gyermekorvos, az orvosi feladatokat a házi orvos, nagyobb településeken a házi gyermekorvos, a védőnői feladatokat a körzet szerint illetékes védőnő (vagy védőnők) látja el. A középfokú tanintézetek egy részében főfoglalkozású, vagy részfoglalkozású ifjúsági orvos, és ifjúsági védőnő közösen látja el.

Feladataik a következőképpen csoportosíthatók: (Ez a felsorolás minden tekintetben összhangban van az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény, 38.§ (1) és (2) bekezdésével)

-A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció)

-Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése

-Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezetegészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve

-Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban.

Bár a rendelet nem tér ki részletesen, de az iskolaorvos, és különösen a védőnő hagyományos feladatai közé tartozik az egészségnevelésben való részvétel (a védőnői működési szabályzat ezt részletesebben fel is sorolja). A tanulók és a pedagógusok ismereteinek bővítésén kívül az iskola egészségügyi teamnek (különösen a főfoglalkozásban alkalmazottaknak) számos lehetősége van arra, hogy az iskola egészségügyi munka folyamatába illessze be az

egészséges életmódra ösztönzést, nevelést. Az iskola egészségügyi ellátás különösen a következő területeken tud ismereteket nyújtani:

- Az életmód és betegségek összefüggései
- Az iskola tanulói egészségi állapota, ennek alapján az „iskolai diagnózis” kiegészítése, megoldási javaslatok.
- A serdülőkori változások ismerete, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi magatartás, életmód és szexuális problémák, valamint krízisek megoldásában.
- Környezet egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás egészségügyi kérdésekben.
- Az iskolát övező település olyan lehetőségeinek ismerete, amelyek bevonhatók, segítségül hívhatók, az iskolai egészségfejlesztésben.

Az iskolai pedagógiai és iskola egészségügyi teamek együttműködésének kialakítására, ahol ez már működik, ott folyamatossá és eredményessé tételére most kitűnő lehetőség a közösen elkészítendő és végrehajtandó egészségnevelési/egészségfejlesztési terv.

Iskolapszichológus

A pszichológus a lelki eredetű problémák feldolgozásában segít a tantestületnek. Szakmai ismeretei révén, olyan területeken adhat folyamatos segítséget a diákoknak, tanároknak, de akár a hozzá forduló szülőknek, amelyek felismerése, problémakezelése speciális szakmai felkészültséget követel, és amivel az iskola pedagógusai többnyire nem rendelkeznek. A pszichológiai tanácsadáson túl akár osztályfőnöki órák és társadalomismereti foglalkozások tartásával tudja szakmailag igényesebbé és színesebbé tenni az egészségfejlesztési munka didaktikai építkezését.

Kívánatos bevonni a pszichológust a továbbképzések lebonyolításába is.

Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők

Gyermekvédelmi munkában valamint a konkrét államigazgatási ügyekben tudnak segítséget nyújtani a gyermekjóléti szolgálatok és a települési önkormányzatok más intézményeiben dolgozó segítő foglalkozású szakemberek. A hivatalos, jogszabályokhoz kötött kapcsolatok részleteit a különböző dokumentumok rögzítik, de a kooperációnak ezen túlmutató szakmai szerepe van.

Az ÁNTSZ megyei intézeteinek egészségfejlesztési szakemberei és más egészségügyi intézmények, szervezetek

Egészségügyi szakellátást igénylő esetekben a területileg illetékes kórházak és intézmények jelentik a segítő kapcsolatok színterét.

Az egészségügyi intézmények és az ÁNTSZ területileg illetékes intézetei, azon belül is különösen az egészségfejlesztési munkatársa, az Országos Gyermekegészségügyi Intézet szakemberei konkrét segítséget jelenthetnek az iskolai egészségnevelési munkába.

Rendvédelmi szervek

A rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok közös kimunkálásában, a tanári továbbképzéseken jogi, gyermek és ifjúságvédelmi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskolának.

Az egészségnevelés iskolai területei

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, és konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg. Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az

iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamata,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulás és a tanulás technikája,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás és határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Az egészségnevelési programban megjelennek olyan életkori sajátosságokhoz is illesztendő lényeges témák, mint például:

- az egészséges táplálkozás témái,
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás,
- a szexuális felvilágosítás
- nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat)
- a testi higiénia,
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés),
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás,)
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás

Az iskola egészségnevelés összefügg a tanár magatartással, gondossággal, az intézmény szervezettségével. Csak néhány példa:

- Gondoskodunk az osztálytermek megfelelő, rendszeres szellőztetéséről,
- Megfelelően tájékozódik az iskola a tanulók tanulást befolyásoló egészségi állapotáról, a részképesség zavarokról, megjelennek az ezzel kapcsolatos feladatok a pedagógiai programban, s más iskolai dokumentumokban, illetve a tényleges oktató-nevelőmunkában.
- Az osztálytermek berendezése megfelel az egészségügyi szempontoknak (Igazodik az asztalok, székek mérete az egyes gyerek testmagassághoz. Megfelelő a világítás. Megfelelő a számítógépek elhelyezése) figyelnek a pedagógusok a gyerekek megfelelő testtartására. Az ülésrend kialakítása lehetővé teszi minden tanuló számára a megfelelő, egyéni adottságokat is figyelembe vevő (pl. rövidlátás, hallási zavar. . .) testhelyzetben történő figyelést és tanulást.

Iskolai programok

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos munka hatékonyságát az segíti, ha az iskola határozott –lehetőleg minden egészséggel kapcsolatos tevékenységre kiterjedő –tervvel rendelkezik. Ezt egyeztesse, a diákokkal és a szülőkkel, az iskolához szorosan kapcsolódó más szakemberekkel. Fontos, hogy a terv feladatokat és a megvalósításukat szolgáló tevékenységeket tartalmazzon olyan fontos területekre, mint

- Az egészséges személyiségfejlődés elősegítése,
- Az egészséges táplálkozás (pl. az iskolai büfé választéka),
- A mindennapi testmozgás,
- A dohányzás, alkoholfogyasztás-és kábítószer használat megelőzése,
- A fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációja,
- Az iskolán belüli bántalmazás megelőzésére,
- A szexuális nevelés.

Tanórai foglalkozások

-Szaktárgyi órák témafeldolgozása (minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez.) Ezekre a helyi tanterv tervezése során külön figyelmet érdemes fordítani. Osztályfőnöki órák (ajánljuk az osztályfőnöki órákhoz készített korábbi segédlet, amely az iskola jellegétől, a témáktól függő konkrét témakörök feldolgozására alkalmasak, pl. ismeretátadás és interaktív gyakorlatok, az esetelemzések tartoznak ide.)

Tanórán kívüli foglalkozások

-

Délutáni szabadidős foglalkozások

-Sportprogramok, témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások.

-Egészségnap.

-Az iskola egészét átfogó előre tervezett programok. Komoly szervezést, felkészülést igényelnek, több iskola is összefoghat az adott régión, megyén, településen belül.

-Sportrendezvények, kulturális programok.

-Kirándulások,

Tájékoztató fórumok

-Szülői értekezlet, szülőcsoport számára szervezett fórum, tájékoztató. Lehet osztályszintű, vagy iskolaszintű, ez utóbbi esetében színesíti a programot a külső előadó, pl. orvos, pszichológus, rendőrségek bűnmegelőzési osztályának szakembere, stb.

-Szakmai tanácskozások, tréningek.

-Elsősorban a tanárok felkészültségének fejlesztését szolgálja, de a diákokat is meg kell hívni, amikor csak engedi a program, illetve a téma.

Iskolán kívüli rendezvények

-Kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz.

Módszerek

Alkalmazott pedagógiai módszerek

-Az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában, meghívott előadó segítségével, pedagógusok, szülők, alkalmazottak, tanulók számára (iskolaorvos, háziorvos, védőnő, ÁNTSZ)

-Tegyük szebbé az iskola környezetét, pl. rendezzünk versenyeket, készítsünk a tanulókkal, a témával kapcsolatos plakátokat, pontozzuk az osztálytermeket, faliújságon a témával kapcsolatos cikkeket, írásokat, stb.

-Szervezzünk kirándulásokat, tegyük lehetővé a rendszeres testmozgást,

-Tekintsük át a tantárgyakat, és tegyünk javaslatot, hogy az egyes tárgyakban miként jelenhet meg az egészségfejlesztés szemlélete

5 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja

5.1 A kiemelt figyelmet igénylő tanulók

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló: (Knt. 4.§ (13))

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - o sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - o beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - o kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.

5.1.1 Sajátos nevelési igény

„Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.” (Knt. 4.§ (25))

A feladatellátás alapelvei

Iskolánkban csak olyan tanulók nevelését-oktatását vállaljuk, akik együtt nevelhetők a többi kortársukkal. Iskolánk az integráció során vállalja azt, hogy a védettség és empátia mellett biztosítja a tanulók beilleszkedését, a többi tanulóval történő előrehaladását.

Ennek megvalósítása az alábbi alapelvek figyelembe vételével történik:

- A tanulók mindenek felett álló érdeke, hogy minden segítséget kapjon meg a képességei kibontakoztatásához, a részképességei fejlesztéséhez és a személyisége fejlődéséhez.
- Az egyenlő bánásmód elve alapján azonos színvonalú ellátásban részesüljön az iskola minden tanulója, hátrányos megkülönböztetés nélkül.
- Az esélyegyenlőség megteremtése, megalapozása az oktatásban a különleges gondozási igényű tanulók számára elengedhetetlen, tekintettel a tárgyi és személyi feltételek biztosítására, sajátos pedagógiai eljárásokra és eszközökre.
- A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteinek kielégítése gyógypedagógus (tanulásban akadályozottak pedagógusa, logopédus, fejlesztőpedagógus) közreműködésével történik. Szükség esetén pszichológus, illetve egészségügyi szakember bevonása is megtörténik a komplex ellátás során.
- A tanulói szükségletek ismeretében szakmai támogatás igényelhető (amennyiben nincs az intézménynek saját státuszban lévő gyógypedagógusa):
 - o az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményekben (EGYMI) működő utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatoktól;
 - o pedagógiai szakszolgáltatást nyújtó intézményektől; valamint
 - o pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézményektől.
- Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátás heti foglalkoztatási időkeretben, egyéni fejlesztési terv alapján valósul meg.
- A pedagógiai szakszolgálatok szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti a tanulót a tantárgy vagy tantárgyrész értékelése, minősítése alól.

Sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának megvalósítása

Az SNI tanulók esetében az egységes fejlesztési feladatok azok, melyek a nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaikhoz és speciális igényeihez igazodnak. A folyamatot elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni, ott ahol erre szükség van;
- szükség esetén a tanuló számára alternatív kommunikációs módszereket és eszközöket kell beépíteni a nevelés-oktatás folyamatába;
- az iskolák segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogassák a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve.

A NAT-ban meghatározottak alapján fontos:

- a tanulók eredményes szocializációjának, iskolai pályafutásának elősegítése a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal – lehetőség szerint együtt történő – integrált oktatásuk során;
- igény szerint sajátos tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíteni, valamint szem előtt kell tartani ezek összhangjának kialakítását a gyermeki sajátosságokkal;
- alapvető cél a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

Az iskola tevékenységrendszere az integrációban

A sajátos nevelési igényű tanuló különleges gondozás keretében megkapja az állapotának megfelelő ellátást. A foglalkozásokon a részvétel kötelező, melyek kizárólag a kötelező tanórai foglalkozásokon túl szervezhetők, valamint az órák tömbösíthetők.

A tanulók megsegítése történhet a tanórákon, a tanórákon túl szervezett rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokon, valamint iskolán kívüli szakemberek bevonásával.

Az iskolánkban ellátott sajátos nevelési igényű tanulók köre a többségi iskolában integráltan együtt nevelhető-oktatható tanulók tekintetében:

- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral)
- enyhe értelmi fogyatékos tanulók
- beszéd fogyatékos tanulók
- autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók

Az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló

Az egyéb pszichés fejlődési zavar a sajátos nevelési igényre (SNI) való jogosultság egyik kategóriája. Ebbe a kategóriába tartoznak a súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő tanulók, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek. (Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához)

Az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók nevelés-oktatásának alapelvei:

- Folyamatos gyógypedagógiai megsegítést igényel, ami komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások formájában, a többségi pedagógus bevonásával, az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében végezhető.

- Fejlesztésük az egyéni szükségletek figyelembevételével a szülővel és a tanulóval, valamint a pedagógusokkal történő megbeszélést követően történhet. Kiegészítő szolgáltatás igényelhető a pedagógiai szakszolgálatban, a segítő szakemberek és az intézmény együttműködésével. Beilleszkedésük segítségét intézményi pszichológus is támogathatja.
- A fejlesztés hatékonyságához szükséges, hogy egyéni fejlesztési terv alapján egyrészt komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások keretében, másrészt a tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében történjen.

Kiemelt feladatok a nevelés-oktatás során:

Olyan fejlesztési célok kijelölése, amelyek a tanulási környezetet is illesztik a tanuló egyedi jellemzőihez, és az ehhez igazodó, a képességtartományok mindkét határán – tehetség és fejlődési késés, fejlődési zavar, esetleg ezek együttes megléte – kihívást jelentő feladatok megtervezését támogatják.

Olvasási zavar

Az olvasási zavar (diszlexia) esetében kiemelt feladat az osztályfoknak megfelelő értő olvasás készségének kialakításával az olvasóvá válás elősegítése.

Fő célkitűzések:

- az olvasás, írás újratanítása;
- olvasás fluenciájának/gördülékenységének elősegítése;
- az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt;
- szövegértési stratégiák kialakítása;
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során;
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel;
- a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, a tanulás támogatása;
- a diszlexia reedukáció (olvasás újratanítása) speciális terápiás programjainak felhasználása;
- az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése;
- célzott képességfejlesztés.

Íráskép zavara

Az íráskép zavara (diszgráfia) esetében kiemelt feladat az osztályfoknak megfelelő íráskészség kialakítása, annak elősegítése, hogy a tanuló képes legyen használni az írott nyelvet a kommunikáció, ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

Fő célkitűzések:

- az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló íráskivitelezés);
- a különböző írásformák tanulói képességekhez, szükségletekhez és preferenciákhoz illesztése;
- célzott képességfejlesztés.

Helyesírás zavara

A helyesírás zavara (diszortográfia) esetében kiemelt feladat az írott nyelv helyesírásának tudatosítása, lehetőség szerint a gördülékeny íráskészség elérése, az önellenőrzés különböző módjainak készség szintű elsajátíttatása.

Fő célkitűzések:

- a spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása;

- b) a fő helyesírási szabályok begyakoroltatása (a kivételek megtanulásának mellőzésével), analógiás stratégiahasználat kialakítása;
- c) önmonitorozás, önellenőrzés rögzítése;
- d) a diszlexia reedukáció (olvasás újratanítása) speciális terápiás programjainak felhasználása;
- e) célzott képességfejlesztés.

Számolási zavar

A számolási zavar (diszkalkulia) esetén kiemelt feladat, hogy a tanuló az osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein.

Fő célkitűzések:

- a) a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés;
- b) segítő, kompenzáló eszközök használatának lehetővé tétele;
- c) a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása;
- d) a matematikai gondolkodás és érvelés (kérdésfeltevések, szóbeli kifejezés, érvelés, divergens, ill. konvergens gondolkodás, problémamegoldó gondolkodás, problémamodellőzés, algoritmikus gondolkodás) fejlesztése;
- e) a diszkalkulia reedukáció speciális terápiás programjainak felhasználása;
- f) célzott képességfejlesztés.

Figyelemhiányos/hiperaktivitás zavar

A figyelemhiányos/hiperaktivitás zavar (ADHD) esetén kiemelt feladat, hogy a tanuló a figyelmi, aktivitási és impulzivitási nehézségei ellenére elsajátítsa az osztályfokának megfelelő ismereteket és kompetenciákat minden tantárgy esetében. Cél, hogy az ismeretszerzés és -alkalmazás, a tudásgyarapítás és képességfejlődés osztálytermi és hétköznapi színtereken is megvalósuljon.

Fő célkitűzések:

- a) a figyelem- és viselkedésszabályozás egyensúlyának megteremtése személyre szabott támogatással;
- b) teammunka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés;
- c) a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése;
- d) a túlzott viselkedéses aktivitás veszélytelen és nem zavaró levezetésének megteremtése;
- e) fokozott egyéni bánásmód;
- f) az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése;
- g) önbecsülés és pozitív énkép kialakítása;
- h) szociális készségek fejlesztése, beilleszkedés elősegítése;
- i) feladat kivitelezés idői és téri struktúrájának megtervezése és kivitelezése;
- j) dicséret, jutalom, motiválás, sikerélmény biztosítása;
- k) célzott képességfejlesztés.

Magatartásszabályozási zavar

A magatartásszabályozási zavar esetében kiemelt feladat a közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása, a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése.

Fő célkitűzések:

- a) az önszabályozás fejlődésének támogatása pedagógiai eszközökkel;
- b) kihívást jelentő viselkedések/viselkedésproblémák csökkentése;
- c) adaptív viselkedés, szabálykövetés, szabálytartás kialakulásának támogatása;
- d) társas készségek, kapcsolatok fejlesztése;
- e) célzott képességfejlesztés.

Értékelés:

Az egyéb pszichés fejlődési zavar kategóriába került tanuló a megyei szintű pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakértői véleménye alapján indokolt esetben adott tantárgy(ak), tantárgyrész(ek) értékelése és minősítése alól mentességben részesülhet, továbbá többlet felkészülési idő, segédeszköz-használat biztosítható számára.

Habilitáció/rehabilitáció:

Az egyéni fejlesztőmunka tervezése, a rehabilitációs terv kidolgozása logopédus, pszichopedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakon/szakirányon szakképzettséget szerzett gyógypedagógus, gyógypedagógus-terapeuta, pszichológus és egyéb szakemberek (pl. szomatopedagógus, gyermekpszichiáter) bevonásával történik és rehabilitációs célú órakeretben zajlik. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről (mikro-, ill. makrotervezés) tájékoztatást kell kapniuk az osztálymunkában részt vevő pedagógusoknak, oktatóknak, szakoktatóknak, osztályfőnököknek. Az egyéni fejlesztési terv ellenőrzésre kerül a további célkitűzések megtervezését megelőzően.

Az enyhe értelmi fogyatékos tanuló

„Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók gyógypedagógiai értelemben a tanulásban akadályozott gyermekek körébe tartoznak, akik az idegrendszer biológiai és/vagy genetikai okokra visszavezethető gyengébb funkcióképessége, illetve a tartósan kedvezőtlen környezeti hatások miatt a neurológiai érés lelassulása folytán tartós, átfogó tanulási problémákat mutatnak.” (Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához)

Az enyhe értelmi fogyatékos gyermekek/tanulók képességszintje a megközelítően azonos életkorú tanulócsoportokban sem homogén.

Az enyhe értelmi fogyatékosághoz sok esetben társul más fogyatékosági típus is, melyek befolyásolják az ellátási szükségletet, a taníthatóságot és a gyermek jövőjére vonatkozó előrejelzéseket.

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelési-oktatási szempontú jellemzői

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók oktatását-nevelését-fejlesztését intézményünk esetében a többi tanulóval egészben együtt folytatjuk azonos iskolai osztályban együttnevelést biztosító befogadó iskolaként. A tanulói szükségletek ismeretében szakmai támogatás igényelhető (amennyiben nincs az intézménynek saját státuszban lévő gyógypedagógusa):

- az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményekben (EGYMI) működő utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatoktól;
- pedagógiai szakszolgáltatást nyújtó intézményektől; valamint
- pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézményektől.

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelési folyamatát meghatározó irányelvek és szempontok:

- tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon vagy (korábban) oligofrénpedagógia szakon végzett gyógypedagógus vesz részt a nevelési-oktatási és/vagy fejlesztési folyamatban, valamint szükségszerűen más szakirányon végzett gyógypedagógus és/vagy egyéb szakember (pszichológus, orvos, szociálpedagógus stb.);
- a tanórák mellett az enyhe értelmi fogyatékos tanulók kötelezően részt vesznek az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozáson, amelynek célja a pszichikus funkciók fejlesztése a tanulók egyéni szükségleteinek megfelelően;
- a gyógypedagógus a partnerekkel együtt (tanuló, pedagógus, szülők stb.) egyéni fejlesztési tervet állít össze, amely konkrét, mérhető és rövid idő alatt elérhető célokra bontja le a távlati fejlesztési célokat;
- a tanuló általános fejlettségi állapotának, tanulási képességeinek leginkább megfelelő tanulási tempó és absztrakciós szint biztosítása, amely tanulási területenként/tantárgyanként eltérő lehet;
- a gondolkodás rigiditása miatt a kérdések egyszerűsítése, a feladatelemek kis lépésekre bontása vagy analógiák alkalmazása hozzájárul a tanulóban már meglévő tudáselemek megerősítéséhez, a továbblépéshez;
- fontos a különböző képességeket fejlesztő eljárások és feladatok összehangolása, a tanuló érdeklődésének és motiváltságának elősegítése;
- az elsajátítás folyamatában alkalmazott eszköztár alkalmazásának tanítása, majd felhasználásának lehetősége a tanuló számára a pedagógiai folyamat minden szakaszában;
- megfelelő tanulási környezet kialakítása.

A tanuló fejlődésének támogatása során cél az enyhe értelmi fogyatékos tanulók kompetenciafejlesztése a következő területeken: kommunikációs képességek, kognitív képességek, orientációs képességek, kreatív képességek, motoros képességek és szociális képességek.

Nevelési-oktatási szakaszok és kiemelt pedagógiai feladatok

A cél elsősorban az ismeretek megerősítése, szintetizálása, a tudáselemek rendszerbe illesztése, alkalmazása, a pályaorientáció, az önálló életvezetési technikák tudatos gyakorlása, a szociális képességek fejlesztése. Továbbá kiemelt cél, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket és készségeket, amelyek az önálló életvitelhez, a munkaerőpiacra történő belépéshez, helytálláshoz és az egész életen át tartó tanulás megalapozásához elengedhetetlenül szükségesek. A nyelvi kommunikáció fejlesztése hangsúlyos feladat, de nem várható el minden enyhe értelmi fogyatékos tanulótól az elvont fogalmi hálókat érintő értelmezési és alkalmazási képességek kialakulása.

Differenciálás

A differenciálás lényege a tanulók egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztés és/vagy az önvezérelt fejlődés körülményeinek biztosítása a nevelés gyakorlatában. A differenciálás célja annak biztosítása, hogy a tanulók abban a tempóban fejlődhessenek, amely számukra a legoptimálisabb, illetve önmagukhoz képest érik el a lehető legnagyobb fejlődést, teljesítve a követelmények megfelelő szintjét.

Értékelés

A szakértői bizottság a komplex diagnosztikát követően szükség esetén javaslatot tesz egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alóli mentesítésre. A szakértői

vélemény alapján az intézményvezető mentesítheti a tanulót az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, a gyakorlati képzést kivéve. A szülő kérésének megfelelően a szakértői vélemény alapján javasolja a szóveges értékelés és minősítés alkalmazását.

Habilitáció/rehabilitáció

A tanulók a kötelező tanórákon kívül részt vesznek egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokon.

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozás során a probléma jellegéhez legadekvátabb eljárások, módszerek és technikák használatával alakítják a gyermek képességeinek fejlődését, egyidejűleg biztosítva az ahhoz szükséges feltételeket. A fejlesztési célok közé tartozik az akadályozott fejlődésből eredő hátrányok csökkentése, hogy a tanuló ismeretszerzési-tanulási folyamatban való részvétele aktív és eredményes legyen, és a lehető legkevesebb nehézséget tapasztalja a folyamat során. A foglalkozás célja a hiányzó, sérült pszichikus funkciók kialakítása, magasabb szintre emelése, az esetleges rosszul szerveződött struktúrák megváltoztatása, de a kiemelkedő képességek fejlesztése szintén a fejlesztő munka hangsúlyos tartalmi eleme.

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások dokumentálása az egyéni fejlesztési terv (EFT) alapján történik, amelyet a gyógypedagógus készít el, együttműködve a partnerekkel. Az EFT a szakértői véleményre, illetve a gyógypedagógus által készített pedagógiai diagnózisra alapozva készül.

Az EFT segít, hogy az enyhe értelmi fogyatékos tanuló életét támogató különböző szakemberek összehangolják tevékenységüket, tudásukat; tapasztalatuk mindenki számára hozzáférhetővé és hasznosíthatóvá váljon.

Beszéd-fogyatékos tanuló

„A magyar és nemzetközi szakirodalmi konszenzus alapján: Beszéd-fogyatékosok csoportjába tartozik minden olyan tanuló, aki a beszéd és/vagy nyelv receptív folyamatainak (beszédfeldolgozás, beszédértés, nyelvi megértés) vagy expresszív folyamatainak (beszéd és nyelvi kifejezés, produkció) szerveződésében súlyos fejlődési eredetű vagy szerzett zavart mutat. Ez a zavar különböző klinikai képekben jelenik meg, és életkor szerint is eltérő jelleget mutathat. A verbális kommunikáció súlyos zavara, valamint a verbális tanulási folyamatok atipikus alakulása, jelentős eltérése miatt az ilyen tanuló a társadalmi beilleszkedés szempontjából akadályozott.” (Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához)

A beszéd- és nyelvi zavarok diagnosztikus kategóriái az iskoláskorban jellemzően az alábbiak:

Beszédzavarok

- Hangképzési zavarok
- Rezonanciazavarok (hipernazalitás, hiponazalitás)
- Beszédfolyamatossági zavarok (dadogás, hadarás)
- Artikulációs zavarok (beszédhanghibák)
- Beszédmozgászavarok (verbális diszpraxia)
-

A súlyos beszédzavart mutató tanulók tanulásban való részvételét vagy iskolai teljesítményét jelentősen befolyásolhatja beszédfejlődési vagy szerzett beszédbeli akadályozottságuk. Ezek között elsősorban a szóbeli kommunikációt jelentősen akadályozó rezonanciazavarok, a beszédfolyamatossági zavarok és a beszédmozgászavarok emelhetők ki. Egyes típusoknál a nyelvi kifejezés zavara is fennáll. A beszédfejlődési zavar jellegétől függően társulhat hozzá specifikus tanulási zavar is.

Auditív feldolgozási zavarok

A tanulók a hallható jelek feldolgozásában mutatnak súlyos zavarokat, mely a beszédfeldolgozásban, így a beszédértésben is komoly gondot okoz.

Nyelvi zavarok

A nyelvfejlődési zavart mutató tanulók mindannyian küzdenek a nyelvi kifejezőképesség különböző nyelvi szinteken megjelenő zavarával. Ez érintheti a nyelv hangrendszerét, a beszédhangejtést, az aktívan használt szókincset, annak jelentését, a nyelvtani összefüggések kifejezését, a mondatalkotást, valamint a nyelvhasználatot. Emellé társulhat a nyelvi feldolgozás, nyelvi megértés különböző nyelvi szinteken és különböző súlyosságban megmutatkozó zavara is.

A nyelvi feldolgozás, nyelvi megértés zavarai a különböző nyelvi szinteket külön-külön és együtt is érinthetik. A nyelvi feldolgozás, megértés zavarai minden esetben gyengébb nyelvi kifejezési lehetőséget is jelentenek, így általában expresszív zavarral is társulnak.

A nyelvfejlődési zavar különböző formáit az alábbiak szerint csoportosítjuk:

- Expresszív nyelvi zavarok:
 - expresszív fonológiai zavar,
 - expresszív morfológiai zavar,
 - expresszív szintaktikai zavar,
 - expresszív szemantikai zavar,
 - expresszív pragmatikai zavar.
- Receptív nyelvi zavarok:
 - receptív fonológiai zavar,
 - receptív morfológiai zavar,
 - receptív szintaktikai zavar,
 - receptív szemantikai zavar,
 - receptív pragmatikai zavar.

A beszéd fogyatékos (beszéd- és nyelvi fejlődési vagy szerzett zavarral küzdő) tanulók nevelésének-oktatásának alapelvei

Az beszéd fogyatékos (beszéd- és nyelvi fejlődési vagy szerzett zavarral küzdő) tanulók oktatását-nevelését-fejlesztését intézményünk esetében a többi tanulóval egészben együtt folytatjuk azonos iskolai osztályban együttnevelést biztosító befogadó iskolaként.

Cél, hogy megfelelő készség-képességstruktúrát, megküzdési stratégiákat és alapismereteket alakítsunk ki a sikeres társadalmi beilleszkedés és az önálló, élethosszig tartó tanulás érdekében.

A beszéd fogyatékos tanulók neveléséhez-oktatásához szakmai támogatás igényelhető:

- az egységes gyógypedagógiai, konduktív-pedagógiai módszertani intézménytől (EGYMI),
- pedagógiai szakszolgáltatást nyújtó intézményektől,
- pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézményektől,
- utazó gyógypedagógusi, konduktori hálózat működtetésére kijelölt intézményektől,
- sorstársközösségeket, szülői közösségeket építő, szakmai támogatást nyújtó mentori hálózatot fenntartó civilszervezetektől.

Az érintett tanulók specifikus nevelésének-oktatásának feltétele a kommunikációs szempontból akadálymentesített, befogadó-elfogadó légkörű nevelési, tanítási környezet megteremtése.

A logopédus és a többségi pedagógusok szerepe is igen fontos a beszéd fogyatékos tanulók esetében. Habilitációs, rehabilitációs fejlesztésüket első sorban logopédia szakon/logopédia

szakirányon végzett gyógypedagógus látja el. A sikeres megsegítés érdekében más szakos gyógypedagógus, pszichológus vagy mentálhigiénés szakember bevonása is szükségessé válhat.

A rehabilitációs-rehabilitációs munkát végző logopédus az egyéni fejlesztési terv elkészítésében és megvalósításában gördülékenyen működik együtt a pedagógusokkal.

Nevelési-oktatási szakaszok és kiemelt pedagógiai feladatok

A beszéd/nyelv fejlődési vagy szerzett zavarával küzdő tanulók a gyermeki fejlődés területeit tekintve döntően a kommunikációs és a beszélt és írott nyelv fejlődésében térnek el tipikus társaiktól. Ez kedvezőtlen hatást gyakorolhat a társas kapcsolatok alakulására, a szocializációra és a verbális tanulási folyamatokra. Ezen a három területen életkortól függetlenül mindig különösen nagy figyelmet kell fordítani a gyermekek életkornak megfelelő fejlődésének elősegítésére.

A szövegértés-szövegalkotás kompetencia fejlesztése, az egyes tantárgyak szaknyelvének és forrásszövegeinek nyelvi szempontú feldolgozása hangsúlyos szerepet kap. Az önálló tanuláshoz és az önálló életvezetéshez szükséges nyelvi kompetenciák fejlesztése elengedhetetlen. A gondolkodási funkciók és az ítéletalkotás, valamint a metakogníció fejlődése ugyancsak szerepet játszik a társadalmi integrációra való felkészítésben, csakúgy, mint a személyközi és szaktárgyi kommunikációval szorosan összefüggő önkifejezés, véleménykifejtés, érvelés és általában a szituációnak, kontextusnak megfelelő nyelvhasználat fejlesztése.

Differenciálás

A differenciálás lényege, hogy mindenki a szükségleteinek legmegfelelőbb, fejlesztő hatású nevelésben-oktatásban részesüljön. A differenciálás célja, hogy mindenki a saját tempójában, mégis a legeredményesebb fejlődést tudja elérni, teljesítve a személyre szabott követelményeket, fejlesztési célokat.

A differenciálás alapfeltétele a tanuló állapotának részletes megismerése, melyben a szakértői vélemény multidiszciplináris diagnózisa mellett a tanítók, szaktanárok pedagógiai megfigyeléseire is támaszkodunk.

A differenciálás a tanulás szervezése során sokféle formában jelenhet meg.

A legfontosabb, hogy a pedagógus tudatosan válasszon differenciálási formát minden feladathoz, a tanuló képességeihez és a feladat jellegéhez mérten megfelelőt.

Értékelés

A szakértői bizottság a komplex diagnosztikát követően szükség esetén javaslatot tesz egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alóli mentesítésre. A szakértői vélemény alapján az intézményvezető mentesítheti a tanulót az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, a gyakorlati képzést kivéve.

Habilitáció/rehabilitáció

Az együtt- és különnevelés folyamatában a beszéd fogyatékos SNI tanuló a tanórák mellett a szakértői bizottság javaslatának megfelelő mértékben részt vesz egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokon. A foglalkozások megszervezésekor figyelembe kell venni a szakértői bizottság fejlesztési területekre, az ellátó gyógypedagógus szakirányára és tanuló képességstruktúrájára, viselkedési jellemzőire vonatkozó leírását.

A foglalkozások tartalmát az egyéni fejlesztési terv határozza meg. A rehabilitációs-rehabilitációs ellátás logopédia szakos vagy szakirányos gyógypedagógus feladata.

Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanuló

„Az autizmus spektrumzavarok (a szövegben az autizmus kifejezés mindig a teljes spektrumra utal) az idegrendszer igen korai, nagy valószínűséggel veleszületett ártalmának, illetve a genetikai, egyéb biológiai és környezeti tényezők együttes hatásának következményei. Az autizmus spektrumzavarok lényege a társas viselkedés, a kommunikációs és a rugalmas viselkedésszervezés minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg. Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulóra legjellemzőbb a kölcsönösséget igénylő társas viselkedési készségek területén tapasztalható gondolkodási képesség sajátos hiányossága, a beszéd szintjéhez képest károsodott kölcsönös kommunikáció, a rugalmas viselkedésszervezés és -kivitelezés képességének minőségi sérülése, valamint az egyenetlen képességprofil.” (Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához)

Az autizmus spektrumzavarok gyakran társulnak egyéb problémákkal, amelyek az ellátási szükségletet, taníthatóságot és a gyermek jövőjére vonatkozó előjelzéseket jelentősen befolyásolják.

Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók nevelésének-oktatásának alapelvei, az aktív tanulás támogatása

- a) Az autizmusspecifikus nevelés-oktatás alapja a tanuló egyéni szükségleteinek megértése, figyelembe vétele.
- b) A szokatlan viselkedések, tünetek enyhülhetnek vagy felerősödhetnek, a tanulási teljesítmények javulhatnak vagy romolhatnak attól függően, hogy az oktatási környezet egyénre szabott adaptálása milyen minőségben valósul meg.
- c) A tanuló sérülésspecifikus támogatása a rehabilitációs-rehabilitációs órákon és az iskolai élet minden színterén, valamennyi tanórai és tanórán kívüli helyzetben megvalósul, mivel a szociális interakciók, a kommunikáció értését és használatát kívánó helyzetek átszövik az iskolai életet.
- d) Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulót fogadó köznevelési intézmény valamennyi közösségét informálni kell az autizmussal kapcsolatos alaptényekről és a támogatás alapvető stratégiáiról.
- e) Az iskolai élet minden területére ki kell terjeszteni a támogatás alapvető stratégiáit, módszereit.
- f) A családdal való folyamatos együttműködés a sikeresség egyik alapfeltétele.
- g) Törekedni kell arra, hogy a tanuló pozitív tapasztalatokat szerezzen a közösségben való részvételről.
- h) A legáltalánosabb távlati cél az egyéni képességek, fejlettség szintjén elérhető legjobb felnőttkori életminőség, a szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése.
- i) A hiányzó készségeket pótló, helyettesítő kompenzációs-habilitációs kezelés a fejlődési elmaradás, a másodlagos (pl. viselkedés-) problémák leküzdése érdekében. A fogyatékos készségek kompenzálása különös jelentőségű a tanulási, szociális és munkahelyzetekbe való beilleszkedés és viselkedés elsajátításához.
- j) Az iskolai és a mindennapi gyakorlati életre felkészítő tananyag speciális módszerek segítségével történő elsajátítása szükséges.
- k) A jellegzetes gondolkodási nehézségek, rugalmatlanság miatt – a továbblépés előtt – külön kiemelt fejlesztési feladat az elsajátított ismeretek alkalmazásának, általánosításának tanítása, az ismeretek folyamatos használata a fenntartás biztosítására, valamint a változatos problémamegoldási módszerek tanítása.
- l) A fejlesztési célokat a fenti szempontok alapján fontossági sorrendben kell értelmezni, és e szerint kell az egyéni fejlesztési tervekbe illeszteni.
- m) Szükséges a speciális módszerek alkalmazása.

- n) A megfelelő tanulási környezet kialakítása elengedhetetlen az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók esetében.

Habilitáció/rehabilitáció:

Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció és rehabilitáció céljai és feladatai az iskolai nevelés minden szakaszában folyamatosan jelen vannak, és elsősorban egyéni, kisebb részben kiscsoportos formában valósíthatók meg. Módszertanilag az autizmus-specifikus módszerek és eszközök alkalmazása mellett kognitív viselkedésterápia, intenzív gyógypedagógiai fejlesztés, gyógytestnevelés alkalmazása szükséges.

5.1.2 BTMN

„Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.” (Knt. 4.§ (3))

A feladatellátás alapelvei

Iskolánk vállalja azt, hogy a védettség és empátia mellett biztosítja a tanulók beilleszkedését, a többi tanulóval történő előrehaladását.

Ennek megvalósítása az alábbi alapelvek figyelembe vételével történik:

- A tanulók mindenek felett álló érdeke, hogy minden segítséget kapjon meg a képességei kibontakoztatásához, a részképességei fejlesztéséhez és a személyisége fejlődéséhez.
- Az egyenlő bánásmód elve alapján azonos színvonalú ellátásban részesüljön az iskola minden tanulója, hátrányos megkülönböztetés nélkül.
- Az esélyegyenlőség megteremtése, megalapozása az oktatásban a különleges gondozási igényű tanulók számára elengedhetetlen, tekintettel a tárgyi és személyi feltételek biztosítására, sajátos pedagógiai eljárásokra és eszközökre.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók egyéni szükségleteinek kielégítése gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus közreműködésével történik. Szükség esetén pszichológus bevonása is megtörténik a komplex ellátás során.
- A tanulói szükségletek ismeretében szakmai támogatás igényelhető (amennyiben nincs az intézménynek saját státuszban lévő szakembere):
 - o az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményekben (EGYMI) működő utazó gyógypedagógusi hálózatoktól;
 - o pedagógiai szakszolgáltatást nyújtó intézményektől; valamint
 - o pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézményektől.
- Az ellátás heti foglalkoztatási időkeretben, egyéni fejlesztési terv alapján valósul meg.
- A pedagógiai szakszolgálatok szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti a tanulót a tantárgy vagy tantárgyrész értékelése, minősítése alól.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelésének-oktatásának megvalósítása

A BTMN tanulók esetében az egységes fejlesztési feladatok azok, melyek a nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaikhoz és speciális igényeihez igazodnak. A folyamatot elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni, ott ahol erre szükség van;
- szükség esetén a tanuló számára alternatív kommunikációs módszereket és eszközöket kell beépíteni a nevelés-oktatás folyamatába;
- az iskolák segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogassák a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve.

Fontos a tanulók eredményes szocializációjának, iskolai pályafutásának elősegítése a többi tanulóval együtt, valamint az igény szerinti sajátos tartalmak, követelmények kialakítása, illetve a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló különleges gondozás keretében megkapja az állapotának megfelelő ellátást. A foglalkozásokon a részvétel kötelező, melyek kizárólag a kötelező tanórai foglalkozásokon túl szervezhetőek, valamint az órák tömbösíthetőek.

A tanulók megsegítése történhet a tanórákon, a tanórákon túl szervezett fejlesztő foglalkozásokon, valamint iskolán kívüli szakemberek bevonásával.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelés-oktatásának alapelvei:

- Folyamatos megsegítést igényelnek, amely fejlesztő foglalkozások formájában, a többségi pedagógus bevonásával, az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében végezhető.
- Fejlesztésük az egyéni szükségletek figyelembevételével a szülővel és a tanulóval, valamint a pedagógusokkal történő megbeszélést követően történhet. Kiegészítő szolgáltatás igényelhető a pedagógiai szakszolgálatban, a segítő szakemberek és az intézmény együttműködésével. Beilleszkedésük segítségét intézményi pszichológus is támogathatja.
- A fejlesztés hatékonyságához szükséges, hogy egyéni fejlesztési terv alapján egyrészt komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások keretében, másrészt a tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében történjen.

Tanulási nehézség

Az olvasási, szövegértési, írás-helyesírási és számolási/matematikai nehézség esetében kiemelt feladat az osztályfoknak megfelelő készségek kialakításával az iskolai, valamint a munka világában szükséges elvárások megfelelő szintű, önálló és tudatos alkalmazásának elérése.

Fő célkitűzések:

- a) az olvasás, írás újratanítása;
- b) olvasás fluenciájának/gördülékenységének elősegítése;
- c) az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt;
- d) szövegértési stratégiák kialakítása;
- e) az élő idegen nyelv oktatása megsegítéssel;
- f) a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, a tanulás támogatása;
- g) az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése;
- h) az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása;
- i) a különböző írásformák tanulói képességekhez, szükségletekhez és preferenciákhoz illesztése;
- j) a spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása;

- k) a fő helyesírási szabályok begyakoroltatása;
- l) analógiás stratégiahasználat kialakítása;
- m) önmonitorozás, önellenőrzés rögzítése;
- n) a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés;
- o) segítő, kompenzáló eszközök használatának lehetővé tétele;
- p) a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása;
- q) a matematikai gondolkodás és érvelés fejlesztése;
- r) célzott képességfejlesztés.

Beilleszkedési, magatartási nehézség

A beilleszkedési, magatartási nehézség esetén kiemelt feladat, hogy a tanuló a közösségi szabályokhoz képes legyen alkalmazkodni, a szélsőséges megnyilvánulások leépítésre kerüljenek, valamint az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése sikeres legyen.

Fő célkitűzések:

- a) a figyelem- és viselkedésszabályozás egyensúlyának megteremtése személyre szabott támogatással;
- b) teammunka;
- c) fokozott egyéni bánásmód;
- d) az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése;
- e) önbecsülés és pozitív énkép kialakítása;
- f) szociális készségek fejlesztése, beilleszkedés elősegítése;
- g) kihívást jelentő viselkedések/viselkedésproblémák csökkentése;
- h) adaptív viselkedés, szabálykövetés, szabálytartás kialakulásának támogatása;
- i) társas készségek, kapcsolatok fejlesztése;
- j) dicséret, jutalom, motiválás, sikerélmény biztosítása;
- k) célzott képességfejlesztés.

Értékelés:

Az beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a járási, vagy a sajátos nevelési igény fennállásának megszűnése esetén a megyei vagy országos szintű pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakértői véleménye alapján indokolt esetben adott tantárgy(ak), tantárgyrész(ek) értékelése és minősítése alól mentességben részesülhet, továbbá többlet felkészülési idő, segédeszköz-használat biztosítható számára.

Habilitáció/rehabilitáció:

A fejlesztőmunka tervezése, a fejlesztési terv kidolgozása gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus bevonásával történik, és fejlesztőóra keretében zajlik. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről tájékoztatást kell kapniuk az osztálymunkában részt vevő pedagógusoknak, oktatóknak, szakoktatóknak, osztályfőnököknek. Az egyéni fejlesztési terv ellenőrzésre kerül a további célkitűzések megtervezését megelőzően.

A Szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 14.§ (5) b) alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet. Ez alapján a nevelőtestület egyéni elbírálás során, a tanuló teljesítményét és képességeit számba véve döntést hoz a hosszabb teljesítési idő megadásáról, melynek megvalósulásáról határozatban, záradék formájában értesíti az illetékeseket.

6 Sajátos pedagógiai módszerek

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.


- motiváló módszerek bevezetése: kooperatív tanulás, vita, projekt, kutató-felfedeztető módszer, játék
- elsősorban a szakmához kapcsolódó projektfeladatok alkalmazása;
- élménypedagógia alkalmazása;
- Digitális eszközök, módszerek használata;
- Digitális Közösségi Alkotóműhely használata (Centrum szintű szabályozással a tanulók utaztatása miatt)

7 Melléklet

7.1 Kollégium Szakmai programja

A szakképző intézmény Szakmai Programját az oktatói testület egyhangúlag elfogadta.

Mezőtúr, 2024. augusztus 30.


Korom Endre
igazgató

A szakképző intézmény Szakmai programját jóváhagyták:


Szabó István
kancellár


Aranyi Anita
DÖK képviselő


Vida Tamás
főigazgató